



Sürekli Ticaret Platformu

Kullanıcı Kılavuzu
v.1.2

20.07.2018

EPIAŞ



İçindekiler

GİRİŞ	4
SÜREÇLER	5
A. Kontratlar	5
a. Günlük Kontratlar	6
b. Noktasal/Bölgesel Kontratlar	7
B. Teklif Süreci	8
C. Eşleşme Süreci	8
Teklif Statüleri.....	8
D. Uzlaştırma Süreci.....	9
EKRANLAR.....	12
1. PİYASA KAYIT İŞLEMLERİ EKRANLARI.....	12
1.1. Kayıt İşlemlerinin Başlatılması.....	12
1.2. Online Kayıt Ekranından Başvuru Yapılması	13
1.2.1. Kayıt Dönemi	14
1.2.2. Piyasa Katılımcı Bilgileri	14
1.2.3. Lisans Bilgileri	15
1.2.4. Vergi Bilgileri.....	16
1.2.5. İrtibat Sorumlu Bilgileri.....	16
1.2.6. Güvenlik Doğrulaması.....	17
1.3. STP Üzerinde Organizasyon Kayıt Bilgilerinin Görüntülenmesi.....	18
1.4. EKYS (EPİAŞ Kimlik Yönetim Sistemi) Üzerinde Kullanıcı Ayarları.....	19
1.4.1. Kullanıcı Kalıcı Şifre Oluşturma	19
1.4.2. EKYS Kullanıcı Girişi.....	20
1.4.3. PK Admin Ekranı (DashBoard)	20
1.4.3.1. Menü ve Üst Banner Alanı	21
1.4.3.2. Kullanıcı Özet Bilgi Alanı	22
1.4.3.3. Kısayol Butonları	22
1.4.3.4. Son İşlemler / Bildirimler	23
1.4.4. Kullanıcı İşlemleri- Bilgilerim Ekranı	23
1.4.4.1. Kullanıcı Bilgileri.....	24
1.4.4.2. Yetki Grupları	26
1.4.4.3. Organizasyona Bağlı Kullanıcılar	27
1.4.5. Kullanıcı İşlemleri / Kullanıcı Listele.....	29
1.4.6. Kullanıcı İşlemleri / Kullanıcı Görüntüle	31
1.4.6.1. “Alt Kullanıcı Bilgileri” Düzenle.....	31

1.4.6.2.	“Alt Kullanıcı Yetki Grupları” Düzenle.....	31
a.	Yetki Grubu Tanımlama	31
b.	Yetki Grubu Silme	33
1.4.6.3.	“Alt Kullanıcı Limitleri” Düzenle.....	35
1.4.6.4.	“Alt Kullanıcı İşlem Geçmişi ve Bildirimlerini” Görüntüle	36
1.4.7.	Yetki Grubu İşlemleri	37
1.4.7.1.	Yeni Yetki Grubu Oluşturma	37
1.4.7.2.	“Yetki Grup Detay” Görüntüleme.....	38
2.	PIYASA İŞLEMLERİ EKRANLARI	47
2.1.	Ana Sayfa	47
2.1.1.	Başlık / Header	47
2.1.2.	Kontratlar.....	48
2.1.3.	Noktasal/Bölgesel Kontratlar	49
2.1.4.	Teklif Defteri	50
2.1.4.1.	Kontrat Derinliği	50
2.1.4.2.	Teklif Girişi	51
2.1.4.3.	Tekliflerim.....	53
2.1.5.	Piyasa Eşleşmeleri.....	55
2.1.6.	Piyasa Bildirimleri	55
2.1.7.	Teklif Oluşturma	56
2.2.	Teklif ve Eşleşmeler	58
2.2.1.	Teklif ve Eşleşmeler Listesi	58
2.2.2.	İşlem	61
2.2.3.	İçeri Aktar / Dışarı Aktar	62
2.3.	Piyasa Sonuçları.....	63
2.3.1.	Kontratlar.....	64
2.3.2.	Noktasal/Bölgesel Kontratlar	64
2.3.3.	Piyasa Eşleşmeleri.....	65
2.3.4.	Eşleşmelerim	66
2.3.5.	Piyasa Fiyatları	66
2.4.	İtiraz İşlemleri	67
2.4.1.	İtiraz Edilebilen Eşleşmeler.....	68
2.4.2.	İtirazlar.....	70
3.	TEMİNAT VE AVANS İŞLEMLERİ.....	71
3.1.	Avans Bildirimi	71
3.1.1.	Avans Bildirimi - Başlık Alanı.....	71

3.1.2.	Organizasyon Net Avans Durumu.....	72
3.1.3.	Eşleşmeler.....	72
3.2.	İlk Tahsilat Verileri	72
3.2.1.	İlk Tahsilat Verileri - Başlık Alanı.....	73
3.2.2.	İlk Tahsisat Verileri Alanı	73
3.3.	İşlem Teminatı	74
3.3.1.	İşlem Teminatı - Başlık Alanı.....	75
3.3.2.	İşlem Limitleri	75
3.4.	Fatura İşlem ve Dengesizlik Teminatı	76
3.4.1.	Başlık ve Teminat Durumu Alanı	77
3.4.2.	Mevcut Teminat ve Bulundurulması Gerekli Teminat Alanı.....	77
3.4.3.	Fatura İşlem Teminatı, Dengesizlik ve NDB Detay Alanı.....	79
4.	UZLAŞTIRMA İŞLEMLERİ	81
4.1.	Son Tahsisat Verileri	81
4.1.1.	Başlık Alanı.....	82
4.1.2.	Son Tahsisat Verileri Alanı	82
4.2.	Aylık Uzlaştırma Bildirimi.....	83
4.2.1.	Başlık Alanı.....	84
4.2.2.	Alacak Özeti	84
4.2.3.	Borç Özeti	84
4.2.4.	Aylık Uzlaştırma Özeti.....	85
4.2.4.1.	Piyasa İşlemlerinin Uzlaştırılması.....	85
4.2.4.2.	Dengesizliklerin Uzlaştırılması	85

GİRİŞ

Türkiye bölgesinde enerji merkezi olmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda elektrik piyasasında elektrik spot piyasaları EPIAŞ bünyesinde işletilmektedir. Doğal gaz tüketimine bakıldığında Avrupa'nın en büyük piyasalarından birine sahip olan Türkiye, piyasanın daha şeffaf, etkin ve rekabetçi olabilmesi amacıyla Organize Toptan Doğal Gaz Satış Piyasasının (OTSP) kuruluşunu hedeflemiştir. Bu piyasanın işletilmesi ve yürütüleceği platformun kurulması görevi ise elektrik piyasalarında olduğu gibi EPIAŞ'a verilmiştir.

OTSP, EPIAŞ tarafından geliştirilen **Sürekli Ticaret Platformu (STP)** vasıtasıyla sürekli ticaret yöntemi ile işletilir ve doğal gaz piyasasındaki oyunculara bir gaz günü için, bir gün öncesi saat 08:00'den başlayarak bir gün sonrası saat 14:00'a kadar ticaret yapma imkanı sağlar. Ayrıca İletim Şirketi sistemin dengesini sağlama amacı ile yapacağı dengeleme gazı alışı ve satışlarını öncelikli olarak STP üzerinde gerçekleştirir.

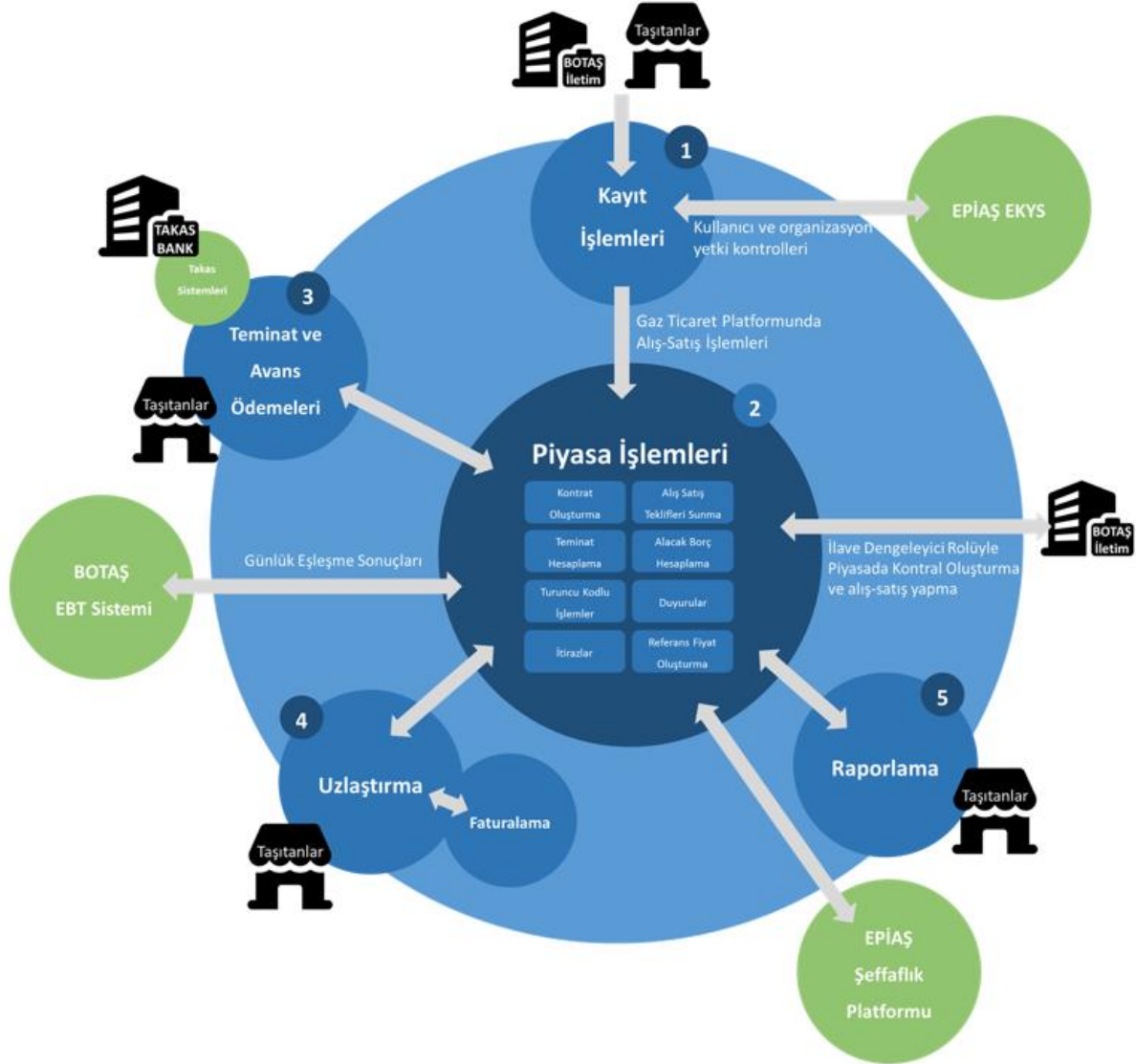
OTSP sayesinde Türkiye'de piyasa koşullarında, arz ve talep dengelerine göre değişiklik gösteren günlük referans fiyatları (GRF) yine STP aracılığı ile tüm Türkiye enerji piyasası paydaşları ile paylaşılacaktır. Yine ilgili günde dengesiz kalan sistem kullanıcılarının maruz kalacağı Dengeleme Gazı Alış Fiyatı (DGAF) ile Dengeleme Gazı Satış Fiyatı (DGSF) STP üzerinden yine ilgili paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İletim Şirketi ile anlaşma imzalamış, iletim sisteminde gaz taşıtan tüm paydaşların dengesizlik hesaplamaları, uzlaştırmaları ve teminat yönetimleri, kendisine mevzuatta verilen görevler kapsamında EPIAŞ tarafından BOTAŞ İletim adına ifa edilecektir. Bu kapsamda sistem kullanıcılarının dengesizliklerinin takibi, bildirimleri ve iletişimi yine STP üzerinden sağlanacaktır.

Organize Toptan Doğal Gaz Piyasası Genel Hükümleri

- ⇒ OTSP'de sunulan teklifler piyasa katılımcıları arasında ayırım gözetilmeksizin değerlendirilir.
- ⇒ Piyasa işlemleri, sürekli ticaret esasına dayanır ve STP üzerinde gerçekleştirilir.
- ⇒ Piyasa işlemlerinin uzlaştırmada, her bir kesinleşmiş eşleşmenin sonucunda oluşan fiyatlar kullanılır.
- ⇒ İletim sistemindeki günlük dengesizlik miktarlarının azalmasına yardım edilir ve iletim şirketine gün öncesinden mümkün olduğu ölçüde dengelenmiş bir sistem sağlanır.
- ⇒ Piyasa katılımcılarına, ikili anlaşmalarına ek olarak ilgili gaz günü için doğal gaz alım/satımı yapma fırsatı oluşturulur.

SÜREÇLER



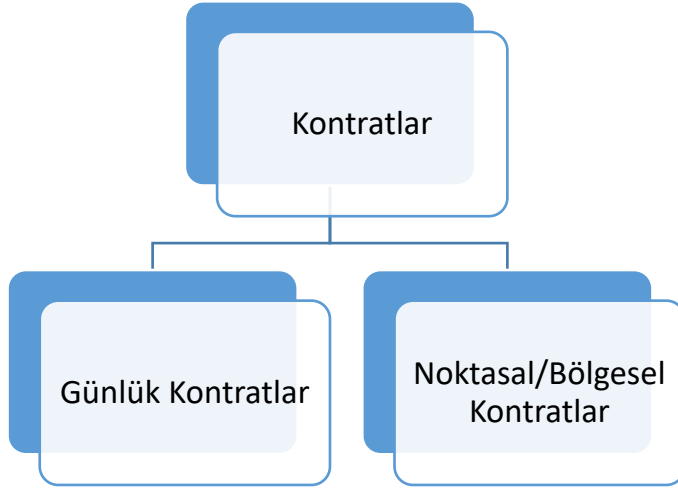
Şekil 1. Doğal Gaz Piyasası İşlemleri ve Entegrasyon Noktaları

A. Kontratlar

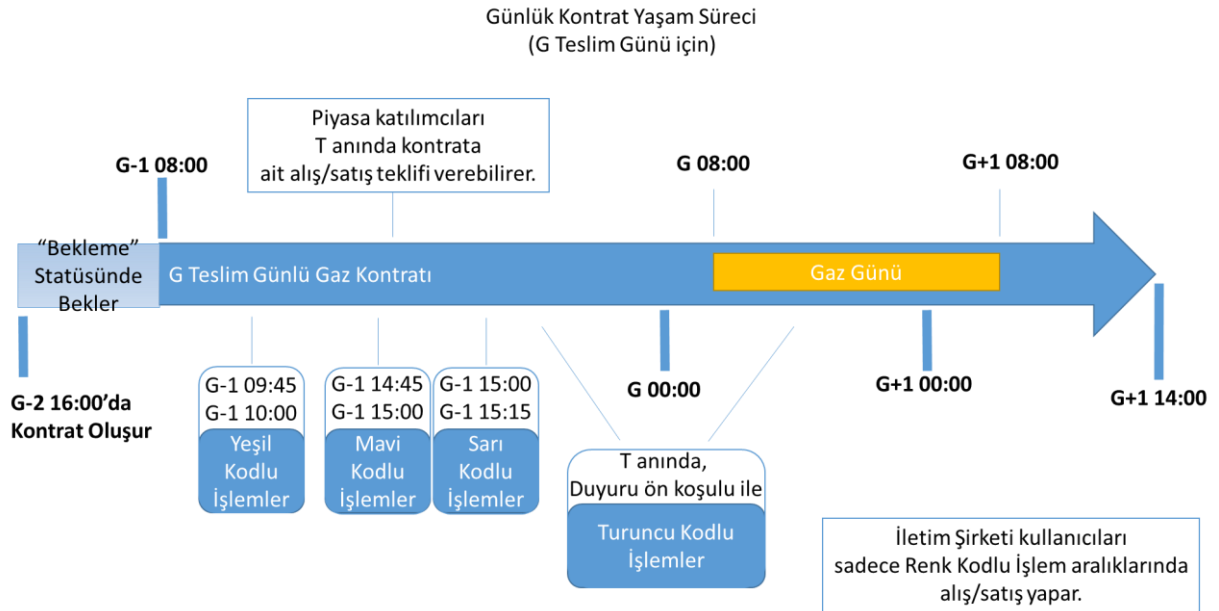
Doğal Gaz Piyasası'nda işlemler piyasadaki kontratlar üzerinde yapılmaktadır. Kontratlar standart günlük kontratlar ve Noktasal/Bölgesel kontratlar olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kontrat üzerindeki işlemler EPİAŞ'ın işlettiği Gün İçi Elektrik Piyasası'ndaki gibi eşleşme usulüne dayalıdır. Katılımcılar alış ve satış tekliflerini kontrat özelinde sunarlar. Her bir kontrat bir gaz teslim gününe, her bir gaz teslim günü de bir kayıt dönemine (gaz yılı) bağlıdır.

Katılımcıların piyasa işlemlerini aktif olarak yürütebilmeleri için organizasyon durumunun "Onaylı" ve işlemi yapacak kullanıcıların "Aktif" olması gerekmektedir.

Piyasa Katılımcıları ve İletim Şirketi Kullanıcıları (BOTAS İletim) bu piyasanın aktif kullanıcılarıdır.



Şekil 2. Kontrat Tipleri



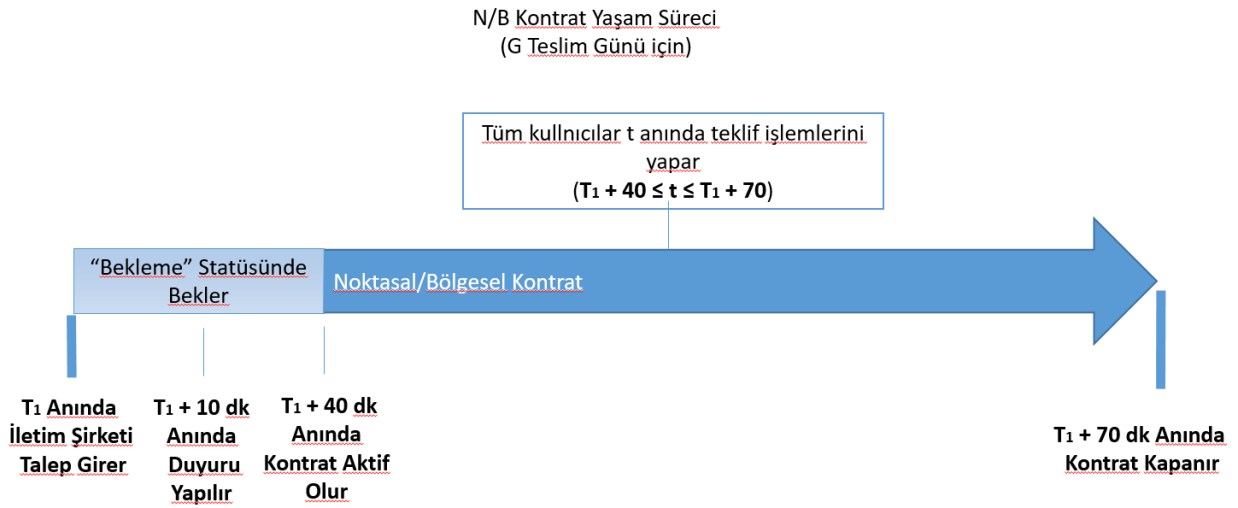
Şekil 3. Günlük Kontrat Akışı

a. Günlük Kontratlar

- Günlük kontratlar ilgili gaz teslim tarihinden iki gün önce (G-2) saat 16:00'da bekleme statüsünde oluşturulur. Bu aşamada piyasa katılımcıları kontratı görüntüleyemez ve kontrat ile ilgili herhangi bir işlem yapamaz.
- Kontrat ismi ilgili gaz günü için GGyyyyaagg formatında oluşturulur. Örnek: GG20180401 (2018 yılı 1 Nisan günü için)
- Kontrat bir gün önce (G-1) 08:00'de aktif hale gelir, G+1 14:00'de kapanır. Toplam 54 saat boyunca açık kalır.
- Günlük kontratlar üzerinde yapılan işlemler EPİAŞ UDN (Ulusal Dengeleme Noktası) üzerinde yapılmış kabul edilir. UDN sistemdeki alış-satışın gerçekleştirildiği sanal nokta olarak tanımlanmaktadır.
- Günlük kontratlar üzerinde Piyasa Katılımcıları (PK) 54 saat boyunca işlem yapabilirler. Ancak İletim Şirketi Kullanıcıları Kontrat süresi içerisinde belirli bölümlerde işlem yapabilmektedir. Bu işlemler 1, 2, 3 ve 4 olmak üzere kodlara ayrılmıştır. Her bir koda ait işlemler ilgili zaman aralığında yapılabilmektedir.

- Kontratlar sistem tarafından oluşturulurken parametreler ekranında tanımlı varsayılan kontrat parametreleri kontratın parametreleri olarak kabul ederek “Beklemede” statüsünde oluşur. Bu parametrelere ek olarak “Gaz Teslim Günü” de kontrata ait bir parametre olarak eklenir.
- Zamanı gelen kontrat (G günü için G-1 08:00) aktif statüsüne çekilir ve teklif verilmesine hazır hale gelir.
- Süresi dolan kontrat kapanır ve kontrat üzerindeki eşleşmemiş teklifler zaman aşımına uğrar.
- Kontrat statüleri aşağıdaki gibidir:
 - Beklemede
 - Aktif
 - Askıda
 - Kapandı
 - İptal

b. Noktasal/Bölgesel Kontratlar



Şekil 4. N/B Kontrat Süreci

- Noktasal/Bölgesel (N/B) Kontratlar İletim Şirketi kullanıcıları tarafından tetiklenerek oluşan kontratlardır. Doğal Gaz arz-talep dengesinin noktalar/bölgeler özelinde sağlanması amacıyla sunulan kontratlardır.
- Bu tip kontratlarda BOTAŞ İletim alıcı ya da satıcı konumundadır. BOTAŞ İletim alıcı ise piyasa katılımcıları sadece satış teklifi, BOTAŞ İletim satıcı ise piyasa katılımcıları sadece alış teklifi verebilirler. Bu sebeple piyasa katılımcıları (PK) kendi aralarında eşleşemezler. BOTAŞ İletim her eşleşmenin bir tarafı durumundadır.
- İletim şirketinin bu tip kontratlar için yapmış olduğu işlemler de “Turuncu” kodlu olarak nitelendirilmektedir.
- N/B Kontratların tetikleme işlemi “Kodlu İşlemler” sayfası aracılığıyla yapılmaktadır. (NOT: Günlük kontratlar üzerinde yapılan 3 kodlu işlem tetikleme de bu ekran aracılığıyla yapılmaktadır.)

İletim şirketi kullanıcılarının Noktasal/Bölgesel Kontrat oluşumunu tetiklemesinin ardından sistemde otomatik olarak bir duyuru yapılır ve duyurudan 30 dk sonra, kontrat 30 dk boyunca açık kalır.

B. Teklif Süreci

Bütün katılımcılar tekliflerini kontrat özelinde sunarlar. Her bir teklife ait fiyat, miktar, teklif tipi, teklif yönü, statü bilgisi bulunmaktadır. STP’de verilen tekliflerde fiyatlar, 0,25 TL ve katları olup birimi TL/1000 Sm³tür. İletim şirketi kullanıcıları için bu bilgilere ek olarak “Gerekçe Kodu” bilgisi de tutulur. Gerekçe kodu seçenekleri kontratlar alanında belirtilmiş olan 1, 2, 3, 4 kodlardır.

3 adet teklif tipi bulunmaktadır:

- **Olani Eşle ve Yok Et (OEYE):** Teklifin verildiği an itibariyle eşleşebilen kısmının eşleşip, geriye kalan kısmın(eğer varsa) iptal olduğu teklif tipidir.
- **Standart (STD):** Teklifin verildiği andan kontrat kapanıncaya kadar geçerli olan teklif tipidir. Bu süre içerisinde herhangi bir eşleşme olmaz ise kontratın kapanmasıyla birlikte teklif yok olur.
- **Sürelili (SUR):** Teklifin belirli bir zamana kadar geçerli olduğu teklif tipidir. Teklif belirlenen süre sonunda yok olur.

Bölgesel kontratlar için teklif girişi yapılırken yukarıdaki bilgilere ek olarak teklifin verildiği “Nokta” seçimi de yapılır.

Teklif girişleri Anasayfa üzerinde yer alan “Teklif Girişi” alanı aracılığıyla ya da “Teklif ve Eşleşmeler” sayfasında yer alan “İçe Aktar” butonu yardımıyla toplu olarak yüklenebilir.

Tekliflere ait versiyon geçmişi bilgilerine Anasayfa ve “Teklif ve Eşleşmeler” sayfası içerisinde ulaşılabilir.

C. Eşleşme Süreci

Piyasa Katılımcıları tarafından sunulan teklifler bir değerlendirme sürecine tabi tutulup uygun teklifler eşleşme motoru tarafından eşleştirilirler. Teklif değerlendirme süreci şu şekilde özetlenebilir:

- Teklif değerlendirme süreci teklifin veri tabanına kayıt edilmesi ile başlar.
- Kayıt edilen teklif kendisi ile eşleşmeye uygun teklif var ise hemen eşleşir, yok ise yeni teklif olarak teklif dizisine yazılır. Her kontrata ait eşleşmemiş teklifler fiyat ve zaman öncelikleri dikkate alınarak Sıralı Satış Teklif Dizisi ya da Sıralı Alış Teklif Dizisi’ne yazılır.
- Teklifler fiyat, miktar ve teklif tipine göre belirli kurallar çerçevesinde eşleşirler.
- Aynı fiyat seviyesindeki alış ya da satış teklifleri için teklif önceliği teklifin giriş zamanı dikkate alınarak önceliklendirilir. İlk girilen teklif eşleşme önceliği alır.

Her eşleşme sonucunda ve teklif geçerliliğini kaybettiğinde teklifin statüsü değişir.

Teklif Statüleri

Piyasa katılımcılarının vermiş oldukları tekliflerin statüleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Hareket	Statü	Teklif Durumu	Eşleşme Durumu	Sebebi
Yeni Oluşan Teklif	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif
Kısmi Eşleşen Teklif	Kısmi Eşleşti	Gerçekleşti	Kısmi Eşleşti	Sistem
Kısmi Eşleşen Teklifin Güncellenmesi	Kısmi Eşleşti	Gerçekleşti	Kısmi Eşleşti	Kullanıcı Hareketi
Kısmi Eşleşen Teklifin Kontrat Süresinin Bitmesi	KEZA	İptal	Kısmi Eşleşti	Kontrat Zaman Aşımı
Kısmi Eşleşen Süreli Teklifin Teklif Süresinin Bitmesi	KEKİ	İptal	Kısmi Eşleşti	Teklif Zaman Aşımı
Kısmi Eşleşen Teklifin Kullanıcı Tarafından İptali (Kalan Kısım)	KEKİ	İptal	Kısmi Eşleşti	Kullanıcı Hareketi
Eşleşme Bekleyen Teklifin Güncellenmesi	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Kullanıcı Hareketi
Eşleşme Bekleyen Teklifin Kontrat Süresinin Bitmesi	Zaman Aşımı	İptal	Eşleşmedi	Kontrat Zaman Aşımı
Eşleşme Bekleyen Teklifin Teklif Süresinin Bitmesi	İptal	İptal	Eşleşmedi	Teklif Zaman Aşımı
Eşleşme Bekleyen Teklifin İptali	İptal	İptal	Eşleşmedi	Kullanıcı Hareketi
Eşleşme Bekleyen Teklifin Eşleşmesi	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem

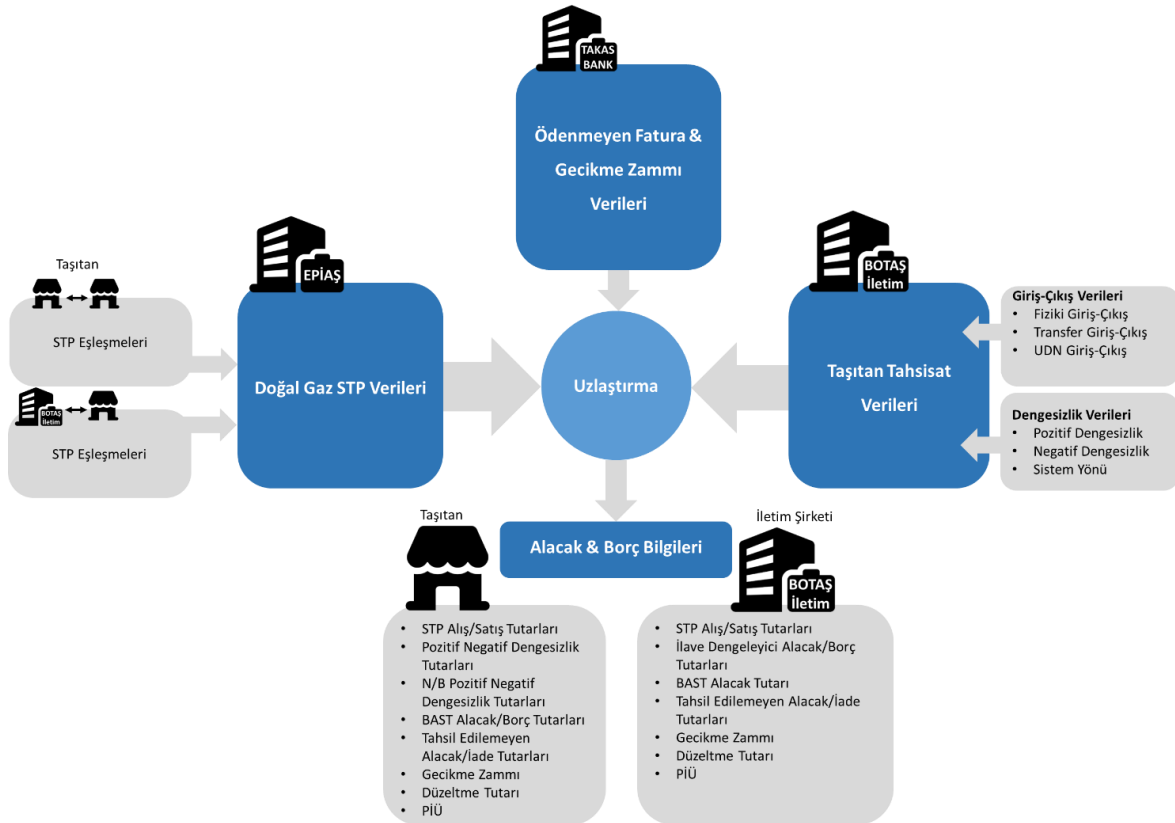
D. Uzlaştırma Süreci

Doğal Gaz Piyasası'nda uzlaştırma işlemleri aylık periyotlarda ele alınacaktır. Uzlaştırma hesapları BOTAŞ İletim, TAKASBANK ve STP eşleşmeleri kullanılarak EPİAŞ tarafından gerçekleştirilecektir.

BOTAŞ İletim, taşıtanların boru hatlarında fiilen gerçekleştirmiş oldukları hareketlerin sonucu olarak EPİAŞ'a katılımcı bazında veri gönderecektir. Bu veriler ilgili organizasyona ait sayaç verilerinin derlenmiş halini içerecektir.

TAKASBANK tarafından ise her bir uzlaştırma dönemi öncesinde katılımcıların faturalarına yansıyacak geçmiş dönemlerden kaynaklı alacak, iade ve bu iki kalem sebebiyle oluşan gecikme zammı kalemine ilişkin bilgiler alınacaktır.

Uzlaştırma hesaplamasının bir diğer girdisi de katılımcıların STP'de gerçekleştirmiş oldukları işlemlerdir. Bu işlemlere ait ödemeler gaz günü bazında avans ödemesi olarak işlem görmektedir ancak faturalama işlemleri ay sonunda gerçekleşmektedir.

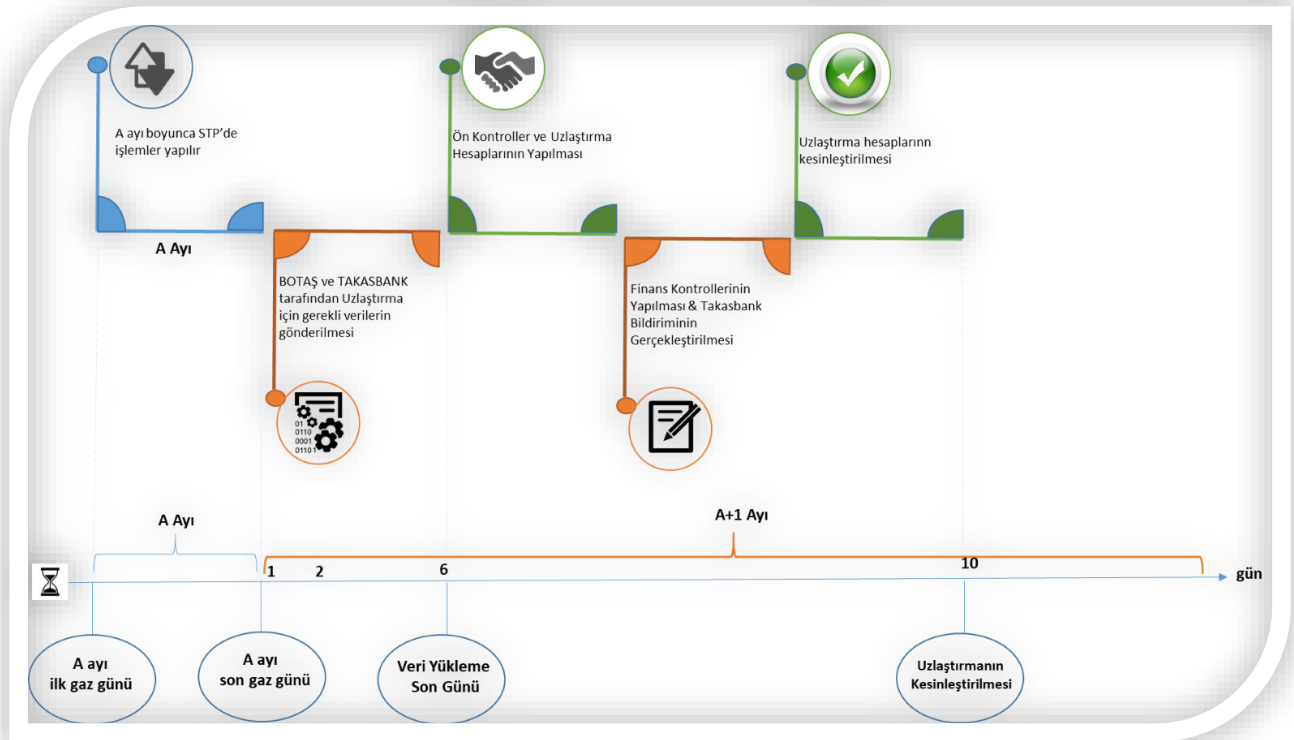


Şekil 5. Uzlaştırma Girdileri ve Çıktılarına Genel Bakış

Biten bir aya ilişkin uzlaştırma hesaplamalarının başlayabilmesi için ilgili aya ait verilerin yüklenmesi gerekmektedir. BOTAŞ İletim kendisine verilen süre içerisinde taşıtlara ilişkin verileri Web Servis aracılığı ile EPIAŞ'a bildirir. Aynı zaman içerisinde TAKASBANK geçmiş dönemlere ait Tahsil Edilemeyen Alacaklar ve bu alacaklara ilişkin Gecikme Zammı bilgilerini EPIAŞ'a gönderir.

Veri Yükleme ile ilgili sürecin tamamlanmasının ardından EPIAŞ yetkili kullanıcıları "Ön Kontrol" süreci kapsamında gelen verilere ilişkin kontrolleri gerçekleştirir. Ön kontrollerin yapılmasının ardından Uzlaştırma Hesabı'nın yapılamayacağını ortaya çıkması durumunda taraflara verilerin yüklenmesi ile ilgili ek süre verilir. Bu kısımların tamamlanmasının ardından EPIAŞ yetkili kullanıcıları Uzlaştırma Hesaplamasını tetikler. Sonuçlar üzerinde kontrollerini sağlar ve tüm kullanıcılar ile paylaşır.

Kullanıcılardan gelen itirazların değerlendirilmesi ve uzlaştırma hesaplarının tamamlanmasının ardından süreç Finans Birimi kontrolleri ile devam eder. Finans Birimi kontrolleri sağladıktan sonra hesaplanan tutarları TAKASBANK'a Web Servis aracılığı ile gönderir, TAKASBANK ekranlarından verinin doğru gidip gitmediğini kontrol eder ve Finans Kontrolleri Sürecini tamamlar. Finans Birimi'nden gelen onayın ardından Uzlaştırma Bildirimi kesinleştirilir. Kesinleştirme işlemi ile Uzlaştırma Bildirimi "Faturaya Esas Bildirim" halini alır. Fatura ödemeleri bu tutarlar üzerinden gerçekleştirilir.

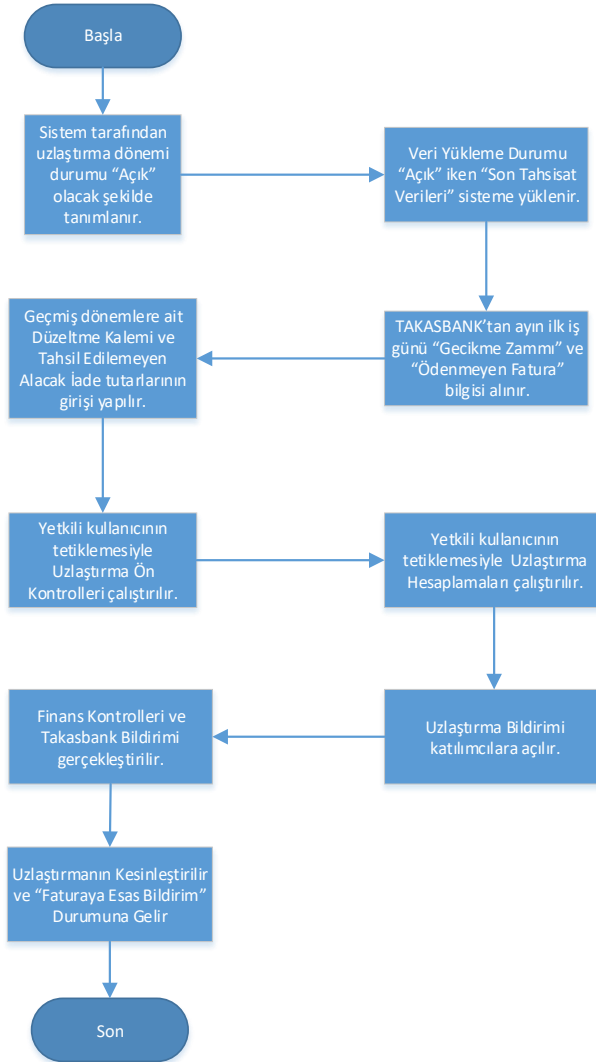


Şekil 6. Uzlaştırma Süreç Akışı

Uzlaştırma İşlemleri 'ne ilişkin süreçlerdeki akışı sırasıyla şu başlıklar altında özetleyebiliriz:

1. Uzlaştırma Dönemi'nin Sistemde Tanımlanması
2. BOTAŞ İletim Tarafından Son Tahsisat Verilerinin Gönderilmesi
3. Ödenmeyen Fatura & Gecikme Zammı Verilerinin TAKASBANK'tan Alınması
4. Geçmiş Dönemlere Ait Düzeltme ve Tahsil Edilemeyen Alacak İade Tutarlarının Girişi

5. Uzlaştırma Ön Kontrolleri
6. Uzlaştırma Hesaplamaları
7. Uzlaştırma Bildiriminin Katılımcılara Açılması
8. Finans Kontrolleri ve TAKASBANK Bildiriminin Gerçekleştirilmesi
9. Uzlaştırma Bildiriminin “Faturaya Esas Bildirim” Haline Getirilmesi



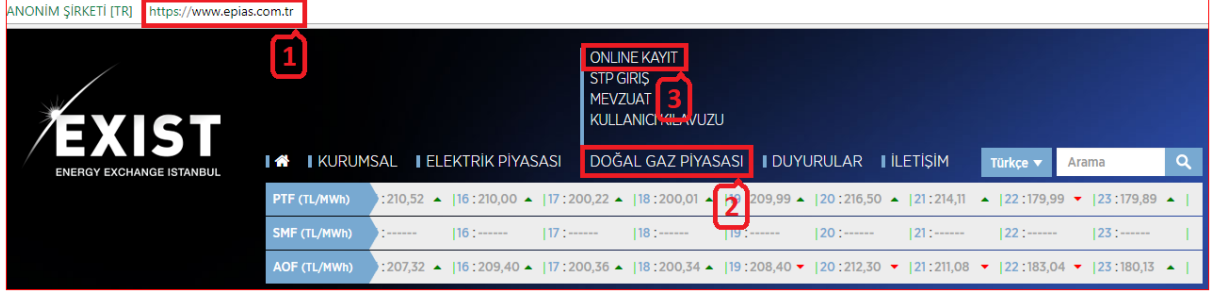
Doğal Gaz Piyasası’nda yer alan başlıca aktörler ve bu aktörlerin sistemle etkileşimleri Şekil 1’de gösterilmiştir. Sistemde başlıca 5 ana süreç bulunmaktadır. Doğal Gaz Piyasası’nda işlemler **kayıt süreci** ile başlayıp, **piyasa işlemleri** ve **teminat süreçleri** ile devam eder. Piyasada ticaret gerçekleştikten sonra alacak ve borçların belirlenmesi için **uzlaştırma süreci** başlar. Uzlaştırma işlemleri sonrasında **faturalama** ile birlikte temel süreçler tamamlanır. Bu süreçlere ek olarak Raporlama modülü ile de piyasanın sürekli olarak izlenebilir olması sağlanır.

Piyasa işlemleri ile teminat işlemleri yer yer paralellik arz eder. Piyasa işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için taşıtanların teminat ile ilgili gereksinimleri eksiksiz tamamlamaları gerekmektedir. Piyasa işlemleri 7/24 kesintisiz devam edecektir. Bu sebeple platformun ismi “Sürekli Ticaret Platformu” olarak anılacaktır. Katılımcılar gaz alış veya satışı için Sürekli Ticaret Platformu’na kayıt işlemlerini tamamlayıp yeterli teminatı bulundurdıkları sürece alış-satış tekliflerini kontrat bazında sunabileceklerdir.

EKRANLAR

1. PİYASA KAYIT İŞLEMLERİ EKRANLARI

1.1. Kayıt İşlemlerinin Başlatılması



Şekil-1.1: EPİAŞ web ana sayfa ekranı

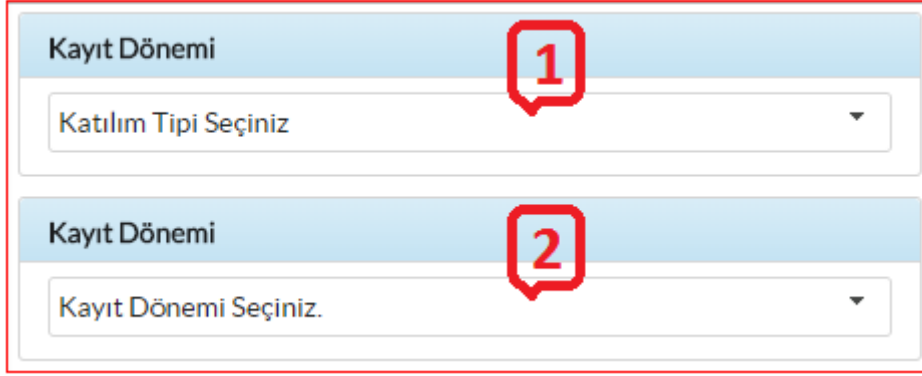
- 1- www.epias.com.tr adresinden EPİAŞ Ana Sayfasına giriş yapılır.
- 2- Ana sayfadaki üst menü sekmelerinden “DOĞAL GAZ PİYASASI” sekmesi tıklanır.
- 3- Yukarıya doğru açılan menüden “ONLINE KAYIT” seçilir.

1.2. Online Kayıt Ekranından Başvuru Yapılması

Kayıt Dönemi Katılım Tipi Seçiniz	Lisans Bilgileri * + Lisans Ekle
Kayıt Dönemi Kayıt Dönemi Seçiniz.	
Piyasa Katılımcı Bilgileri EPIAŞ Tekil ID * Organizasyon Adı * Adres * Posta Kodu * Şehir * İlçe * Telefon * Telefon 2 Fax * KEP Adresi * Web Adresi	Vergi Bilgileri Vergi Dairesi * Vergi No * Lütfen 10 Haneli Vergi Numaranızı Girin. İrtibat Sorumlu Bilgileri Sorumlu Ad * Sorumlu Soyad * Sorumlu Telefon * Sorumlu E-Posta * Sorumlu TC Kimlik Numarası * Güvenlik Doğrulaması * ☐ Ben robot değilim reCAPTCHA Gizlilik - Şartlar * ile işaretlenmiş alanlar zorunlu alanlardır.
	Kaydet

Şekil-1.2: Online Kayıt ekranı

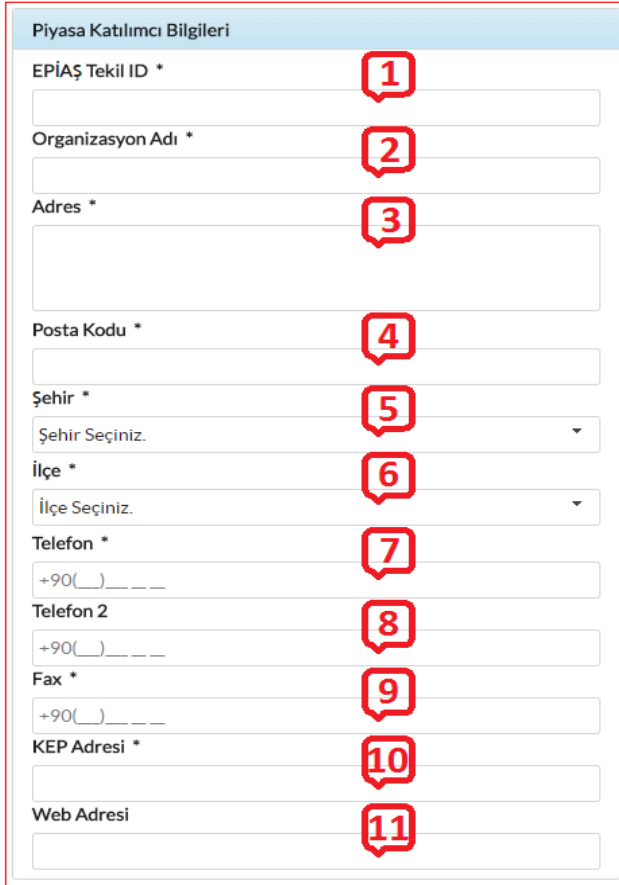
1.2.1. Kayıt Dönemi



Şekil-1.3: Online Kayıt Ekranı, Kayıt Dönemi Bölümü

- 1- . Sadece dengesizliklerinin uzlaştırılması için “Sistem Kullanıcısı” veya dengesizliklerinin uzlaştırılmasına ilaveten STP erişim ve piyasa işlemi yapabilmek için “Piyasa Katılımcısı” seçenekleri, listeden “Katılım Tipi” olarak seçilir.
- 2- Listedeki işlem yapılmak istenen Kayıt Dönemi YYYY olarak seçilir.

1.2.2. Piyasa Katılımcı Bilgileri

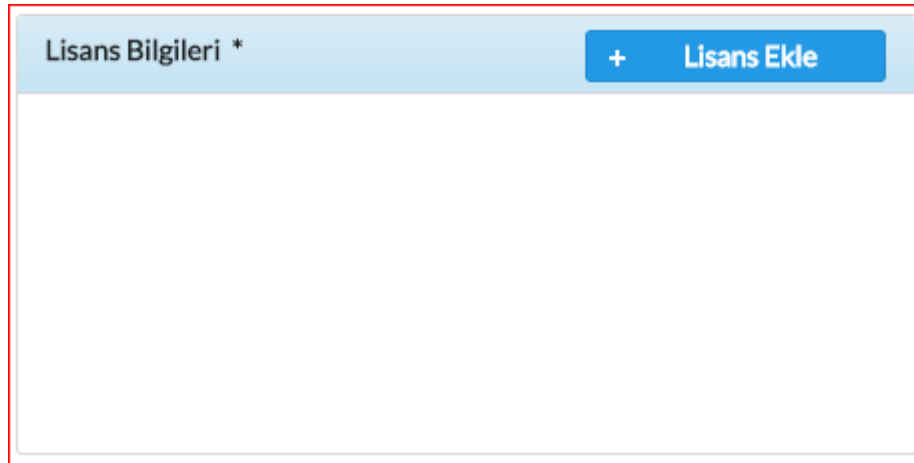


Şekil-1.4: Online Kayıt Ekranı, Piyasa Katılımcı Bilgileri Bölümü

- 1- Her bir taşıtan için farklı olan, piyasa işlemlerinde organizasyonu tanımlayan ve EPIAŞ tarafından üretilen ENTSO kodudur.
- 2- Organizasyonun Ticari Sicil Gazetesindeki adı tam olarak yazılır.
- 3- Organizasyonun açık adresi yazılır. Bu alana yazılacak olan adres bilgisi aynı zamanda yazışma adresi olarak da kabul edilir.
- 4- 3 numaralı işlemde bildirilen adresin Posta Kodu yazılır.
- 5- İlgili adresin bulunduğu şehir listeden seçilir.
- 6- İlgili adresin bulunduğu ilçe listeden seçilir.
- 7- Organizasyona ait ulaşılabilir ve aktif olan bir telefon numarası yazılır.
- 8- Organizasyona ait ulaşılabilir ve aktif olan 2. (ikinci) bir telefon numarası yazılır. Zorunlu alan değildir.
- 9- Organizasyona ait ulaşılabilir ve aktif olan bir fax numarası yazılır.
- 10- Organizasyona ait KEP adresi yazılır.
- 11- Organizasyona ait web adresi yazılır.

* ile işaretlenmiş alanlar doldurulması zorunlu olan alanlardır.

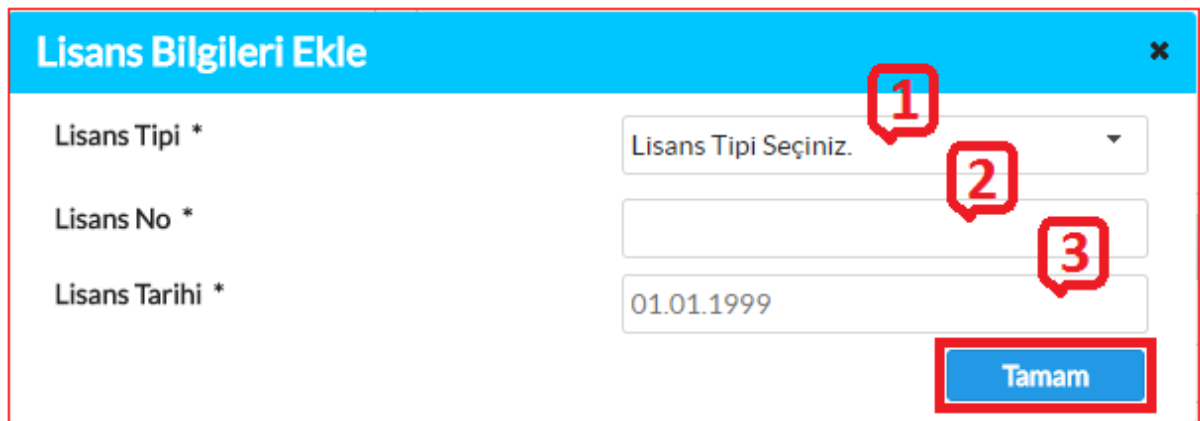
1.2.3. Lisans Bilgileri



Şekil-1.5: Online Kayıt Ekranı, Lisans Bilgileri Bölümü

Organizasyonun Lisans Bilgilerinin kaydı için, ekranın Lisans Bilgileri bölümünde tuşuna basılır. Ekranda Şekil-1.6’de görünen “Lisans Bilgileri Ekle” Pop-Up’ı açılır.

+ Lisans Ekle



Şekil-1.6: Lisans Bilgileri Ekle, Pop-Up ekranı

- 1- Listedeki Lisans Tipi seçilir.
- 2- EPDK'dan alınan ilgili lisansın numarası yazılır.
- 3- Lisansın alındığı tarih, GG.AA.YYYY formatında yazılır.
- 4- **Tamam** tuşuna basılarak işlem tamamlanır.

Tüm alanların doldurulması zorunludur.

1.2.4. Vergi Bilgileri

Vergi Bilgileri	
Vergi Dairesi *	1
Vergi No *	2
Lütfen 10 Haneli Vergi Numaranızı Girin.	

Şekil-1.7: Online Kayıt Ekranı, Vergi Bilgileri Bölümü

- 1- Organizasyonun bağlı bulunduğu Vergi Dairesinin ismi yazılır.
- 2- Organizasyona ait 10 haneli Vergi No yazılır.

Tüm alanların doldurulması zorunludur.

1.2.5. İrtibat Sorumlu Bilgileri

İrtibat Sorumlu Bilgileri	
Sorumlu Ad *	1
Sorumlu Soyad *	2
Sorumlu Telefon *	3
+90(5_) _ _ _	
Sorumlu E-Posta *	4
sorumlu@sirketiniz.com.tr	
Sorumlu TC Kimlik Numarası *	5

Şekil-1.8: Online Kayıt Ekranı, İrtibat Sorumlu Bilgileri Bölümü

- 1- Gerekğinde irtibat kurmak üzere organizasyon tarafından görevlendirilen sorumlunun Adı yazılır.
- 2- Gerekğinde irtibat kurmak üzere organizasyon tarafından görevlendirilen sorumlunun Soyadı yazılır.
- 3- Gerekğinde irtibat kurmak üzere organizasyon tarafından görevlendirilen sorumlunun Telefon Nosu yazılır.
- 4- Gerekğinde irtibat kurmak üzere organizasyon tarafından görevlendirilen sorumlunun aktif ve ulaşılabilir E-Posta adresi yazılır.
- 5- Gerekğinde irtibat kurmak üzere organizasyon tarafından görevlendirilen sorumlunun TC Kimlik Nosu yazılır.

Tüm alanların doldurulması zorunludur.

1.2.6. Güvenlik Doğrulaması



Güvenlik Doğrulaması *

☐ Ben robot değilim

reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

Kare kutucuk tıklanır

* ile işaretlenmiş alanlar zorunlu alanlardır.

Güvenlik Doğrulaması *

☒ Ben robot değilim

reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

Yeşil "TİK" görülür

* ile işaretlenmiş alanlar zorunlu alanlardır.

Şekil-1.9: Güvenlik Doğrulaması ekranı

Güvenlik doğrulaması yapılması zorunludur.

Tüm alanların doldurulmuş olduğu kontrol edilir. Bilgilerin doğruluğu teyit edildikten sonra sayfanın en alt sağ köşesinde bulunan **Kaydet** butonuna basılarak işlem tamamlanır. Böylece Kayıt İşlemi tamamlanmış ve kaydedilen bilgiler onaya sunulmak üzere EPIAŞ Admin sayfasına iletilmiş olur.

1.3. STP Üzerinde Organizasyon Kayıt Bilgilerinin Görüntülenmesi

Kullanıcıların kendi organizasyonlarına ait kayıt bilgilerini görüntülediği ekrandır.

Şekil-1.10: Organizasyon Kayıt Bilgileri ekranı

- 1- Üst tarafta yer alan “Kayıt Dönemi” Combo Box’undan kayıt yılı seçilir. **SORGULA** tuşuna basılarak sorgulama yapılır. Kayıt Dönemi’nin alt tarafındaki gri alanda ise Organizasyonun mevcutta kayıtlı olduğu yıl ve onay durumu görünmektedir. Bu alan tıklanabilir değildir.
- 2- “Organizasyon Bilgileri” alanında, organizasyonun Online Kayıt Formu üzerinde doldurduğu bilgiler görüntülenir.
- 3- “Organizasyon Yöneticisi Bilgileri” ve “İrtibat Sorumlusu Bilgileri” alanında yapılacak güncellemeler için **Düzenle** linkine tıklanır. Kullanıcı yeni bir sekmede EKYS sistemine yönlendirilir. EKYS sistemi üzerinde istenilen bilgiler güncellenir ve kayıt edilir.
- 4- Kullanıcıların kendi organizasyonlarına ait belgelerinin görüntülendiği alandır. “Belge” sütununda Piyasa İşletmecisi tarafından kayıt işlemleri esnasında istenilen evrakların isimleri yer alır.
- 5- “Durum” sütunu, ilgili evrakın sisteme doğru bir şekilde yüklenip yüklenmediğini gösterir.
- 6- “Yüklenenler” sütunundaki belge üzerine tıklayarak istenilen belge tarayıcı üzerinde yeni bir sekmede PDF formatında görüntülenir. Satırın sonundaki **İndir** ikonuna tıklanarak da belge PDF formatında indirilir.
- 7- “İşlem Geçmişi” alanı varsayılan olarak kapalı gelir. Sayfa kenarında yer alan **+** veya **-** ikonları yardımıyla açılıp kapanabilir. Kullanıcılar kendi organizasyonlarına ait işlemleri görebilirler. EPIAŞ Admin kullanıcılarının yaptığı işlemler “Sistem” kullanıcı adı ile görünür. Şekil-1.11’de “İşlem Geçmişi” örneği verilmiştir.

İŞLEM GEÇMİŞİ			
Değişiklik Tarihi	Kullanıcı	Mesaj	Açıklama
23.02.2018 16:21:15	DPK11354	UAT TOPTAN firmasına ait 2018 dönemindeki TeminatKontrol_17.07.2017_20.05.18.pdf dokümanını değiştirildi.	

Şekil 1.11: İşlem Geçmişi menüsünün açık iken görüntüsü

1.4. EKYS (EPIAŞ Kimlik Yönetim Sistemi) Üzerinde Kullanıcı Ayarları

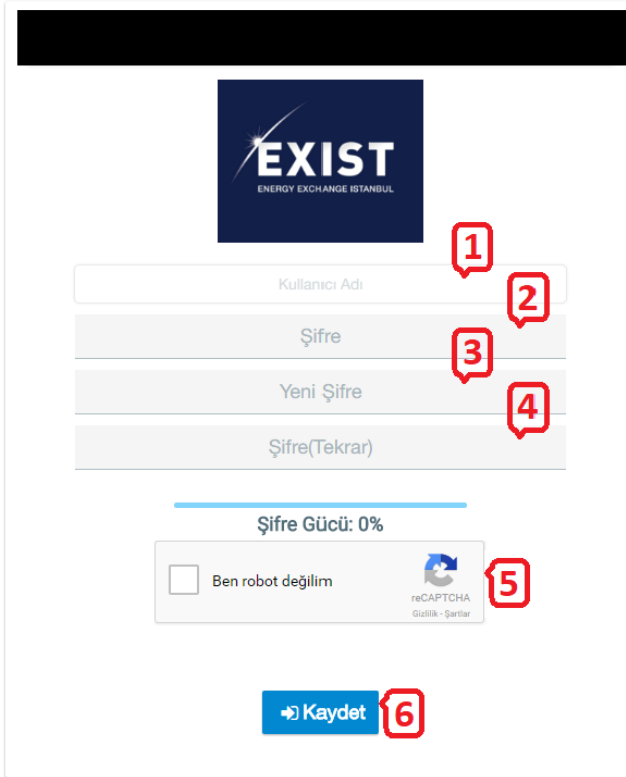
Taşıtanlar EPIAŞ EKYS üzerinden kullanıcı işlemlerini yönetebileceklerdir. EKYS ile kullanıcı bilgileri ve bu bilgilerin yönetimi, kullanıcı limit işlemleri, kullanıcı yetki ve yetki grubu işlemleri, kullanıcı tercihleri gibi direkt kullanıcı odaklı olan yönetim alanlarının tümü tek bir çatı altında toplanmıştır.

1.4.1. Kullanıcı Kalıcı Şifre Oluşturma

EPIAŞ üzerinde kayıt işlemleri tamamlanmış olan bir organizasyonun, Organizasyon Admini (PKAdmin) tipindeki kullanıcılarına, aşağıdaki bilgileri barındıran bir sistem maili gönderilecektir;

- Sisteme giriş için kullanacağı kullanıcı adı
- Geçici şifresinin olduğu ve kendisine SMS ile gönderildiği bilgisi
- Yeni şifresini oluşturmak için ulaşması gereken, şifre oluşturma sayfası linki

Gönderilen link tıklandığında Kalıcı Şifre Oluşturma ekranı (Şekil-1.12) açılacak ve kullanıcılar bu ekrandan yeni şifrelerini tanımlayacaklardır.



Şekil-1.12: Kalıcı Şifre Oluşturma ekranı

- 1- “Kullanıcı Adı” alanı otomatik olarak dolacaktır.
- 2- “Şifre” alanına, EKYS tarafından gönderilmiş olan geçici şifre bilgisi girilir.
- 3- “Yeni Şifre” alanına, gerçek şifre girilir.
- 4- “Şifre (Tekrar)” alanına, Yeni Şifre alanında girilmiş olan şifre tekrar girilir.
- 5- “Captcha” kontrolü geçilir.
- 6- “Kaydet” butonu tıklanır.

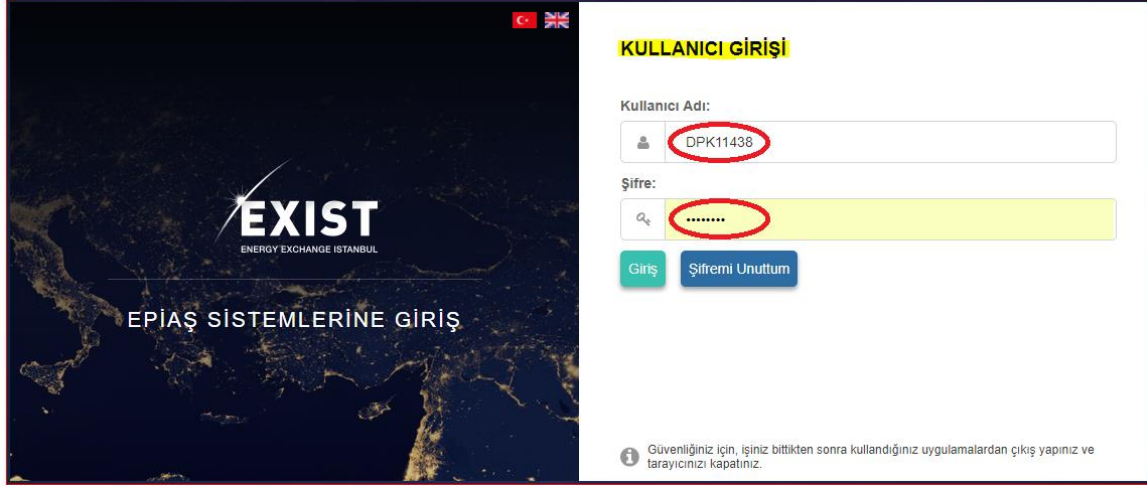
“EKYS tarafından kalıcı şifreniz oluşturulmuştur” E – Postası alınır.

Online kayıt işlemlerinde TCK No bilgisi yanlış olan kullanıcılar, TCK No bilgilerini düzenlemedikleri takdirde, şifre oluşturamayacaklardır. Bu kullanıcıların EPIAŞ Kayıt birimiyle iletişime geçmeleri ve TCK No bilgilerini doğrulamaları gerekecektir.

UYARI: Kullanıcılar geçici şifrelerini değiştirmedikleri takdirde “Onaylı” statüsünde olamayacak ve işlem gerçekleştiremeyeceklerdir.

1.4.2. EKYS Kullanıcı Girişi

“<http://ekys.epias.com.tr>” adresinden “Kullanıcı Girişi” ekranına giriş yaptıktan sonra, geçici şifresini yenilemiş ve “Onaylı” statüsünde olan kullanıcılar, sistemde kayıtlı olan ve mail ile kendilerine bildirilmiş olan Kullanıcı Adı ve kendi oluşturdukları yeni şifreleri ile giriş yaparak EKYS ekranlarına erişebilirler (Şekil-1.13).

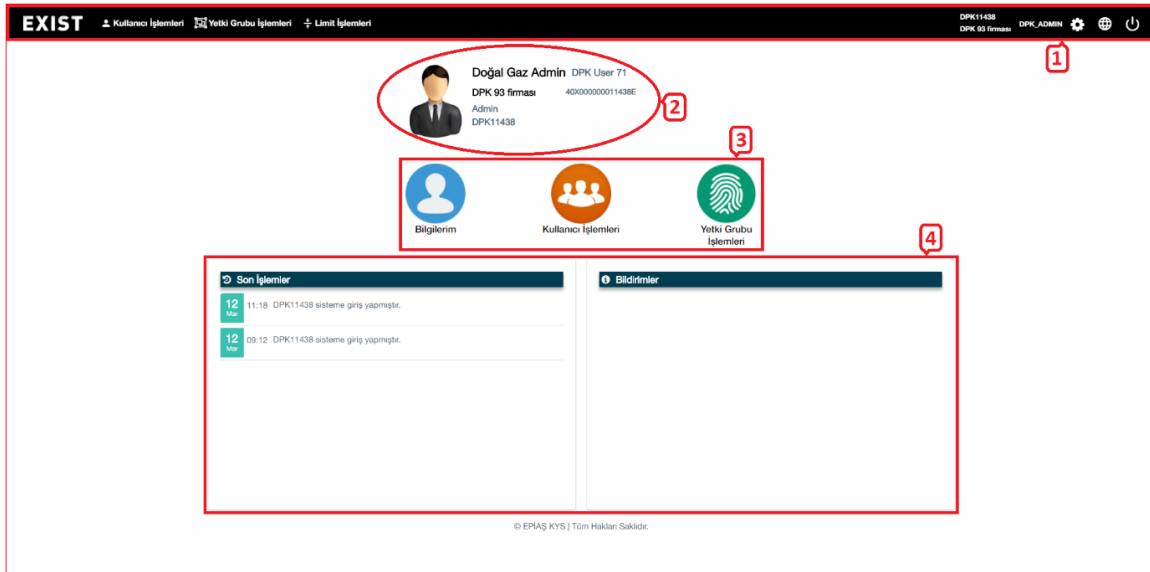


The image shows the login page of the EKYS system. On the left, there is a large banner with the EXIST logo and the text "EPIAŞ SİSTEMLERİNE GİRİŞ". On the right, there is a login form titled "KULLANICI GİRİŞİ". The form has two input fields: "Kullanıcı Adı:" (Username) and "Şifre:" (Password). The username field contains "DPK11438" and the password field contains "*****". Below the password field, there are two buttons: "Giriş" (Login) and "Şifremi Unuttum" (Forgot my password). At the bottom of the form, there is a small information icon and a note: "Güvenliğiniz için, işiniz bittikten sonra kullandığınız uygulamalardan çıkış yapınız ve tarayıcınızı kapatınız."

Şekil-1.13: EKYS Kullanıcı Girişi ekranı

1.4.3. PK Admin Ekranı (DashBoard)

Taşıtanlar EPIAŞ Kimlik Yönetim Sistemi'ne giriş yaptıklarında Şekil-1.14'te gösterilen ekranla karşılaşacaklardır.



The image shows the admin dashboard of the EKYS system. The top header bar contains the EXIST logo and navigation links: "Kullanıcı İşlemleri", "Yetki Grubu İşlemleri", and "Limit İşlemleri". The user's name and role are displayed: "Doğal Gaz Admin DPK User 71", "DPK 93 firması", "Admin", and "DPK11438". Below the header, there are three main sections: "Bilgilerim" (My Information), "Kullanıcı İşlemleri" (User Operations), and "Yetki Grubu İşlemleri" (Authority Group Operations). The "Kullanıcı İşlemleri" section is highlighted with a red box and a red number 4. Below these sections, there are two panels: "Son İşlemler" (Recent Operations) and "Bildirimler" (Notifications). The "Son İşlemler" panel shows a list of recent operations with columns for date and time. The "Bildirimler" panel is currently empty. At the bottom of the dashboard, there is a small copyright notice: "© EPIAŞ KYS | Tüm Hakları Saklıdır."

Şekil-1.14: EKYS Admin ekranı

1.4.3.1. Menü ve Üst Banner Alanı

Organizasyon Admin kullanıcısı Menü içerisinde aşağıdaki menü elemanlarını görüntüleyebilecektir (Şekil-1.15).

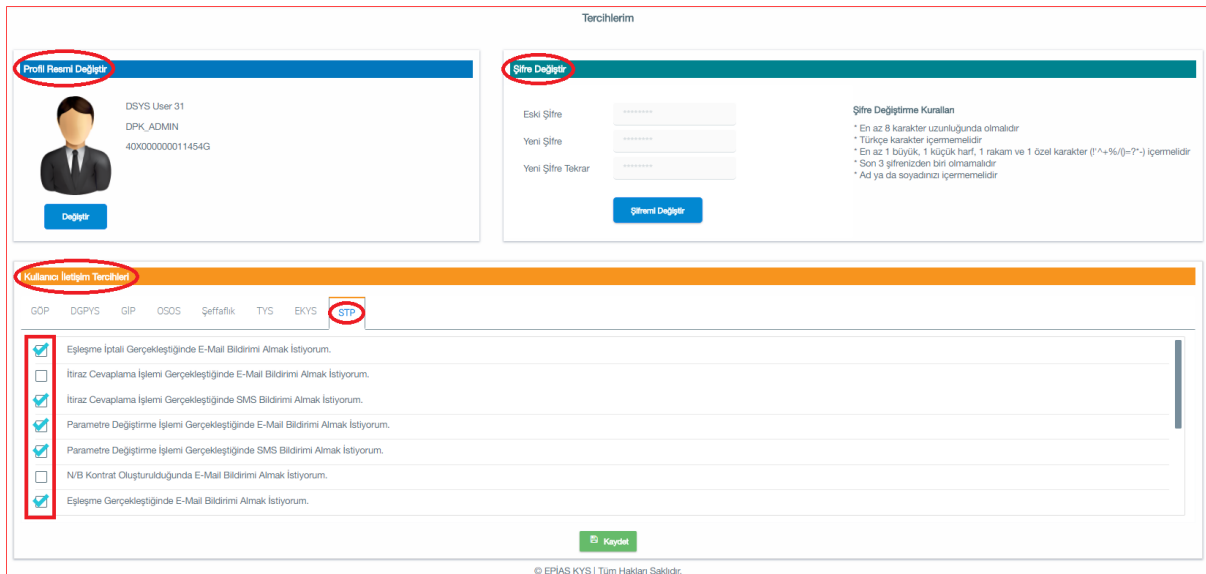


Şekil-1.15: Menü ve Üst Banner görüntüsü

- 1- “Kullanıcı İşlemleri” menüsünde;
 - Bilgilerim
 - Kullanıcı Listele
- 2- “Yetki Grubu İşlemleri” menüsünde;
 - “Org.Kısa.Adı” Yetkileri ve Yetki Grupları
- 3- “Limit İşlemleri” menüsünde;
 - Kullanıcı Limit İşlemleri

görüntülenir.

- 4- “Organizasyon Adı” ve “Organizasyon Kısa Adı” görünür.
- 5- Organizasyon tarafından sistemde Login olan “Kullanıcı Adı” görüntülenir.
- 6-  “Tercihler” butonu tıklandığında Şekil-1.16’de görünen ekran açılır. “Profil Resmi Değiştir”, “Şifre Değiştir” ve/veya “Kullanıcı İletişim Tercihleri” alanlarında istenilen değişiklik yapılabilir. STP’de yapılan işlemlere dair SMS ve E-mail bildirim talepleri bu ekranda seçilir.  butonuna tıklanarak değişiklik işlemi tamamlanır.
- 7-  “Dil” butonuna tıklandığında “Türkçe” ve “İngilizce” seçenekleri ekrana gelir. Tercih edilen dil buradan seçilir.
- 8-  “Kapat” butonu tıklandığında ekrandan çıkış işlemi gerçekleşir.

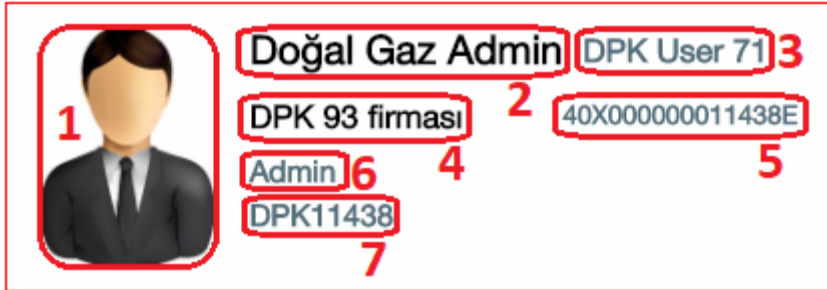


The screenshot shows the 'Tercihlerim' (My Preferences) screen. It is divided into two main sections: 'Profil Resmi Değiştir' (Change Profile Picture) and 'Şifre Değiştir' (Change Password). The 'Profil Resmi Değiştir' section shows a user profile with a placeholder image and a 'Değiştir' button. The 'Şifre Değiştir' section has fields for 'Eski Şifre' (Old Password), 'Yeni Şifre' (New Password), and 'Yeni Şifre Tekrar' (Repeat New Password), along with a 'Şifre Değiştir' button. Below these sections is a 'Kullanıcı İletişim Tercihleri' (User Communication Preferences) section. It contains a list of checkboxes for various communication preferences, such as 'Eğilme İptali Gerçekleştirdiğinde E-Mail Bildirimi Almak İstiyorum.' (I want to receive an email notification when I cancel my subscription). The 'STP' option is highlighted in the top navigation bar. At the bottom, there is a 'Kaydet' (Save) button and a copyright notice: '© EPİAŞ KYS | Tüm Hakları Saklıdır.'

Şekil-1.16: “Tercihler” ekranı.

1.4.3.2. Kullanıcı Özet Bilgi Alanı

Ekranın üst orta kısmında kullanıcı özet bilgisi yer alır. Özet bilgi içerisinde aşağıdaki alanlar görüntülenir (Şekil-1.17).

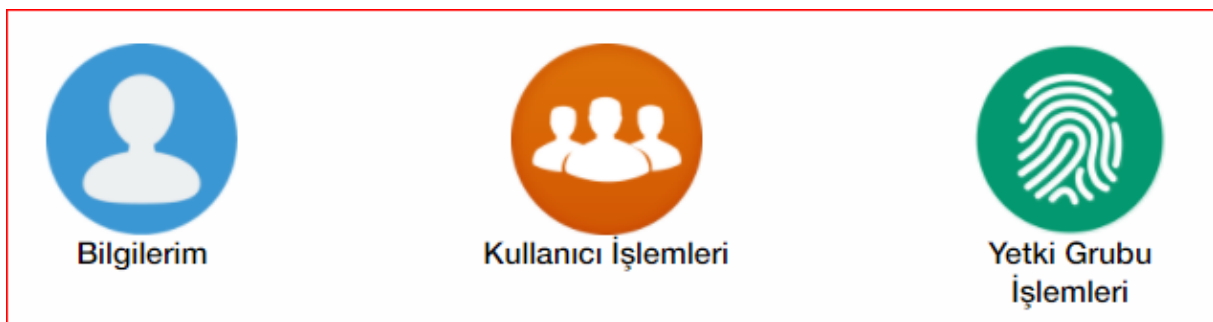


Şekil-1.17: Kullanıcı Özet Bilgi alanı

- 1- “Kullanıcı İkonu”, kullanıcıların, “Tercihlerim” bölümü içerisinde de değiştirebilecekleri ve EKYS içerisinde kullanacakları kullanıcı ikonudur.
- 2- “Kullanıcı Tipi” organizasyona bağlı kullanıcı tipini verir. Örnek: Organizasyon Admin
- 3- “Kullanıcı Adı Soyadı”, kullanıcının gerçek adı ve soyadıdır.
- 4- “Organizasyon Kısa Adı”, kullanıcının bağlı olduğu organizasyonun kısa adıdır.
- 5- “Organizasyon ENTSO Kodu”, kullanıcının bağlı olduğu organizasyonun ENTSO kodudur.
- 6- “Görev”, kullanıcının, EKYS üzerinde kendisinin yazabileceği ayırıcı özelliktir. Örnek: xyz Uzmanı
- 7- “Kullanıcı Adı”, kullanıcının, EPİAŞ sistemleri üzerinde kullandığı ve kullanacağı kullanıcı adıdır. Örnek: DPK123

1.4.3.3. Kısayol Butonları

Ekranın tam orta kısmında işlevsel kısa yol butonları yer alır (Şekil-1.18), bu butonlar Organizasyon Admin kullanıcısı için aşağıdakilerden oluşmaktadır;



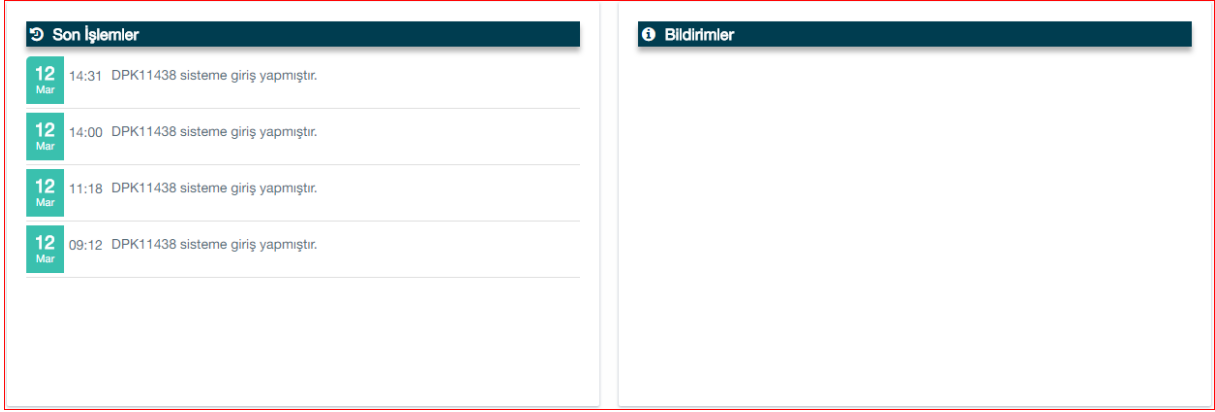
Şekil-1.18: Kısayol butonları

- Bilgilerim: Kullanıcının kendi detay bilgilerini görüntüleyeceği ekrana yönlendirir.
- Kullanıcı İşlemleri: Alt kullanıcı listeleme ekranına yönlendirir.
- Yetki Grubu İşlemleri: Organizasyona ait yetki grubu işlemlerinin gerçekleştirileceği ekrana yönlendirir.

1.4.3.4. Son İşlemler / Bildirimler

Kısa yol butonlarının aşağısında Son İşlemler ve Bildirimler alanları görüntülenir (Şekil-1.19).

- Son İşlemler: Kullanıcının, o gün için gerçekleştirdiği son işlemler listesidir. Gün, ay, saat, dakika ve işlem açıklaması ile listelenir.
- Bildirimler: Kullanıcıya, o gün için gelen bildirimler listesidir. Gün, ay, saat, dakika ve bildirim açıklaması ile listelenir.

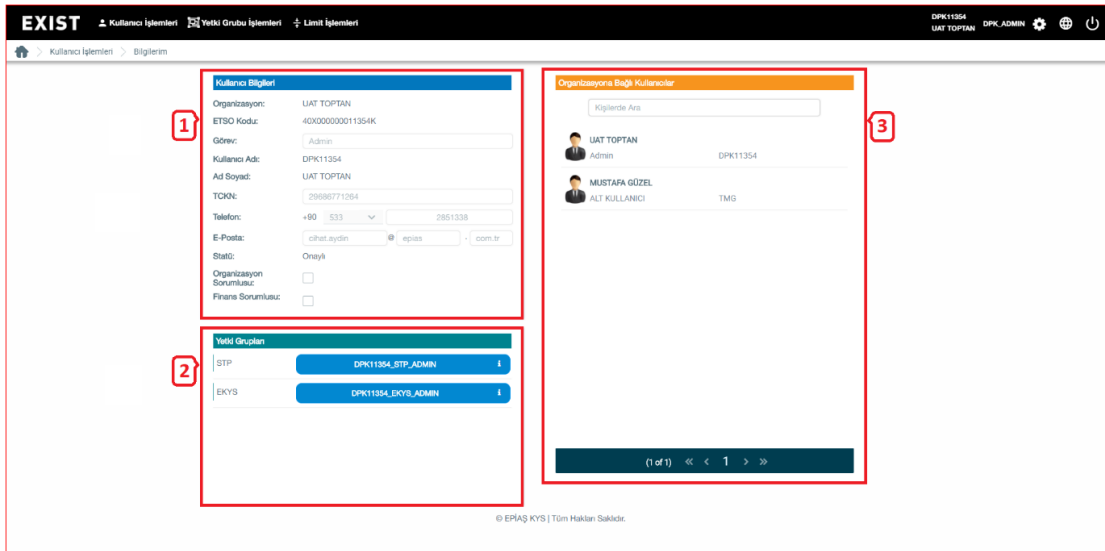


Şekil-1.19: “Son İşlemler” ve “Bildirimler” alanı

1.4.4. Kullanıcı İşlemleri- Bilgilerim Ekranı

Bilgilerim ekranına (Şekil-1.20) iki farklı yolla ulaşılabilir:

1. Menu -> Kullanıcı İşlemleri -> Bilgilerim
2. PKAdmin DashBoard -> Bilgilerim Butonu



Şekil-1.20: “Kullanıcı İşlemleri-Bilgilerim” ekranı

Her tip kullanıcının görüntüleyeceği “Bilgilerim” ekranı 3(üç) alandan oluşur;

- 1- Kullanıcı Bilgileri
- 2- Yetki Grupları
- 3- Organizasyona Bağlı Kullanıcılar

1.4.4.1. Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcının, kişisel bilgilerini görüntüleyeceği ve güncelleyebileceği bölümdür.

Kullanıcı Bilgileri

1 Organizasyon:

UAT TOPTAN

2 ETSO Kodu:

40X000000011354K

3 Görev:

Admin

4 Kullanıcı Adı:

DPK11354

5 Ad Soyad:

UAT TOPTAN

6 TCKN:

00000000000

7 Telefon:

+90 5.. 1234567

8 E-Posta:

abc @ organizasyon . com.tr

9 Statü:

Onaylı

10 Organizasyon Sorumlusu:

☒

11 Finans Sorumlusu:

☒

Geçici Şifre Gönder

12

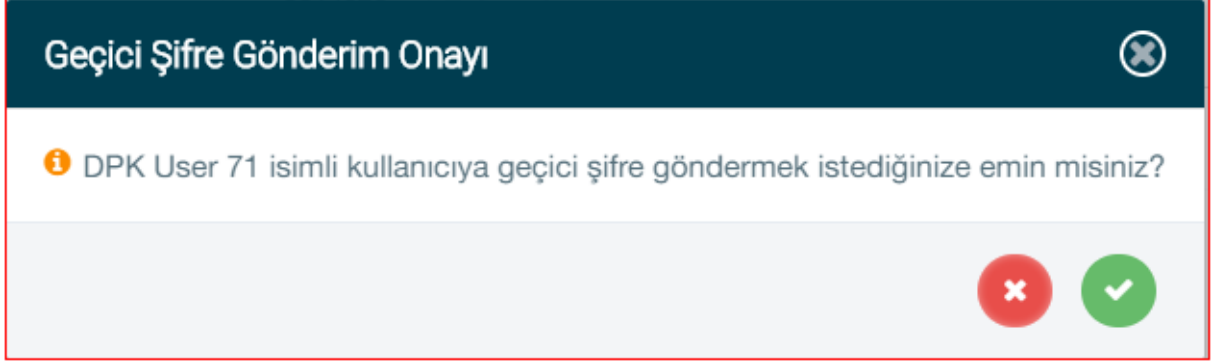
Düzenle

13

Şekil-1.21: “Kullanıcı Bilgileri” alanı

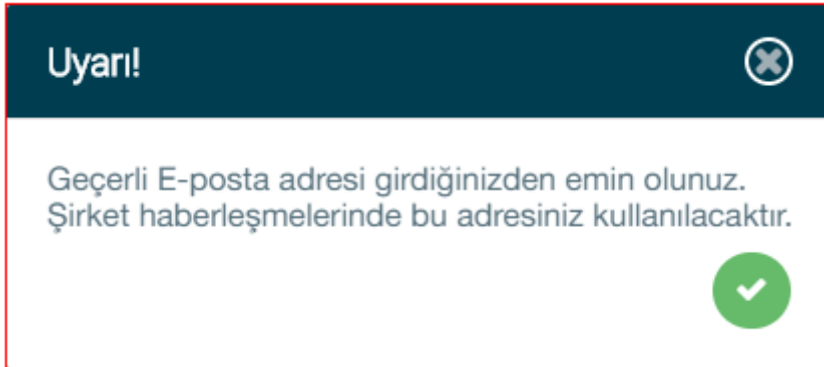
- 1- “Organizasyon” kullanıcının, bağlı olduğu organizasyonun tam adıdır.
- 2- “ETSO Kodu” kullanıcının, bağlı olduğu organizasyonun ETSO kodudur.
- 3- “Görev” kullanıcının, EKYS üzerinde kendisinin yazabileceği ayırıcı özelliktir. Örnek: xyz Uzmanı.
- 4- “Kullanıcı Adı” kullanıcının, EPİAŞ sistemleri üzerinde kullandığı ve kullanacağı kullanıcı adıdır. Örnek: DPK123
- 5- “Ad ve Soyad” kullanıcının, gerçek adı ve soyadıdır.
- 6- “TCKN” kullanıcının, TC Kimlik Numarası alanıdır. Güncelleme işlemlerinde doğru şekilde doldurulması zorunludur.
- 7- “Telefon” kullanıcının, ulaşılabilir olan ve gerek bilgilendirme gerekse onay işlemlerinde kullanılacak olan cep telefonu numarasıdır.
- 8- “E-Posta” kullanıcının, gerek bilgilendirme gerekse onaylama işlemlerinde kullanılacak olan E-Posta adresidir.
- 9- “Statü” kullanıcının statüsüdür (Onay Bekliyor, Onaylı, Askıda, Silinmiş)
- 10- “Organizasyon Sorumlusu” kullanıcının bağlı olduğu organizasyonda sorumlu kişi olup olmadığını gösterir. STP içerisinde yer alan, herhangi bir durumda EPİAŞ tarafından ilk ulaşılabilecek kişidir. Sonradan değiştirilmediği sürece Organizasyon Admin’i olarak kayıt olmuş olan kullanıcı, aynı zamanda Organizasyon Sorumlusu olarak kabul edilir.
 - Bir organizasyonda mutlaka bir organizasyon sorumlusu olmalıdır.
 - Bir organizasyonda en fazla bir kişi organizasyon sorumlusu olabilir.
- 11- “Finans Sorumlusu” kullanıcının bağlı olduğu organizasyonda finans işlemlerinden sorumlu kişi olup olmadığını gösterir. STP içerisinde yer alan finansal konularda EPİAŞ tarafından ilk ulaşılabilecek kişidir.

- 12- “Geçici Şifre Gönder”  butonuna basıldığında ekranda bir sistem uyarısı görünür (Şekil-1.22). Vazgeçilmek istendiğinde  butonuna basılır, devam etmek istendiğinde ise  butonuna basılarak işlem tamamlanır.



Şekil-1.22: Geçici şifre gönderimi için sistem uyarısı

- 13- “Düzenle”  butonu, kullanıcının kişisel bilgilerini güncellemek için kullanacağı fonksiyondur. Düzenle butonuna tıklandığında sadece “Görev”, “TCKN”, “Telefon” ve “E-Posta” bölümleri düzenlenebilir olacaktır.  butonuna basıldığında ekranda sistem uyarısı görünür (Şekil-1.23).  butonuna basılarak geçilir. İstenilen değişiklikler yapılır. Vazgeçilmek istendiğinde  butonuna basılır, devam etmek istendiğinde ise  butonuna basılarak işlem tamamlanır (Şekil-1.24).



Şekil-1.23: Sistem uyarısı

Kullanıcı Bilgileri

Organizasyon:

DPK 4 firması

ETSO Kodu:

40X000000011439C

Görev:

Admin

Kullanıcı Adı:

DPK11439

Ad Soyad:

DPK

User 53

TCKN:

000000000000

Telefon:

+90

5..

1234567

E-Posta:

abc

@

epias

.

com.tr

Statü:

Onaylı

Organizasyon Sorumlusu:

☒

Finans Sorumlusu:

☒

İptal Et

Kaydet

Şekil-1.24: Kullanıcı bilgileri “Düzenleme” ekranı

1.4.4.2. Yetki Grupları

Kullanıcının, işlem yapmaya yetkili olduğu uygulamalar için kendisine verilen yetki gruplarını listeleyp, bu yetki gruplarının içinde hangi yetkilerin olduğunu görüntüleyebileceği bölümdür (Şekil-1.25).

Yetki Grupları

EKYS

STP

DPK11445_EKYS_ADMIN

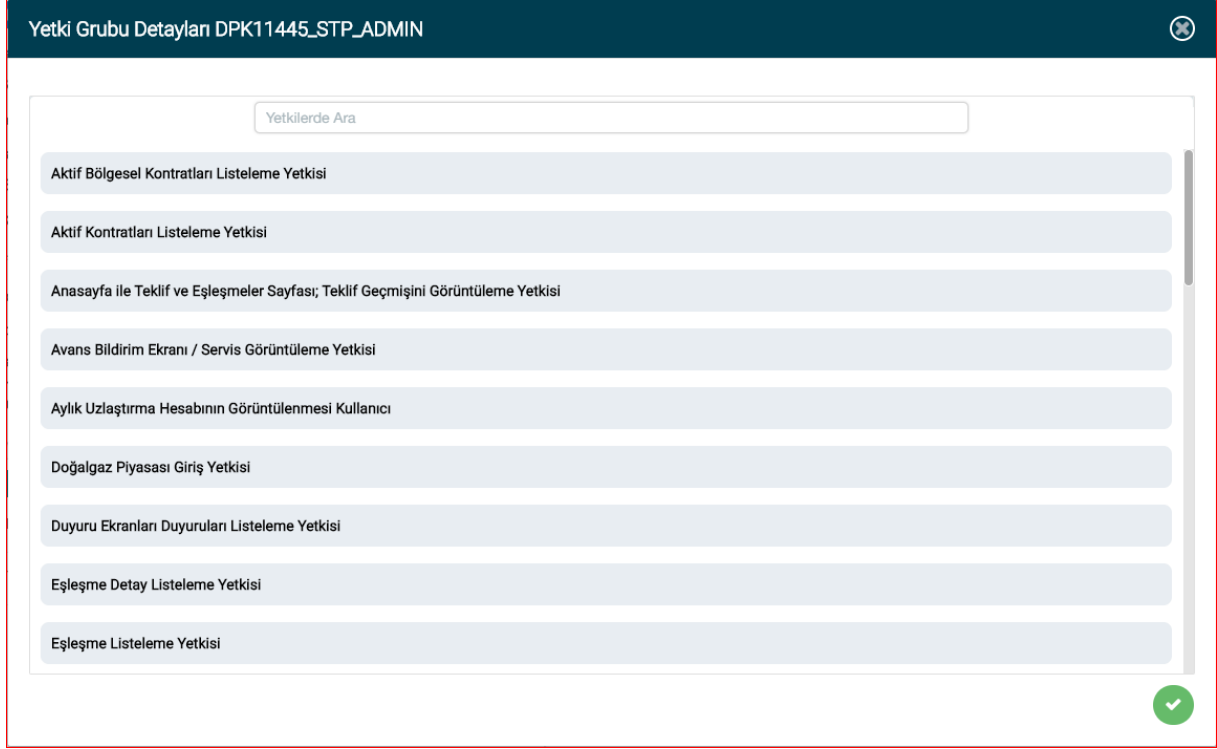
DPK11445_STP_ADMIN

1

2

Şekil-1.25: “Yetki Grupları” alanı

- 1- Kullanıcının işlem yapma yetkisi olan uygulamaları gösterir.
- 2- Sıralanmış olan uygulamalar içerisindeki yetki gruplarını listeler. Buradaki yetki grupları tıklandığında ilgili yetki grubu içindeki yetkileri gösteren bir pencere açılır (Şekil-1.26).



Şekil-1.26: Yetki Grubu detayları görüntüsü

1.4.4.3. Organizasyona Bağlı Kullanıcılar

Organizasyon Admin kullanıcısı için tasarlanmış olan ve “Bilgilerim” ekranının sağ tarafında yer alan, organizasyona bağlı alt kullanıcı listesi bölümüdür. Kullanıcı kolaylığı düşünülerek tasarlanmış olan bu bölüm, “Kullanıcı listele” ekranına gitmeden bir kullanıcıyı direkt olarak bulma amacıyla kullanılır (Şekil-1.27).

Organizasyona Bağlı Kullanıcılar

Kişilerde Ara

	DPK User 59 Admin	DPK11445
	ABC DEF ALT KULLANICI	MALATYALI

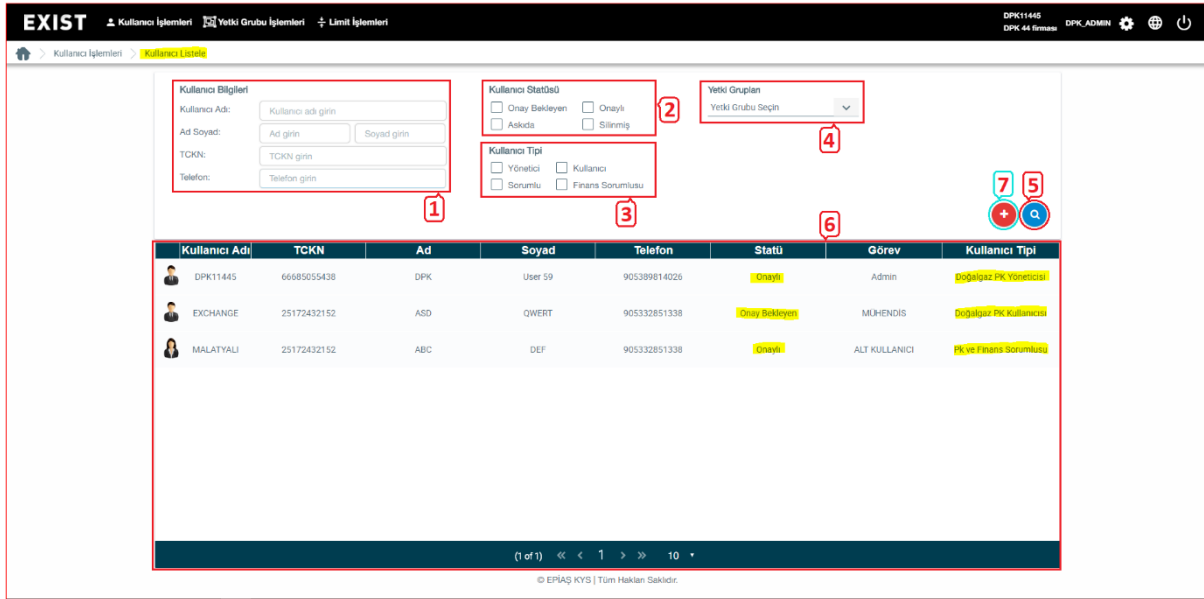
(1 of 1) << < 1 > >>

Şekil-1.27: “Organizasyona Bağlı Kullanıcılar” ekranı

- Organizasyona bağlı kullanıcılar listesi içerisinde bulunan “Arama Kutusu” ile “Ad-Soyad”, “Görev” ve “Kullanıcı Adı”na göre arama yapılabilir.
- Organizasyona bağlı kullanıcılar listesinde yer alan bir kullanıcıya tıklandığında, ilgili kullanıcı detay ekranına ulaşılacaktır.
- Organizasyona bağlı kullanıcılar listesinde sadece “Onaylı” statüsündeki kullanıcılar listelenir. Diğer statülerdeki kullanıcıları listelemek ve görüntülemek için “Kullanıcı Listele” ekranı kullanılır.

1.4.5. Kullanıcı İşlemleri / Kullanıcı Listele

Kullanıcının, kendi bağlı olduğu organizasyona bağlı diğer kullanıcıları, daha detaylı aramasını sağlayacak olan ekrandır (Şekil-1.28).



Kullanıcı Adı	TCKN	Ad	Soyad	Telefon	Statü	Görev	Kullanıcı Tipi
DPK11445	6668505438	DPK	User 59	905399814026	Onaylı	Admin	Doğalgaz Pk Yöneticisi
EXCHANGE	25172432152	ASD	QWERT	905332851338	Onay Bekleyen	MÜHENDİS	Doğalgaz Pk Kullanıcısı
MALATYALI	25172432152	ABC	DEF	905332851338	Onaylı	ALT KULLANICI	Pk ve Finans Sorumlusu

Şekil-1.28: “Kullanıcı Listele” ekranı

“Kullanıcı Listele” ekranına giriş yapıldığında Default olarak organizasyona ait sisteme kayıtlı olan tüm kullanıcılar listelenir. Eğer çok sayıda kullanıcı varsa, Şekil-1.28’de gösterilen filtreleme seçeneklerinin biri veya birkaçının seçilmesi ile istenilen kriterler girilir.  butonuna tıklanır. Sistem, kullanıcı tarafından girilmiş olan kriterler bazında filtreleme işlemini gerçekleştirir.

- 1- Kullanıcı Bilgilerine göre filtreleme seçenekleri
- 2- Kullanıcı Statüsüne göre filtreleme seçenekleri
- 3- Kullanıcı Tipine göre filtreleme seçenekleri
- 4- Yetki Gruplarına göre filtreleme seçenekleri
- 5-  “Filtrele” butonu
- 6- Filtreleme işlemi sonrasında ekrana gelen kullanıcı listesi
- 7-  butonuna tıklanıldığında “Yeni Alt Kullanıcı Ekle” penceresi açılır (Şekil-1.29). Yeni oluşturulmak istenen Alt Kullanıcının bilgileri açılan penceredeki ilgili alanlara girilir. “Kullanıcı Oluştur”  butonuna tıklanır. Bilgiler eksiksiz ve doğru olarak girilmişse ekranda “İşlem Başarılı” sistem mesajı görülür (Şekil-1.30).  butonu tıklanarak organizasyona “Yeni Alt Kullanıcı Ekle” işlemi tamamlanır. Sistem tarafından yeni tanımlanan kullanıcının telefonuna SMS olarak “Geçici Şifre” gönderilir. Oluşturulan yeni kullanıcının statüsü sistemde “Onay Bekleyen” olarak görünür. Geçici şifre ile sisteme yapılan ilk başarılı giriş işlemi ile birlikte statü otomatik olarak “Onaylı” konumuna geçer.

Yeni Alt Kullanıcı Ekle

Organizasyon:

DPK 44 firması

Kullanıcı Tipi: *

DPK_USER

Cinsiyet: *

☒ Bay: ☐ Bayan:

Görev: *

MÜHENDİS

Kullanıcı Adı *

EXCHANGE

Adı: *

ASD

Soyadı: *

QWERT

TCKN: *

000000000000

Telefon: *

90 533 0000000

E-Posta: *

muhendis @ epias . com.tr

Kullanıcı Oluştur

* ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.

Şekil-1.29: “Yeni Alt Kullanıcı Ekle” alanı

İşlem başarılı

Kullanıcı başarı ile oluşturulmuştur. Yeni alt kullanıcı, ilk giriş sonrası aktif hale gelecektir. Yeni oluşturulan kullanıcının yetki grubunu ve limit değerlerini ayarlamayı unutmayınız.

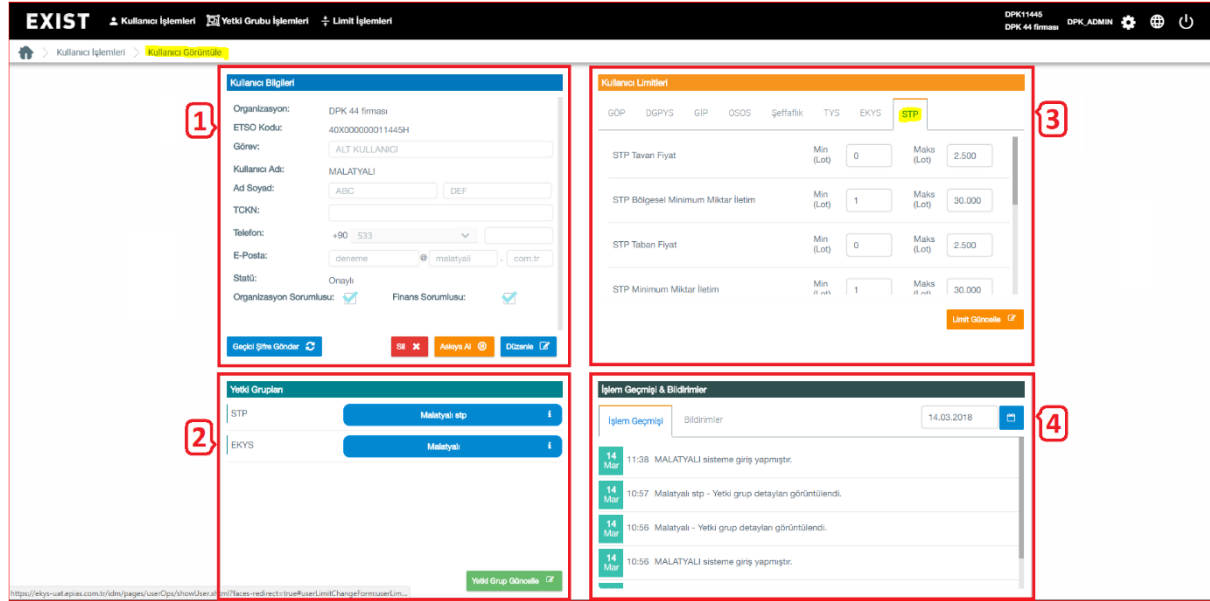
Şekil-1.30. “İşlem Başarılı” sistem mesajı

1.4.6. Kullanıcı İşlemleri / Kullanıcı Görüntüle

Kullanıcının, kendi organizasyonuna bağlı bir kullanıcının detay bilgilerini görüntülediği ekrandır. İki farklı yolla ulaşılabilir;

- Kullanıcı Listele -> Filtrele -> Detay Görüntüle
- Bilgilerim -> Organizasyona bağlı kullanıcılar listesi -> Detay Görüntüle

Ekranda içerisinde detayları görüntülenmek istenen kullanıcıya ait olan “Kullanıcı Bilgileri”, “Yetki Grupları”, “Kullanıcı Limitleri” ve “İşlem Geçmişi ve Bildirimler” alanları görüntülenir (Şekil-1.31).



Şekil-1.31: “Kullanıcı Görüntüle” ekranı

1.4.6.1. “Alt Kullanıcı Bilgileri” Düzenle

Organizasyon Admini ve “Kullanıcı Bilgileri Düzenleme” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonuna bağlı bir kullanıcının detay bilgilerini görüntüleyip, detayını görüntülediği kullanıcının “Kullanıcı Bilgilerini” düzenleyeceği ekrandır. “Düzenle” işlemi için bu kılavuzun 1.4.4.1. Maddesinde anlatılan kuralların tamamı geçerlidir.

1.4.6.2. “Alt Kullanıcı Yetki Grupları” Düzenle

Organizasyon Admini ve “Kullanıcı Yetki Grupları Düzenleme” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonuna bağlı bir kullanıcının detay bilgilerini görüntüleyip, detayını görüntülediği kullanıcının “Yetki Gruplarını” düzenleyeceği ekrandır.

a. Yetki Grubu Tanımlama

Detay bilgileri görüntülenen alt kullanıcının, “Yetki Grupları” güncelleme işlemleri uygulama bazlı olarak gerçekleştirilir. İlgili kullanıcı hangi uygulamalarda yetkiliyse, o uygulama için yetki grup değişimi gerçekleştirilir. İşlem basamakları Şekil-1.32’te gösterilmiştir.

Önemli Not: Bir kullanıcı, bir uygulama için, tek bir yetki grubuna sahip olabilir.

Yetki Grupları

EKYS	Malatyalı	i
STP	Malatyalı stp	i

"Yetki Grup Güncelle" butonuna basılır

Yetki Grup Güncelle

Yetki Grupları

STP	Malatyalı stp	▼
EKYS	Malatyalı	▼

Seçili Değiştir

Mühendis

İstenilen yetki grubu seçilir

İptal Et Kaydet

Yetki Grupları

STP	Malatyalı stp	▼
EKYS	Mühendis	▼

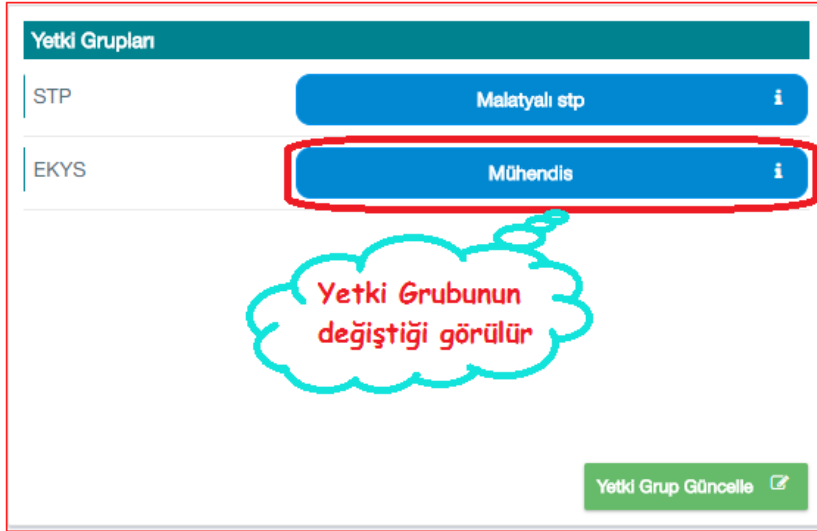
"Kaydet" butonu tıklanır

İptal Et Kaydet

İşlem Başarılı!

MALATYALI kullanıcısının yetki grubu başarıyla değiştirilmiştir.

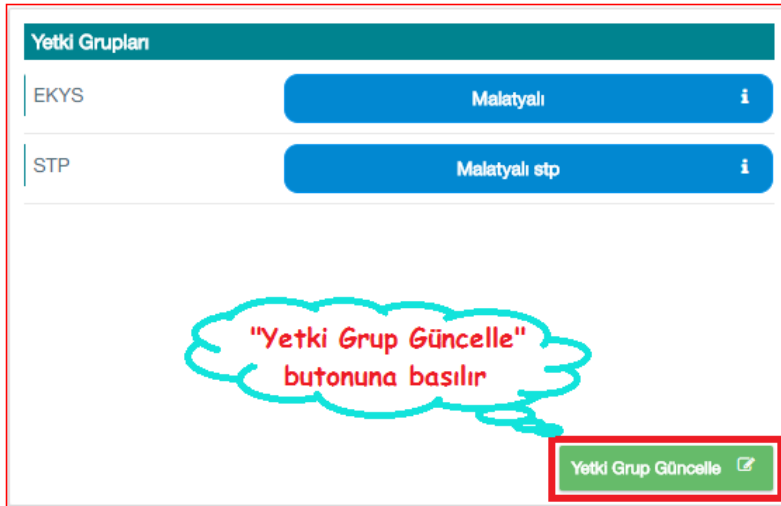
Ekranında "İşlem Başarılı" sistem mesajı görünür



Şekil-1.32: Yetki Grubu değiştirme işlem basamakları

b. Yetki Grubu Silme

Organizasyon Admini ve “Kullanıcı Yetki Grupları Düzenleme” yetkisine sahip kullanıcılar, kendi organizasyonuna bağlı bir kullanıcının detay bilgilerini görüntüleyip, detayını görüntülediği kullanıcıyı bir uygulama için “Yetkisiz” hale getirebilir. “Yetki Grubu İptal” işlemi de aynı ekrandan Şekil-1.33’te gösterilen işlem basamaklarına göre yapılır.



Yetki Grupları

STP Malatyalı stp

EKYS Malatyalı

İptal edilmek istenen yetki grubunun yanındaki aşağı ok tıklanır. "Seçili Değil" satırı seçilir.

Seçili Değil

Malatyalı

Mühendis

İptal Et Kaydet

Yetki Grupları

STP Malatyalı stp

EKYS Seçili Değil

"Kaydet" butonu tıklanır

İptal Et Kaydet

İşlem Başarılı!

MALATYALI kullanıcısının yetki grubu başarıyla değiştirilmiştir.

Ekranında "İşlem Başarılı" sistem mesajı görünür

Yetki Grupları

STP Malatyalı stp

Yetki grubunun silindiği görülür

Yetki Grup Güncelle

Şekil-1.33: Yetki Grubu İptali işlem basamakları

1.4.6.3. “Alt Kullanıcı Limitleri” Düzenle

Organizasyon Admini ve “Kullanıcı Limitlerini Düzenleme” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonuna bağlı bir kullanıcının detay bilgilerini görüntüleyip, detayını görüntülediği kullanıcının “Kullanıcı Limitlerini” düzenleyeceği ekrandır (Şekil-1.34).

Şekil-1.34: “Kullanıcı Limitleri” alanı

- 1- “STP” sekmesi seçilir.
- 2- “Limit Güncelle”  butonuna basılır.

Detay bilgileri görüntülenen alt kullanıcının, “Kullanıcı Limitleri” güncelleme işlemleri uygulama bazlı olarak gerçekleştirilir. İlgili kullanıcı hangi uygulamalarda yetkiliyse, o uygulama için kullanıcı limit değişimi gerçekleştirilir.  butonuna basılır. Ekranda “İşlem Başarılı” sistem mesajı görünür (Şekil-1.35).

Kullanıcı Limitleri

GÖP
DGPYS
GİP
OSOS
Şeffaflık
TYS
EKYS
STP

STP Tavan Fiyat

0

Admin Limiti

1700

02.500

STP Bölgesel Minimum Miktar İletim

10000

Admin Limiti

30000

130.000

STP Taban Fiyat

1500

Admin Limiti

2500

02.500

İptal Et ✕

Kaydet 💾

İşlem Başarılı!
✕

✓

Limit güncelleme işlemi başarı ile tamamlanmıştır.

Şekil-1.35: Kullanıcı Limitleri değiştirme işlemi

1.4.6.4. “Alt Kullanıcı İşlem Geçmişi ve Bildirimlerini” Görüntüle

Organizasyon Admini ve “Alt Kullanıcı Görüntüleme” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonuna bağlı bir kullanıcının detay bilgilerini görüntüleyip, detayını görüntülediği kullanıcının “İşlem Geçmişi ve Bildirimler” alanında yer alan kayıtları listelemesidir. Tarih filtresi kullanılarak geriye dönük 30 günlük zaman aralığındaki bir güne ait kayıtlar listelenebilir (Şekil-1.36).

İşlem Geçmişi & Bildirimler

İşlem Geçmişi
Bildirimler
14.03.2018
📅

14 Mar	11:38	MALATYALI sisteme giriş yapmıştır.
14 Mar	10:57	Malatyalı stp - Yetki grup detayları görüntülendi.
14 Mar	10:56	Malatyalı - Yetki grup detayları görüntülendi.
14 Mar	10:56	MALATYALI sisteme giriş yapmıştır.

İşlem Geçmişi & Bildirimler

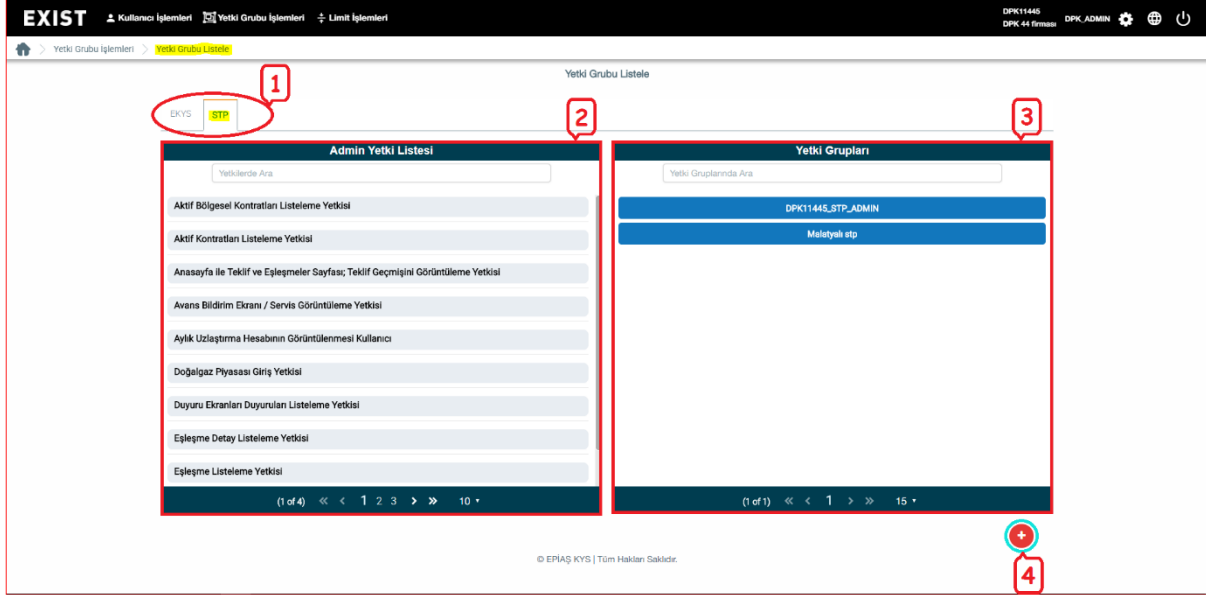
İşlem Geçmişi
Bildirimler
14.03.2018
📅

14 Mar	20:24	EKYS uygulaması için Malatyalı yetki grubundan çıkarıldınız.
14 Mar	20:08	EKYS uygulaması için Malatyalı yetki grubuyla ilişkilendirildiniz.
14 Mar	20:08	EKYS uygulaması için Mühendis yetki grubundan çıkarıldınız.
14 Mar	20:03	EKYS uygulaması için Mühendis yetki grubuyla ilişkilendirildiniz.

Şekil-1.36: “İşlem Geçmişi & Bildirimler” ekranları

1.4.7. Yetki Grubu İşlemleri

Organizasyon Admini ve “Yetki Grubu Listele” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonun işlem yapmaya yetkili olduğu uygulamalardaki tüm yetkileri ve kendi organizasyonuna ait yetki gruplarını listelemek için kullanacakları ekrandır (Şekil-1.37).

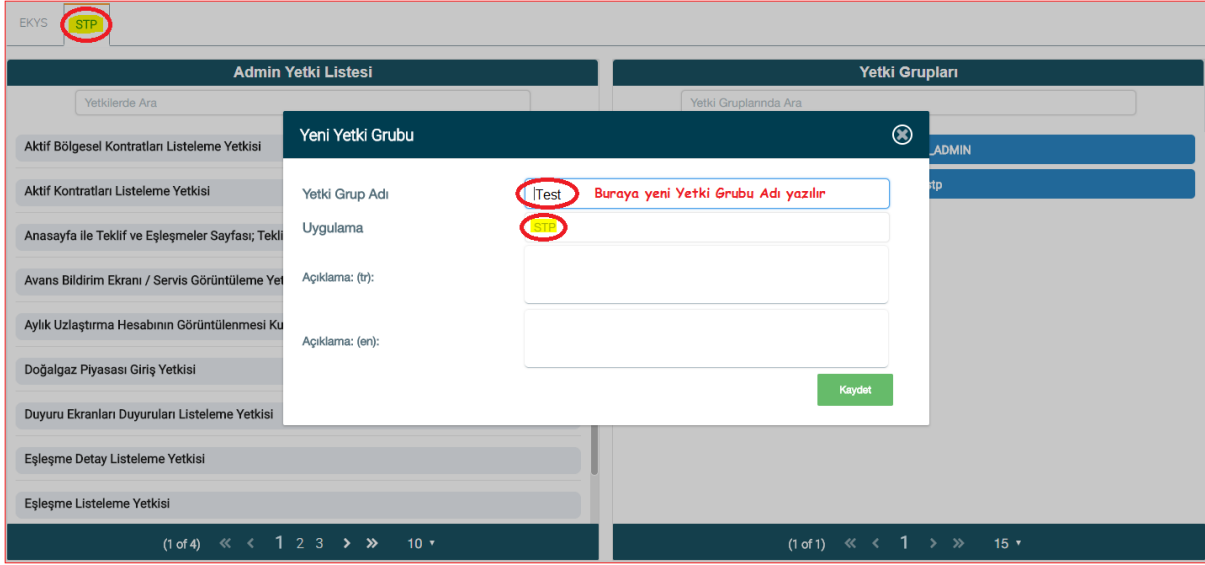


Şekil-1.37: “Yetki Grubu Listele” ekranı

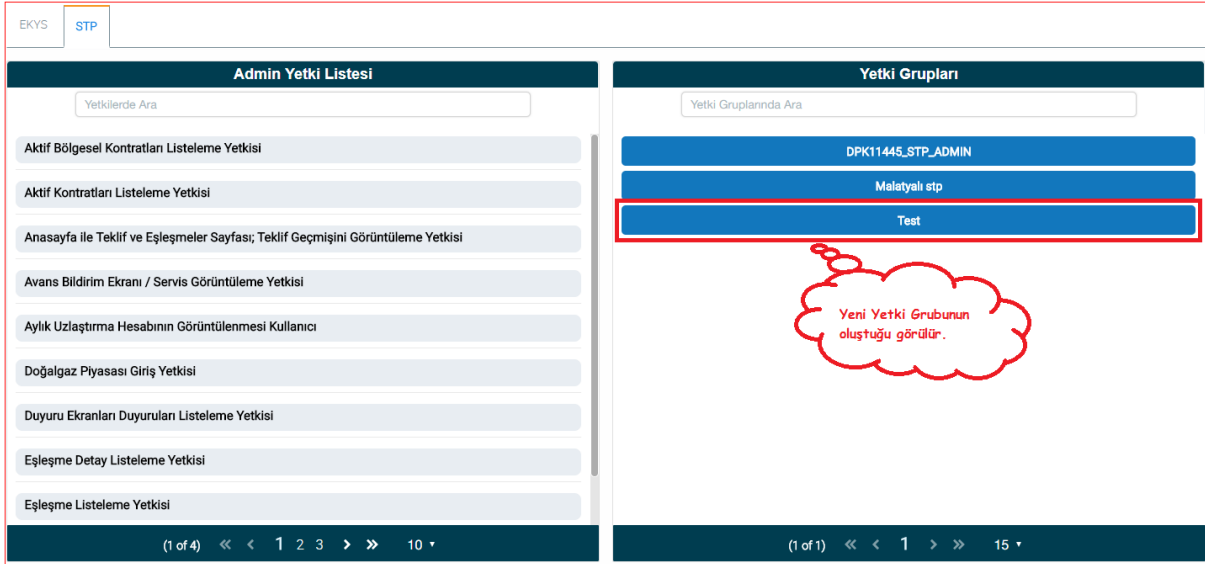
- 1- Ekran üzerinde uygulama Tab’ları görüntülenir.
- 2- Ekran üzerinde yer alan uygulama Tab’larının hemen altında ve sol tarafta yer alan “Yetki Listesi”, uygulama Tab’larında seçili olan uygulama için organizasyona verilmiş olan yetkilerin tüm listesini gösterir.
- 3- Yetki Listesinin sağında yer alan Yetki Grupları listeleme alanı; uygulama Tab’larında seçili olan uygulamada organizasyon için oluşturulmuş tüm yetki gruplarının listesini gösterir.
- 4- “Yeni Yetki Grubu” oluşturma butonudur.

1.4.7.1. Yeni Yetki Grubu Oluşturma

Organizasyon Admini ve “Yetki Grubu Ekle” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonunun işlem yapmaya yetkili olduğu uygulamalardan biri için yeni bir yetki grubu ekleme işlemidir. butonuna tıklandığında, “Yeni Yetki Grubu” oluşturma penceresi açılır (Şekil-1.38). Açılan ekranda “Yeni Grup Adı” yazılır. İstenirse Türkçe ve İngilizce “Açıklama” girişi yapılır. “Kaydet” butonu tıklanarak işlem tamamlanır (Şekil-1.39).



Şekil-1.38: Yeni Yetki Grubu oluşturma ekranı



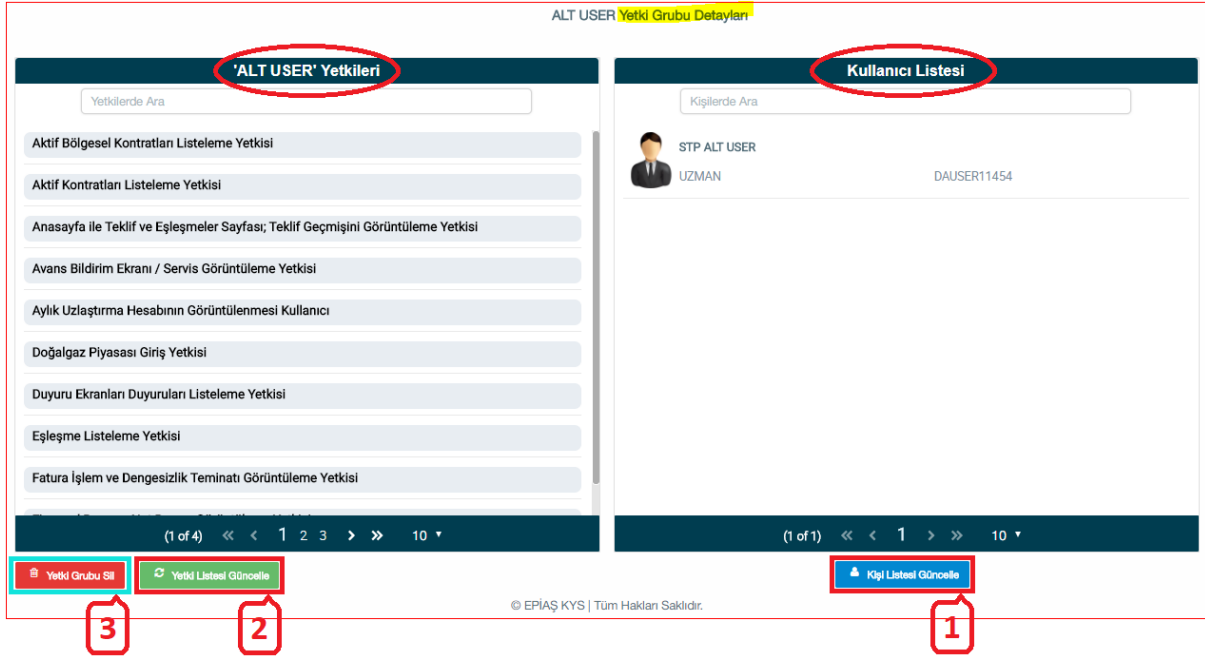
Şekil-1.39: Yeni Yetki Grubu oluşturma

1.4.7.2. “Yetki Grup Detay” Görüntüleme

Organizasyon Admini ve “Yetki Grup Detay Görüntüle” yetkisine sahip kullanıcıların, kendi organizasyonunun işlem yapmaya yetkili olduğu bir yetki grubunun detayını görüntüleme işlemidir.

“Yetki Grubu Detay” ekranının solunda, o yetki grubu içerisinde yer alan yetkiler, sağ tarafında ise yine o yetki grubu içerisinde yer alan kullanıcı listesi yer alır. Ekran içerisinde ayrıca aşağıdaki butonlar yer alır (Şekil-1.40).

1. Kişi Listesi Güncelle
2. Yetki Listesi Güncelle
 - Yetki listesi güncelle ekranı içerisinde yardımcı fonksiyon olarak “Yeni Yetki Grubu Olarak Kaydet” butonu yer alır.
3. Yetki Grup Sil

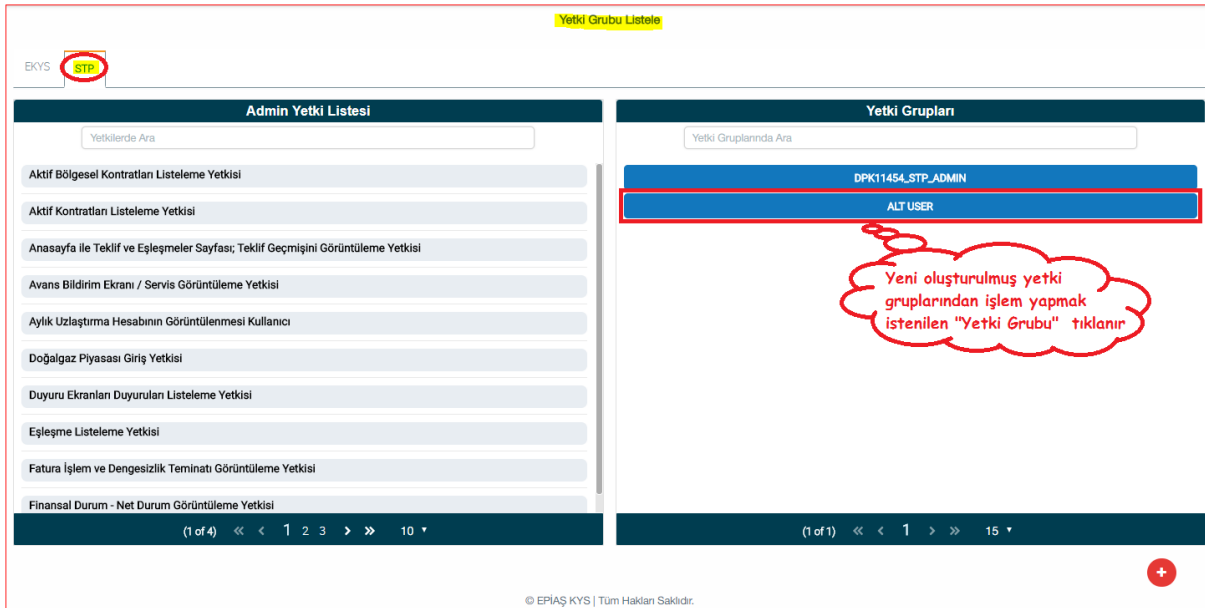


Şekil-1.40: “Yetki Grubu Detayları” ekranı

1.4.7.2.1. Kişi Listesi Güncelle (Yetki Grubuna Kullanıcı Atama)

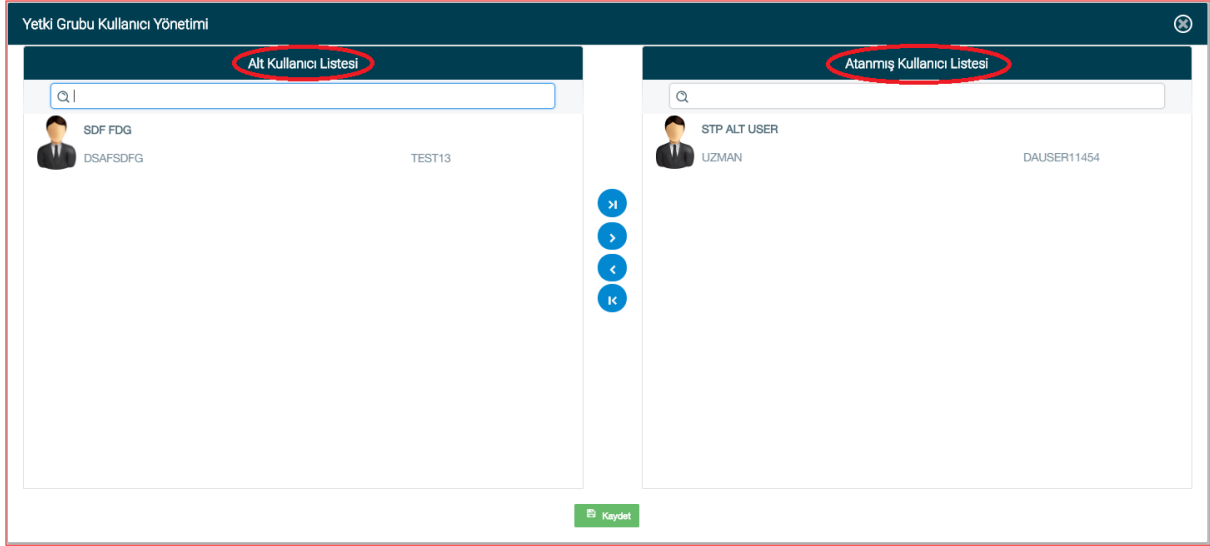
Organizasyon Admini ve “Yetki Grup, Kişi Listesi Güncelle” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonunun işlem yapmaya yetkili olduğu uygulamalardan biri için açılmış olan bir yetki grubunun detaylarını görüntüleyip, yetki grubuna kişi ataması veya yetki grubundan kişi çıkarması işlemidir.

- 1- Kullanıcı “Yetki Grubu Listele” ekranında iken, tanımlamış olduğu Yetki Gruplarından işlem yapmak istediği yetki grubunu tıklar (Şekil-1.41).



Şekil-1.41: İşlem yapmak istenilen “Yetki Grubu” tıklanır

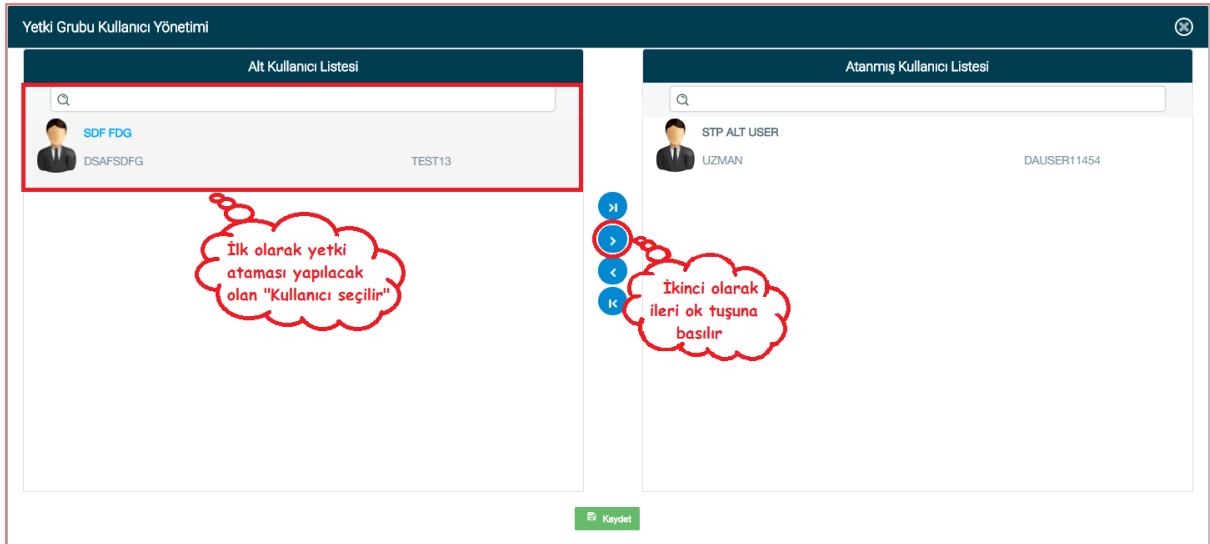
- 2- Seçilmiş olan yetki grubunun detaylarının gösterildiği -Şekil-1.40'da verilen- "Yetki Grup Detay" ekranı açılır.
- 3- Yetki grubu kişilerini güncellemek için, ekranın sağ tarafındaki "Kullanıcı Listesi" alanının altında bulunan **Kişi Listesi Güncelle** butonuna tıklanır.
- 4- "Yetki Grubu Kullanıcı Yönetimi" Pop-Up ekranı görüntülenir.
- 5- Ekranın sol tarafında organizasyona bağlı "Onaylı" statüsündeki ve herhangi bir yetki grubuna atanmamış kullanıcıların yer aldığı "Alt Kullanıcı Listesi" yer alır (Şekil-1.42).



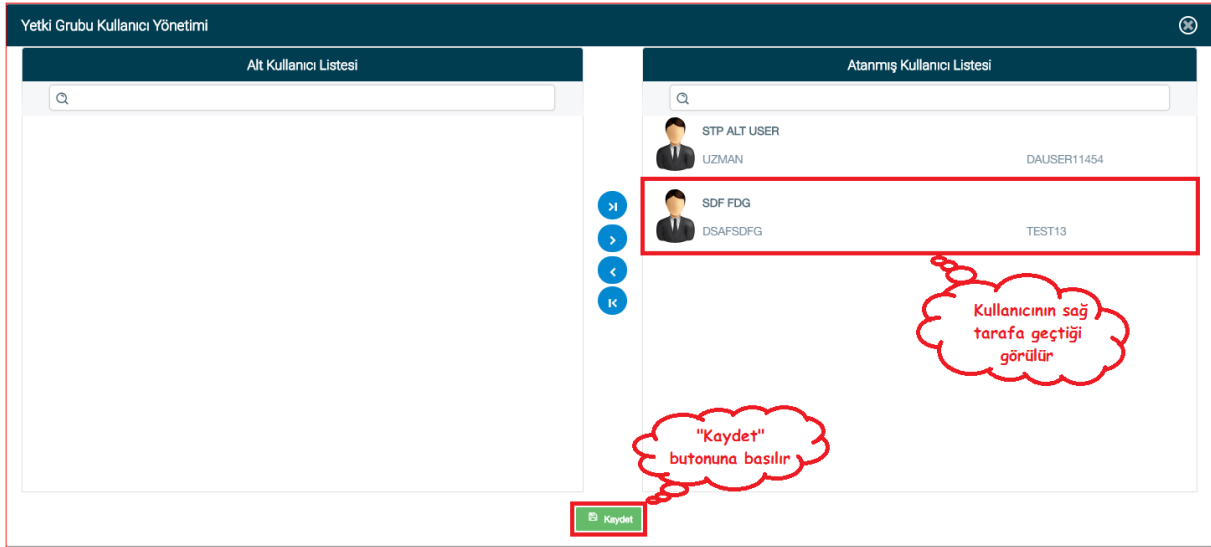
Şekil-1.42: "Yetki Grubu Kullanıcı Yönetimi" ekranı

- 6- Aşağıda Şekil-1.43'te gösterilen işlemler sırasıyla yapılarak "Kişi Listesi Güncelleme" (Kullanıcı Atama) işlemleri tamamlanır.

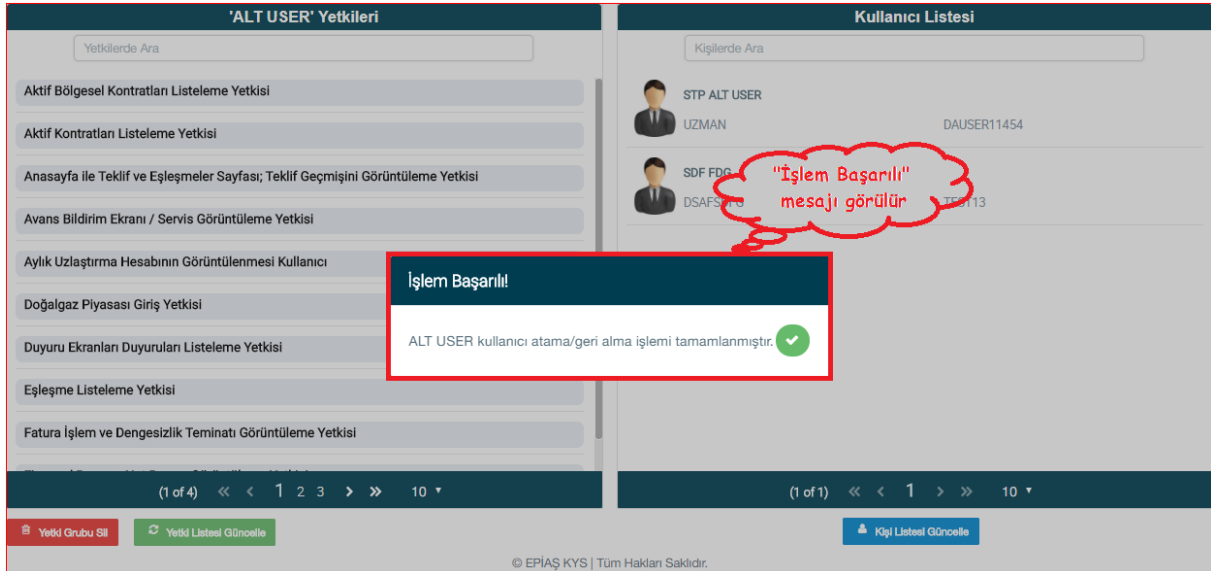
a)



b)



c)



Şekil-1.43: “Kişi Listesi Güncelleme” işlemi

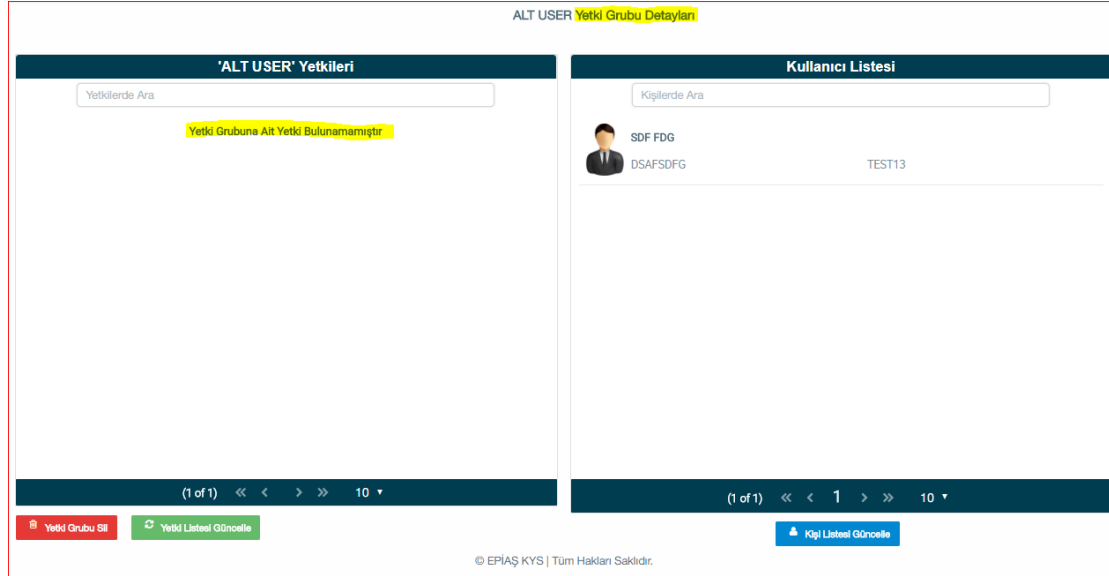
Yetki grubuna atanmış olan bir kullanıcı geri alınacakken ise; aynı işlem süreci tersten  butonu kullanılarak gerçekleştirilir. Eğer çok sayıda kullanıcı varsa  ve  butonları, tek seferde tüm kişileri alıp/geri verme işlemi için kullanılır. Bir yetki grubuna atanmış bir kullanıcıyı başka bir yetki grubuna almak için, önce atanmış olduğu yetki grubu içerisinde çıkarmak gerekir.

NOT: “Kişi Listesi Güncelleme” işlemi, sadece “Onaylı” statüsündeki kullanıcılar için yapılabilir.

1.4.7.2.2. Yetki Listesi Güncelle

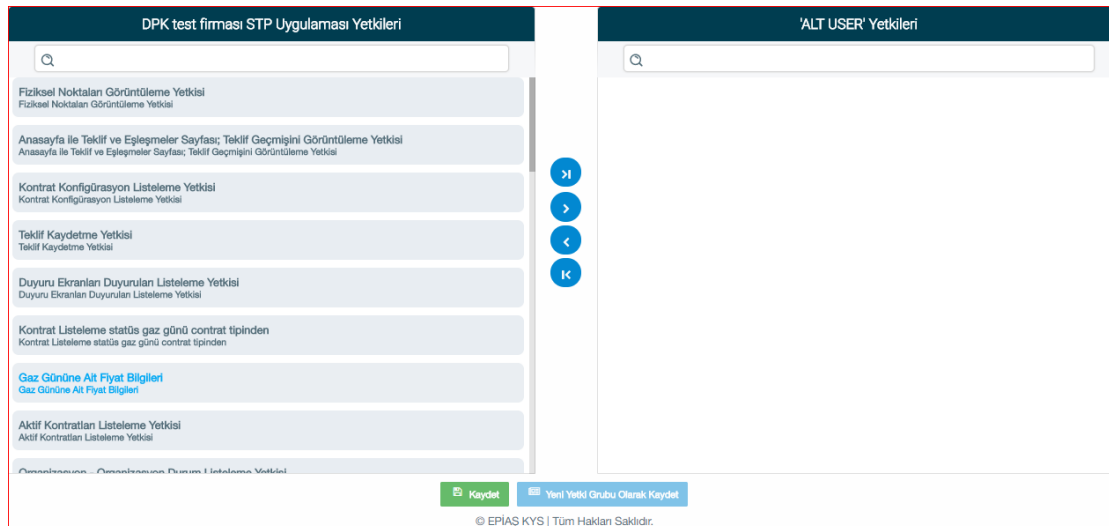
Organizasyon Admini ve “Yetki Grup, Yetki Listesi Güncelle” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonunun işlem yapmaya yetkili olduğu uygulamalardan biri için açılmış olan bir yetki grubunun detaylarını görüntüleyip yetkilerini güncellemesi işlemidir.

- 1- Kullanıcı “Yetki Grubu Listele” ekranında iken, tanımlanmış olduğu Yetki Gruplarından işlem yapmak istediği yetki grubunu tıklar (Şekil-1.41).
- 2- Seçilmiş olan yetki grubunun detaylarının gösterildiği “Yetki Grup Detay” ekranı açılır (Şekil-1.44).



Şekil-1.44: “Yetki Grup Detay” ekranı

- 3- Yetki grubu kişilerini güncellemek için, ekranın sol tarafındaki “Yetki Grup Adı (Örnekte ALT USER) + Yetkileri” alanının altında bulunan **Yetki Listesi Güncelle** butonuna tıklanır.
- 4- “Yetki Listesi Güncelle” ekranı görüntülenir.
- 5- Ekranın sol tarafında yetki listesi güncellenecek olan yetki grubuna henüz verilmemiş olan ve eklenmek/atanmak istenen yetkilerin listesi yer alır. Ekranın sağ tarafında ise yetkisi güncellenecek olan yetki grubu içerisinde var olan, daha önceden eklenmiş/verilmiş yetkilerin listesi yer alır. İlk defa yetki ataması yapılırken ekranın sağ tarafı boş görünür. (Şekil-1.45).



Şekil-1.45: “Yetki Listesi Güncelle ekranı”

6- Aşağıda Şekil-1.46'te gösterilen işlemler sırasıyla yapılarak "Yetki Listesi Güncelle" (Yetki Atama) işlemleri tamamlanır. Çoklu yetki seçmek için "Ctrl" butonu basılı tutulur ve yetkiler o şekilde seçilir. Güncelleme işlemleri tamamlandıktan sonra kaydetme işlemi 2 (iki) farklı şekilde yapılabilir;

- **Kaydet** butonu tıklanarak yetki grubu mevcut ismiyle kaydedilir,
- **Yeni Yetki Grubu Olarak Kaydet** butonu tıklanarak yetki grubunda yapılan değişiklikler "Yeni Yetki Grubu" olarak kaydedilir. Ancak "Yeni Yetki Grubu Olarak Kaydet" seçeneğinin aktif olabilmesi için mevcut yetki grubundaki yetkilerden en az 1 (bir) tanesinin eklenmiş ya da çıkarılmış olması gerekir.

a)

DPK test firması STP Uygulaması Yetkileri

'ALT USER' Yetkileri

"Ctrl" tuşuna basılı tutularak yandaki alanda listelenmiş olan yetkilerden, eklenmek istenenler seçilir. Seçilen yetkinin rengi mavi olur. Ardından ileri ok tuşuna basılır.

© EPIAŞ KYS | Tüm Hakları Saklıdır.

b)

DPK test firması STP Uygulaması Yetkileri

'ALT USER' Yetkileri

"Kaydet" tuşuna basılır

Seçilen yetkiler güncellenmek istenen yetki grubuna aktarılmış olur. Rengi yeşile döner ve sol taraftaki yetki listesinden silinir.

© EPIAŞ KYS | Tüm Hakları Saklıdır.

c)

DPK test firması STP Uygulaması Yetkileri

Kontrat Konfigürasyon Listeleme Yetkisi
Kontrat Konfigürasyon Listeleme Yetkisi

Duyuru Ekranları Duyurulan Listeleme Yetkisi
Duyuru Ekranları Duyurulan Listeleme Yetkisi

Gaz Gününe Ait Fiyat Bilgileri
Gaz Gününe Ait Fiyat Bilgileri

Aktif Kontratları Listeleme Yetkisi
Aktif Kontratları Listeleme Yetkisi

Organizasyon - Organizasyon Durum Listeleme Yetkisi
Organizasyon - Organizasyon Durum Listeleme Yetkisi

Aktif Bölgesel Kontratları Listeleme Yetkisi
Aktif Bölgesel Kontratları Listeleme Yetkisi

Finansal Durum - İşlem Limiti Görüntüleme Yetkisi
Finansal Durum - İşlem Limiti Görüntüleme Yetkisi

Tatili Günleri Listeleme Yetkisi
Tatili Günleri Listeleme Yetkisi

'ALT USER' Yetkileri

Fiziksel Noktaları Görüntüleme Yetkisi
Fiziksel Noktaları Görüntüleme Yetkisi

Anasayfa ile Teklif ve Eşleşmeler Sayfası; Teklif Geçmişini Görüntüleme Yetkisi
Anasayfa ile Teklif ve Eşleşmeler Sayfası; Teklif Geçmişini Görüntüleme Yetkisi

Teklif Kaydetme Yetkisi
Teklif Kaydetme Yetkisi

Kontrat Listeleme statüsü gaz günü kontrat tipinden
Kontrat Listeleme statüsü gaz günü kontrat tipinden

İşlem Başarılı!
Yetki grubu başarıyla olarak kaydedildi.

"Kaydet" tuşuna basıldıktan sonra ekranda "İşlem Başarılı!" sistem mesajı görünür. butonuna basılarak işlem tamamlanır.

Kaydet Yeni Yetki Grubu Olarak Kaydet

© EPIAŞ KYS | Tüm Hakları Saklıdır.

d)

DPK test firması STP Uygulaması Yetkileri

Kontrat Konfigürasyon Listeleme Yetkisi
Kontrat Konfigürasyon Listeleme Yetkisi

Duyuru Ekranları Duyurulan Listeleme Yetkisi
Duyuru Ekranları Duyurulan Listeleme Yetkisi

Gaz Gününe Ait Fiyat Bilgileri
Gaz Gününe Ait Fiyat Bilgileri

Aktif Kontratları Listeleme Yetkisi
Aktif Kontratları Listeleme Yetkisi

Organizasyon - Organizasyon Durum Listeleme Yetkisi
Organizasyon - Organizasyon Durum Listeleme Yetkisi

Aktif Bölgesel Kontratları Listeleme Yetkisi
Aktif Bölgesel Kontratları Listeleme Yetkisi

Finansal Durum - İşlem Limiti Görüntüleme Yetkisi
Finansal Durum - İşlem Limiti Görüntüleme Yetkisi

Tatili Günleri Listeleme Yetkisi
Tatili Günleri Listeleme Yetkisi

'ALT USER' Yetkileri

Fiziksel Noktaları Görüntüleme Yetkisi
Fiziksel Noktaları Görüntüleme Yetkisi

Teklif Kaydetme Yetkisi
Teklif Kaydetme Yetkisi

Anasayfa ile Teklif ve Eşleşmeler Sayfası; Teklif Geçmişini Görüntüleme Yetkisi
Anasayfa ile Teklif ve Eşleşmeler Sayfası; Teklif Geçmişini Görüntüleme Yetkisi

Kontrat Listeleme statüsü gaz günü kontrat tipinden
Kontrat Listeleme statüsü gaz günü kontrat tipinden

Geri alınmak istenen yetkiler seçilir. Seçilmiş yetkilerin rengi maviye dönüşür. Ardından geri ok tuşuna basılarak yetkiler geri aktarılır.

Kaydet Yeni Yetki Grubu Olarak Kaydet

© EPIAŞ KYS | Tüm Hakları Saklıdır.

e)

DPK test firması STP Uygulaması Yetkileri

Teklif Listeleme Servisi
Teklif Listeleme Servisi

Son Tahsisat Verileri Liste Servisi
Son Tahsisat Verileri Liste Servisi

Sistem Kullanıcısı Organizasyonu Ayıklama Rolü
Sistem Kullanıcısı Organizasyonu Ayıklama Rolü

Notifikasyon - Notifikasyon Erişim Yetkisi
Notifikasyon - Notifikasyon Erişim Yetkisi

Kontrata Bağlı Aktif Kapıları Görüntüleme Yetkisi
Kontrata Bağlı Aktif Kapıları Görüntüleme Yetkisi

Piyasa Sonuçları Görüntüleme Yetkisi
Piyasa Sonuçları Görüntüleme Yetkisi

Fiziksel Noktaları Görüntüleme Yetkisi
Fiziksel Noktaları Görüntüleme Yetkisi

Anasayfa ile Teklif ve Eşleşmeler Sayfası; Teklif Geçmişini Görüntüleme Yetkisi
Anasayfa ile Teklif ve Eşleşmeler Sayfası; Teklif Geçmişini Görüntüleme Yetkisi

'ALT USER' Yetkileri

Teklif Kaydetme Yetkisi
Teklif Kaydetme Yetkisi

Kontrat Listeleme statüsü gaz günü kontrat tipinden
Kontrat Listeleme statüsü gaz günü kontrat tipinden

Geri alınan yetkiler listenin en altında kırmızı renkli görünür.

Güncellenmek istenen yetki grubuna eklemek istenen yetkiler tamamlandıktan sonra Kaydet butonuna basılarak işlem tamamlanır.

Kaydet Yeni Yetki Grubu Olarak Kaydet

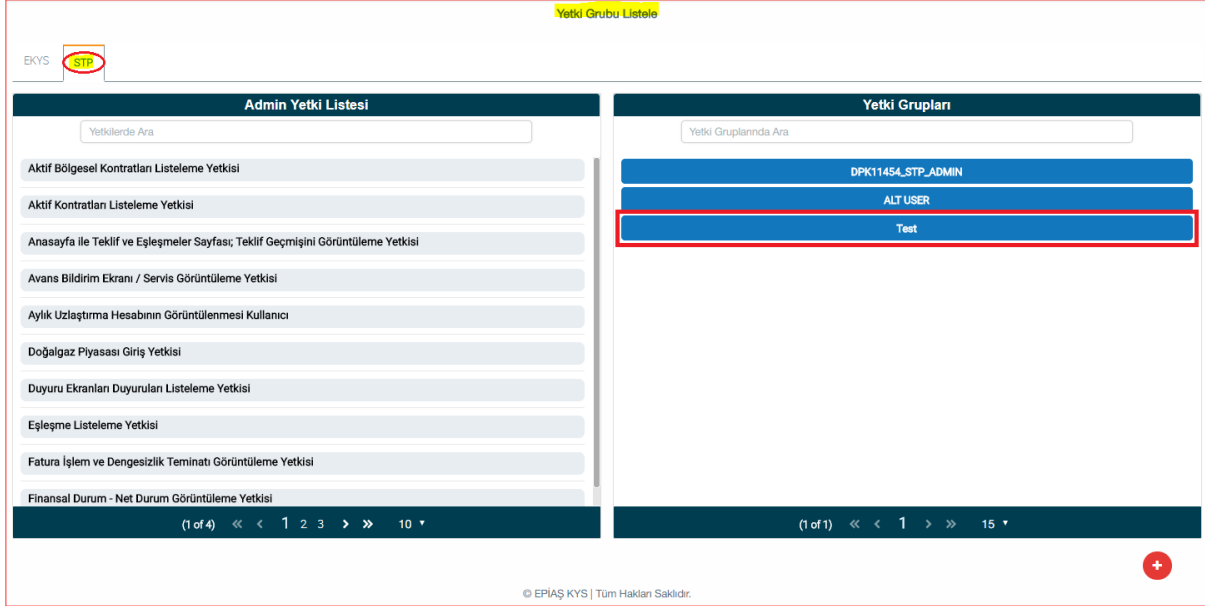
© EPIAŞ KYS | Tüm Hakları Saklıdır.

Şekil-1.46: "Yetki Listesi Güncelleme" işlemleri

1.4.7.2.3. Yetki Grubu Sil

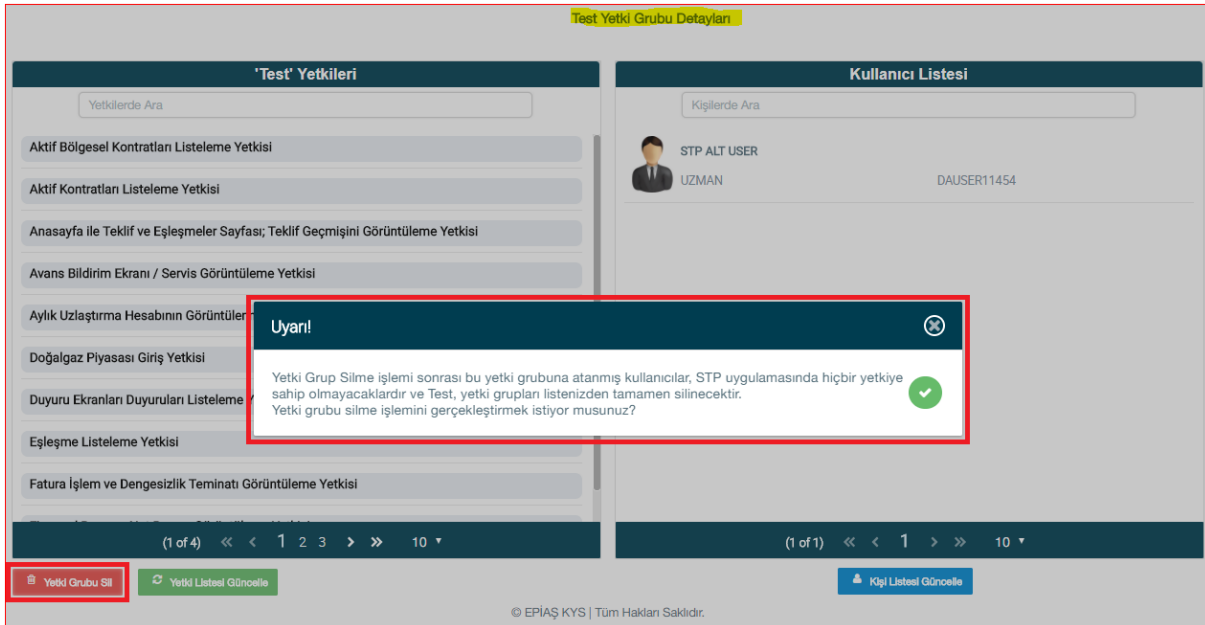
Organizasyon Admini ve “Yetki Grup Sil” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonunun işlem yapmaya yetkili olduğu uygulamalardan biri için açılmış olan bir yetki grubunu silmesi işlemidir.

- 1- Kullanıcı “Yetki Grubu Listele” ekranında iken, tanımlamış olduğu Yetki Gruplarından silmek istediği yetki grubunu tıklar (Şekil-1.47).



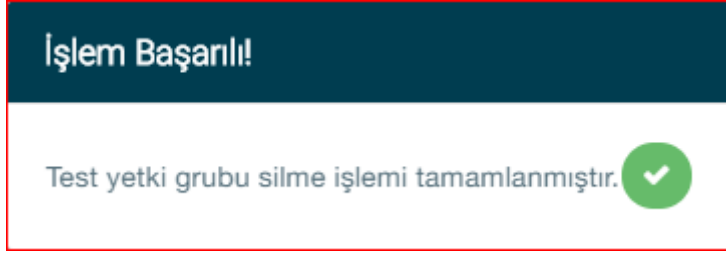
Şekil-1.47: Silinmek istenen “Yetki Grubu” seçimi

- 2- Seçilmiş olan yetki grubunun detaylarının gösterildiği “Yetki Grup Detay” ekranı açılır.
- 3- Ekranın sol alt köşesindeki **Yetki Grubu Sil** butonuna basılır.
- 4- Ekranda Pop-Up olarak Sistem Uyarısı görünür (Şekil-1.48).



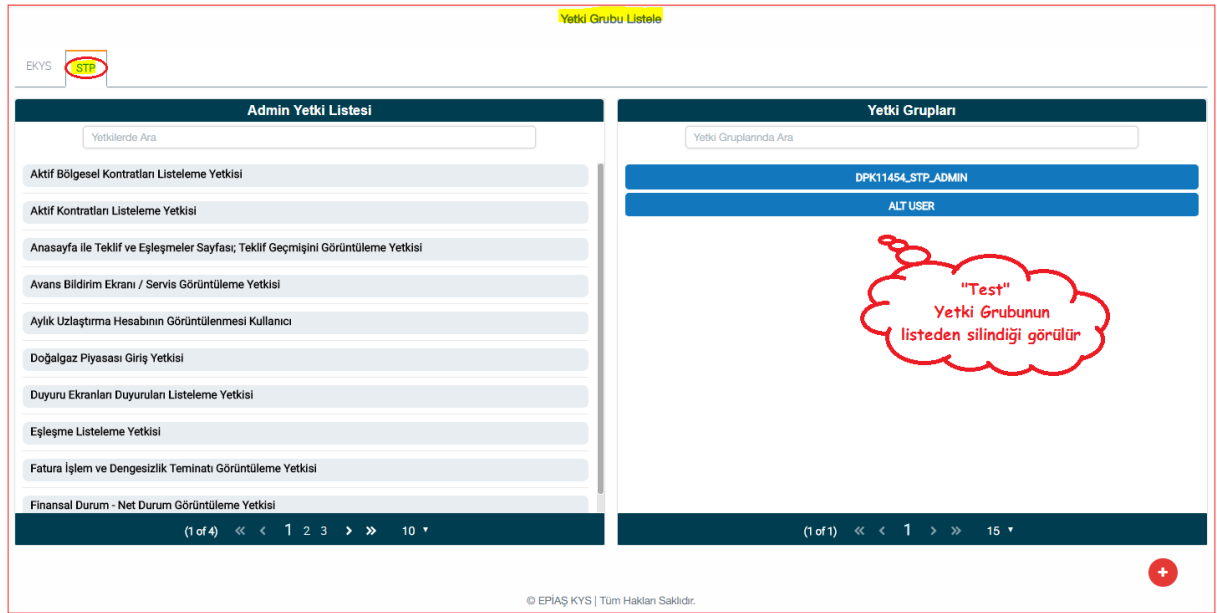
Şekil-1.48: “Yetki grubu Sil” işlemi

- 5-  butonuna tıklandığında ekrana “İşlem Başarılı” sistem mesajı gelir (Şekil-1.49).



Şekil-1.49: “İşlem Başarılı” mesajı

- 6- Tekrar  butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.
- 7- Silme işlemi yapılan yetki grubunun “Yetki Grubu Listele” ekranındaki liste içerisinde yer almadığı görülür (Şekil-1.50).



Şekil-1.50: Yetki Grubunun listeden silinmesi

2. PİYASA İŞLEMLERİ EKRANLARI

Piyasa İşlemleri, Piyasa Katılımcılarının yeterli teminatı bulundurdıkları sürece alış-satış tekliflerini kontrat bazında sunabilecekleri işlemlerdir. 7/24 kesintisiz devam edecektir.

2.1. Ana Sayfa

The screenshot displays the EPIAŞ DOĞAL GAZ PİYASASI Ana Sayfa. The interface includes a top navigation bar with the EPIAŞ logo and a clock showing 10:11:34. The main content area is divided into several sections:

- KONTRATLAR** (Contracts): A table showing contract details including contract number, date, quantity, price, and status.
- NOKTASAL / BÖLGESEL KONTRATLAR** (Point / Regional Contracts): A table showing contract details for specific points or regions.
- TEKLİF DEFTERİ GG20180228** (Bidding Book for GG20180228): A table showing bidding details for a specific date.
- PIYASA İŞLEMLERİ** (Market Transactions): A table showing transaction details including date, quantity, price, and status.
- PIYASA BİLDİRİMLERİ** (Market Announcements): A table showing announcement details including date, subject, and message.

Şekil-2.1: Piyasa İşlemleri Anasayfa ekranı

2.1.1. Başlık / Header

The screenshot shows the header bar of the EPIAŞ DOĞAL GAZ PİYASASI. The bar is blue with white text and icons. The following elements are highlighted with numbered callouts:

- 1: Clock icon showing time 16:19:20.
- 2: Mail icon with a red notification bubble.
- 3: Question mark icon.
- 4: Gear icon (Settings).
- 5: User icon (UT) with the text "UAT TOPTAN".
- 6: Logout icon (Çıkış).
- 7: Logout icon (Çıkış).

Şekil-2.2: Anasayfa, Başlık görüntüsü

- 1- "Saat" alanında hh:mm:ss formatında saat gösterilir.
- 2- Bildirim kutusunda Piyasa İşletmecisi tarafından gönderilen veya piyasada yapılan işlemlerle ilgili otomatik olarak gelen mesajlar görüntülenir.
- 3- "?" ikonuna tıklandığında indirilebilir içerik gösterilir. İlk aşamada Kullanıcı kılavuzu konulacaktır.
- 4- Ayarlar ikonuna tıklandığında, aşağıda Şekil-2.3'de gösterilen "Kontrat Limitleri" ekranı Pop-up olarak açılır. Uygulama Limitleri, Admin Kullanıcısının koyduğu limitler (varsa) ve kendi tanımladığı limitleri görüntülenir.
- 5- Tıklanabilir değildir. Organizasyon kısa adı gösterilir.
- 6- Tıklanabilir değildir. Organizasyon adı gösterilir.
- 7- Tıklandığında STP den çıkış işlemi yapılır.

KONTRAT LİMİTLERİ ✕

▶ GG20180219

▼ GG20180220

Kontrat Tavan Fiyatı 2500 TL/1000 Sm³

Kontrat Tavan Fiyatı(Admin) 2500 TL/1000 Sm³

Kontrat Maksimum Miktar 30000 Sm³

Kontrat Maksimum Miktar(Admin) 30000 Sm³

▶ GG20180221

Düzenleme için: ekys.epias.com.tr

Şekil-2.3: Kontrat Limitleri Pop-up ekranı

2.1.2. Kontratlar

Kontratlar tabloda normal akış içerisinde 54 saat süresince aktif olarak kalır. En yeni açılmış olan kontrat, tabloda en yukarıda gösterilir. Her gün saat 08:00 ile saat 14:00 arasında ekranda dün, bugün ve yarın ki gaz günlerine ait olan 3(üç) kontrat görünür (Şekil-2.4). Saat 14:00 itibariyle güne ait gaz günü kontratı kapanır ve ekrandan silinir. Her gün saat 14:00 ve yarın saat 08:00'e kadar ekranda bugün ve yarın ki gaz günlerine ait 2(iki) kontrat kalır (Şekil-2.5).

KONTRATLAR (Son Güncelleme Zamanı: 10:51:10)										Miktar: x 1000 Sm ³ Fiyat: TL / 1000 Sm ³
	KONTRAT	EN İYİ ALIŞ		EN İYİ SATIŞ		EN YÜKSEK EŞLEŞME FİYATI	SON EŞLEŞME FİYATI	GÜNCEL AĞIRLIKLİ ORTALAMA	STATÜ	KALAN SÜRE
		Miktar	Fiyat	Fiyat	Miktar					
☐	GG20180221						↔	↔	Aktif	2 03:08:30
☒	GG20180220	1000	880,00	888,00	5000	850,00	850,00 ↑	850,00 ↑	Aktif	1 03:08:30
☐	GG20180219			900,00	1000		↔	↔	Aktif	03:08:30



Şekil-2.4: Her gün saat 08:00 ile saat 14:00 arasında ekranda 3(üç) kontrat görünür.

KONTRATLAR (Son Güncelleme Zamanı: 17:22:41)										Miktar: x 1000 Sm ³ Fiyat: TL / 1000 Sm ³
	KONTRAT	EN İYİ ALIŞ		EN İYİ SATIŞ		EN YÜKSEK EŞLEŞME FİYATI	SON EŞLEŞME FİYATI	GÜNCEL AĞIRLIKLİ ORTALAMA	STATÜ	KALAN SÜRE
		Miktar	Fiyat	Fiyat	Miktar					
☒	GG20180220	1.000	880	888	5.000	850	850 ↑	850 ↑	Aktif	1 20:36:12
☐	GG20180219			900,00	1000		↔	↔	Aktif	20:36:12

Şekil-2.5: Her gün saat 14:00 ile bir sonraki gün saat 08:00 arasında ekranda 2(iki) kontrat kalır.

- 1- Hangi gaz günü için işlem yapılmak isteniyorsa, o günün önündeki Radio Button işaretlenir. Ana sayfa ekranlarındaki bilgiler, seçimi yapılan gaz gününe göre otomatik olarak değişir.
- 2- G-1, G ve G+1 gaz gününe ait kontrat isimlerini gösterir. GGyyyyyaagg formatında oluşturulur. Örnek: GG20180401 (2018 yılı Nisan ayının 1. günü için)
- 3- Aktif olan kontratlarda, ilgili gaz günü içinde yapılan tüm tekliflerin içinden fiyatı en yüksek olan alış teklifine ait miktar bilgisini gösterir.
- 4- Aktif olan kontratlarda, ilgili gaz günü içinde yapılan tüm tekliflerin içinden fiyatı en yüksek olan alış teklifine ait fiyat bilgisini gösterir.
- 5- Aktif olan kontratlarda, ilgili gaz günü içinde yapılan tüm tekliflerin içinden fiyatı en düşük satış teklifine ait fiyat bilgisini gösterir.
- 6- Aktif olan kontratlarda, ilgili gaz günü içinde yapılan tüm tekliflerin içinden fiyatı en düşük satış teklifine ait miktar bilgisini gösterir.
- 7- İlgili gaz günündeki eşleşmeler içinden, en yüksek eşleşme fiyatını gösterir.
- 8- Son eşleşme fiyatı, ilgili kontrat içindeki en son eşleşmeye ait fiyatı gösterir. Her eşleşme sonucunda bir önceki eşleşme fiyatı ile karşılaştırma yapılır ve fiyatın artış ya da azalışına göre ok yönü yukarı yönlü **yeşil** veya aşağı yönlü **kırmızı** ok olarak gösterilir. Fiyat güncellemesi sırasında ilgili hücrede flash çakmasına benzer bir efekt gösterilir. En yeni eşleşme bir önceki eşleşme fiyatı ile aynı ise fiyatın değişmediğini gösteren “←→” ikonu gösterilir.
- 9- Güncel ağırlıklı ortalama alanında ilgili kontrata ait miktara göre ağırlıklandırılmış fiyat gösterilir. Formül şu şekildedir: $(M1F1 + M2F2 + \dots + MnFn)/(M1+M2+\dots+Mn)$
- 10- Statü kolonunda ilgili kontratın mevcut statüsü gösterilir.
- 11- Kalan süre hh:mm:ss formatında gösterilir. Ekranda geri sayım gösterilir.

2.1.3. Noktasal/Bölgesel Kontratlar

Noktasal/Bölgesel (N/B) Kontratlar İletim Şirketi kullanıcıları tarafından tetiklenerek oluşan kontratlardır. Doğal Gaz arz-talep dengesinin noktalar/bölgeler özelinde sağlanması amacıyla sunulan kontratlardır. Bu tip kontratlarda BOTAŞ İletim alıcı ya da satıcı konumundadır. BOTAŞ İletim alıcı ise piyasa katılımcıları sadece satış teklifi, BOTAŞ İletim satıcı ise piyasa katılımcıları sadece alış teklifi verebilirler. Bu sebeple piyasa katılımcıları (PK) kendi aralarında eşleşemezler. BOTAŞ İletim her eşleşmenin bir tarafı durumundadır.

NOKTASAL / BÖLGESEL KONTRATLAR											
	KONTRAT	EN İYİ ALIŞ		EN İYİ SATIŞ		TOPLAM MİKTAR	KALAN MİKTAR	NOKTA	YÖN	STATÜ	KALAN SÜRE
		Miktar	Fiyat	Miktar	Fiyat						
☒	GG20180221N2			12690	538,75	9000000	9000000	ALNG_MALK ...	Alış	Aktif	00:14:20



Şekil-2.6: Noktasal/Bölgesel Kontrat bölümü görüntüsü

- 1- İşlem yapmak istenilen N/B kontratı Radio Button işaretlenerek seçilir.
- 2- Kontrat ismi ilgili gaz günü için GGyyyyyaaggN1 formatında görünür. Aynı gaz günü için birden fazla sayıda noktasal/bölgesel kontrat oluşturulursa kontrat isminin sonu N1,N2,N3... şeklinde devam eder. Örnek: GG20180221N2 (2018 yılı Şubat ayının 21. günü için oluşturulmuş ikinci Noktasal/Bölgesel Kontrat). Birden fazla kontrat olması durumunda en yeni açılmış olan kontrat tabloda en yukarıda gösterilir.
- 3- Fiyatı en yüksek olan alış teklifine ait miktar bilgisini gösterir.

- 4- Fiyatı en yüksek olan alış teklifine ait fiyat bilgisini gösterir.
- 5- Fiyatı en düşük satış teklifine ait miktar bilgisini gösterir.
- 6- Fiyatı en düşük satış teklifine ait fiyat bilgisini gösterir.
- 7- Toplam Miktar, BOTAŞ İletim kullanıcısının kontratı açma aşamasında girmiş olduğu değerdir.
- 8- Kalan Miktar alanında (Toplam Teklif Miktarı - $\sum$ Eşleşme Miktarları) gösterilir.
- 9- Nokta alanında kontratın açıldığı noktaların kısaltılmış adları bulunur. Birden fazla nokta seçilmiş ve ilgili hücreye sığmıyor ise sığmayan kısım “...” şeklinde gösterilir. Üç noktanın üzerine tıklandığında tüm noktaların kısaltılmış isimleri gösterilir.
- 10- İşlem Yönü BOTAŞ İletim kullanıcısının kontratı oluştururken yaptığı seçime göre “Alış” ya da “Satış” olabilir.
- 11- Statü kolonu altında kontratın mevcut statüsü gösterilir. Aktif, Askıda ve İptal. Sadece “Aktif” ve “Askıda” kontratlar ekranda gösterilir. Askıda olunca piyasa işlemi yapılamaz. İptal edilen kontrat ekranda görünmez.
- 12- Kalan süre hh:mm:ss formatında gösterilir. Geri sayım yapılır.

2.1.4. Teklif Defteri

Şekil-2.7: Teklif Defteri ekranı

* Teklif Defteri ekranı Piyasa İşlemleri anasayfasının en dinamik alanlarından biridir. Kontratlar veya Noktasal Bölgesel Kontratlar menüsünden herhangi bir kontratın seçilmesi ile Teklif Defterinin başlık alanında seçilen kontratın adı görünür, ekran refresh olur ve bilgiler seçilen kontrata göre değişir. Seçilmiş olan kontrata ait online bilgiler ekrana gelir. Teklif Defteri aşağıda verilen üç farklı bölümden oluşur.

2.1.4.1. Kontrat Derinliği

Kontrat Derinliği bölümünde, ilgili gaz günü için piyasada yapılan alış ve satış işlemleri için verilen en iyi teklifler sıralanır.

KONTRAT DERİNLİĞİ (Son Güncelleme Zamanı 11:16:20)			
ALİŞ		SATIŞ	
Miktar (x1000 Sm ³)	Fiyat (TL / Sm ³)	Fiyat (TL / Sm ³)	Miktar (x1000 Sm ³)
1.000 +	880,00	888,00	5.000 +
2.000 +	870,00	900,00	1.000 +

Şekil-2.8: Kontrat Derinliği bölümü görüntüsü

- 1- “Alış” yönündeki teklifler (Miktar, Fiyat) sırasında gösterilir.
- 2- “Satış” yönündeki teklifler (Fiyat, Miktar) sırasında gösterilir.
- 3- Alış ve Satış tablolarının sağ üst kısmında “Enlarge”  ikonu bulunur. Bu butona basıldığında ilgili yöne ait tüm derinlik (miktar, fiyat) ayrı bir ekranda açılır (Şekil-2.9).
- 4- Aynı fiyata sahip olan teklifler gruplanarak gösterilir. Miktar bilgisinin yanında “+” ikonuna basılarak miktar kısımları görüntülenebilir.

TEKLİF DERİNLİĞİ	
MİKTAR	FİYAT
3.250,00	874,75
5.000,00	875,00
1.500,00	900,00

(1 of 1) 

Şekil-2.9: Teklif Derinliği

2.1.4.2. Teklif Girişi

Teklif Girişi bölümünde, Piyasa Kullanıcıları tarafından ilgili gaz gününde yapılacak olan alım ve satım işlemleri için verilecek teklifler oluşturulur.

Şekil-2.10: Teklif Girişi bölümü görüntüsü

- 1- Teklif tipi olarak “Standart” (STD), “Olanı Eşle ve Yok Et” (OEYE), veya “Sürelili” (SUR) seçimi ComboBox aracılığıyla yapılır.
- 2- Teklif Durumu “Aktif” ya da “Pasif” olarak ComboBox içerisinde seçilir.
- 3- Miktar alanında, artırıp azaltan yukarı ve aşağı yönlü oklar ile veya elle yazılarak miktar girişi yapılır. Girişi yapılan miktar x1000 Sm³ olarak kabul edilir. Ör: Miktar alanına 1.000 yazıldığında, 1.000.000 Sm³ demektir.
- 4- Fiyat alanında, artırıp azaltan yukarı ve aşağı yönlü oklar ile veya elle yazılarak fiyat girişi yapılır. Fiyatlar 0,25 TL ve katları şeklinde yazılabilir.
- 5- Piyasa Katılımcısının STP’de ne kadarlık işlem yapabileceğini gösteren İşlem Limiti, online olarak görüntülenir. İşlem Limitinin altında Son Güncelleme Zamanı hh:mm:ss formatında gösterilir.
- 6- Teklife ait giriş yapılan parametrelerin doğruluğu kontrol edildikten sonra, satış yönlü teklifler için **Sat** tuşuna, alış yönlü teklifler için ise **Al** tuşuna basılır.
- 7- Teklif Tipi SUR (sürelili teklifler) seçildiğinde, ekranda “Geçerlilik Süresi” kutucuğu açılır. Belirlenen süre bu alana giriş yapılarak tanımlanır (Şekil-2.11). Tanımlanan süre bitiminde teklif zaman aşımına uğrayarak “İptal” statüsüne geçer ve ekrandan düşer.
- 8- İletim Şirketi tarafından Noktasal/Bölgesel kontrat açıldığında, kontratta seçilmiş olan noktalar ekranı alt tarafında açılan “Fiziksel Nokta” kutucuğunda görüntülenir (Şekil-2.12). Piyasa Kullanıcısı teklif vermek istediği noktayı buradan seçerek işlemini yapar. İşlem yapılacak olan noktanın doğru olarak seçildiğine dikkat edilmelidir.

TEKLİF GİRİŞİ

Teklif Tipi:
SUR

Miktar (x1000 Sm³):
3500 x1000 Sm³

Geçerlilik Süresi:
22.02.2018 14:15

Teklif Durumu:
Aktif

Fiyat(TL): *
900

İşlem Limiti: 10.000.000,00
Son Güncelleme Zamanı: 09:11:33

Sat Al

Şekil-2.11: “SUR” teklif tipi seçilerek Süreli Teklif verilmesi

TEKLİF GİRİŞİ

Teklif Tipi:
STD

Miktar (x1000 Sm³):
5000 x1000 Sm³

Fiziksel Nokta:
ALNG

Teklif Durumu:
Aktif

Fiyat(TL):
875

İşlem Limiti: 10.000.000,00
Son Güncelleme Zamanı: 17:57:26

Sat Al

Şekil-2.12: Noktasal/Bölgesel kontratlar için nokta seçimi yapılarak teklif verilmesi

2.1.4.3. Tekliflerim

“Tekliflerim” tablosunda, organizasyonun “Kontratlar” ve/veya “Noktasal/Bölgesel Kontratlar” alanında görüntülenmekte olan kontratlara ait tüm teklif işlemleri yer alır. En güncel işlemin gerçekleştiği satır en üstte görüntülenir. Tekliflerim tablosu anlık olarak güncellenir.

KONTRAT	TARİH	TİP	MIKTAR	FİYAT	NOKTA	YÖN	STATÜ	İŞLEM
GG20180223	22.02.2018 10:08	SUR	1000	850,00		Alış	Aktif	Q
GG20180223	22.02.2018 10:06	OEYE	500	870,00		Alış	Pasif	Q
GG20180223	22.02.2018 10:05	STD	5500	910,00		Satış	Kısmi Eşleşti	Q

Şekil-2.13: “Tekliflerim” bölümü ekranı görüntüsü

- 1- “Kontrat” kolonunda kontrat isimleri gösterilir.

- 2- "Tarih" kolonunda teklif üzerindeki son harekete ait tarih ve saat görüntülenir.
- 3- "Teklif tipi" kolonunda Piyasa Kullanıcısının teklif verirken seçtiği teklif tipi (STD, OEYE veya SUR) görüntülenir.
- 4- "Miktar" kolonunda x1000 Sm³ cinsinden miktar görüntülenir.
- 5- "Fiyat" kolonunda TL/1000 Sm³ biriminde fiyat görüntülenir.
- 6- "Nokta" kolonunda, eğer Noktasal/Bölgesel kontratta bir teklif verilmişse, ilgili teklife ait teklif noktası ismi 3 harfli olarak yer alır.
- 7- "Yön" kolonunda teklif yönü ("Alış" ya da "Satış") görüntülenir.
- 8- "Statü" alanında teklif statüsü görüntülenir. Toplam 6 adet teklif statüsü bulunmaktadır: Aktif, Pasif, İptal, Eşleşti, Kısmi Eşleşti, KEKİ (Kısmi Eşleşti Kalan İptal), KEZA (Kısmi Eşleşti Zaman Aşımı). Teklif statüsü "Aktif", "Pasif", "Kısmi Eşleşti" olan teklifler için "Güncelle" iconu görüntülenir. Diğer statüler için bu ikon görünmez.
- 9- "İşlem" kolonunda  iconu "Teklif Geçmişi"ni gösterir (Şekil-2.14).  ikonuna tıklanıldığında ise "Teklif Güncelleme" ekranı açılır (Şekil-2.15). Güncelleme ekranında "Teklif Durumu, Miktar ve Fiyat" bilgilerinde değişiklik yapılabilir. Diğer bilgiler pasif olarak gelir ve değiştirilemez. Ekranda yapılan değişiklikleri onaylamak için **KAYDET** tuşuna, reddetmek için ise **VAZGEÇ** tuşuna basılır.

TEKLİF GEÇMİŞİ								
TARİH	TEKLİF ID	TEKLİF MİKTARI	TEKLİF FİYATI	KALAN MİKTAR	EŞLEŞME MİKTARI	EŞLEŞME FİYATI	KULLANICI	VE
22.02.2018 10:06	70822205-16ae-45ae-b66f-dc81ee533fe0	500	870,00	500			DPK11354	

Şekil-2.14: Teklif Geçmişi ekranı

TEKLİF GÜNCELLEME

Teklif ID: 70822205-16ae-45ae-b66f-dc81ee533fe0

Teklif Durumu: Pasif ▼
Teklif Tipi: OEYE

İşlem Yönü: Alış

Kalan Miktar: 500 ▲▼ x1000 Sm³
Fiyat(TL): * 870 ▲▼

İşlem Limiti: 7.112.500,00
 Son Güncelleme Zamanı: 17:59:08

KAYDET **VAZGEÇ**

Şekil-2.15: Teklif Güncelleme ekranı

2.1.5. Piyasa Eşleşmeleri

“Piyasa Eşleşmeleri” tablosunda “Kontratlar” ve “Noktasal/Bölgesel Kontratlar” alanında görüntülenen konratlara ait eşleşmeler yer alır. En güncel işlemin gerçekleştiği satır en üstte görüntülenir. EPIAŞ Doğal Gaz Admin tarafından iptal edilen eşleşmenin üzeri çizili olarak gösterilir. Piyasa Eşleşmeleri tablosu anlık olarak güncellenir.

PIYASA EŞLEŞMELERİ				
KONTRAT	TARİH	MİKTAR	FİYAT	NOKTA
GG20180223	22.02.2018 10:29	1000	900,00	
GG20180223	22.02.2018 10:24	1250	910,00	
1 (1 of 1) 2 1 3 4 5				

Şekil-2.16: Piyasa Eşleşmeleri ekranı

- 1- “Kontrat” kolonunda kontrat isimleri gösterilir. ComboBox ile filtrelenebilir.
- 2- “Tarih” kolonunda tarih ve saat görüntülenir.
- 3- “Miktar” kolonunda x1000 Sm³ cinsinden miktar görüntülenir.
- 4- “Fiyat” kolonunda TL/1000 Sm³ biriminde fiyat görüntülenir.
- 5- “Nokta” kolonunda Noktasal/Bölgesel konratlardaki eşleşme noktasının kısa adı görüntülenir.

2.1.6. Piyasa Bildirimleri

Piyasa Bildirimleri tablosu anlık olarak güncellenir ve tabloda son 5 güncel bildirim gösterilir. En güncel duyurunun gerçekleştiği satır en üstte görüntülenir.

PIYASA BİLDİRİMLERİ		
TARİH	BAŞLIK	DUYURU METNİ
23.02.2018 08:45	Parametre Değişikliği	23/02/2018 gaz günü itibari ile Kontrat İşlemleri başlangıç saati/bitiş saati G-1 08:00/G+1 14:00 olarak işlem görecektir.
1 (1 of 1) 2 1 3		

Şekil-2.17: Piyasa Bildirimleri ekranı

- 1- “Tarih” kolonunda tarih ve saat görüntülenir.
- 2- “Başlık” kolonunda duyuru başlığı görüntülenir.
- 3- “Duyuru Metni” kolonunda duyuru metni yer alır. Hücreye sığmayan kısım “...” şeklinde gösterilir. Üzerine tıklandığında tüm metin gösterilir.

2.1.7. Teklif Oluşturma

Piyasa Kullanıcıları STP'ye login olduğu zaman karşısında Piyasa İşlemleri Anasayfa ekranı görüntülenir. "Kontratlar" tablosundan teklif girişi yapılmak istenen kontrat seçilir (Şekil-2.18). Teklif oluşturmak için Teklif Girişi bölümünde gerekli alanlar doldurulur.

KONTRATLAR (Son Güncelleme Zamanı: 11:11:14)									
	KONTRAT	EN İYİ ALIŞ		EN İYİ SATIŞ		EN YÜKSEK EŞLEŞME FİYATI	SON EŞLEŞME FİYATI	GÜNCEL AĞIRLIKLIL ORTALAMA	STATÜ
		Miktar	Fiyat	Fiyat	Miktar				
☐	GG20180227						→	→	Aktif
☒	GG20180226						→	→	Aktif
☐	GG20180225						→	→	Aktif

Şekil-2.18: "Kontrat" seçimi

Teklif Tipi:

STD

OEYE

STD

SUR

Teklif Durumu:

Pasif

Fiyat(TL): *

İşlem Limiti: 10.000.000,00

Son Güncelleme Zamanı: 10:33:03

Sat

Al

Şekil-2.19: "Teklif Tipi" ve "Teklif Durumu" seçimi

Teklif Tipi:

STD

Teklif Durumu:

Aktif

Miktar (x1000 Sm³):

İşlem Limiti: 10.000.000,00

Son Güncelleme Zamanı: 10:33:03

Sat

Al

Teklif Tipi:

STD

Teklif Durumu:

Aktif

Miktar (x1000 Sm³):

8650 x1000 Sm³

Fiyat(TL): *

930,25

İşlem Limiti: 10.000.000,00

Son Güncelleme Zamanı: 11:22:02

Sat

Al

Şekil-2.20: "Miktar" ve "Fiyat" girişi

- 1- Teklif Tipi alanından, "OEYE" (Olanı Eşle ve Yok Et), "STD" (Standart) veya "SUR" (Sürekli) teklif tiplerinden biri seçilir (Şekil-2.19). Varsayılan olarak ComboBox içerisinde "STD" ifadesi yer alır ve herhangi bir teklif tipi seçili olarak görüntülenmez. Teklif girişi için seçim yapmak zorunludur. Sürekli teklifler süre bitiminde zaman aşımına uğrarlar.
- 2- Tüm kullanıcılar aktif ya da pasif statüsünde teklif oluşturabilir. ComboBox içerisinde varsayılan olarak "Aktif" seçili olarak gelir. (Şekil-2.19).
- 3- Tüm kullanıcılar teklif girişi yaparken miktar girmek zorundadır. "Miktar" alanı varsayılan olarak boş gelir. Miktar birimi x1000 Sm³'tür.
- 4- Piyasa katılımcıları teklif girişi yaparken "Fiyat" girmek zorundadırlar. Varsayılan olarak alan boş gösterilir.
- 5- Seçim ve giriş yapılan tüm alanlar kontrol edildikten sonra **Sat** ya da **Al** butonuna basılır (Şekil-2.20).
- 6- Yanlış teklif verilmesinin önüne geçmek ya da oluşturulan tekliften vazgeçme seçeneği sunmak üzere ekrana bir "Sistem Uyarısı" mesajı gelir. Ekrana gelen uyarı mesajında Şekil-2.21'de **sarı** ile üzeri işaretlenmiş olan bilgiler tekrar ve dikkatlice kontrol edilir. Tekliften vazgeçmek için **HAYIR**, işleme devam etmek için **EVET** butonuna basılır.
- 7- Son olarak ekrana teklifin kaydedildiğine dair sistem mesajı gelir (Şekil-2.22). **TAMAM** butonuna tıklanır. Teklif oluşturulmuş olur.
- 8- İşlem tamamlandıktan sonra Piyasa İşlemleri Anasayfasında yer alan "Teklif Defteri" bölümünde oluşturulan yeni teklif bilgileri görünür (Şekil-2.23).

SİSTEM UYARISI ✕

!

GG20180226 kontratı için **STD** tipinde **8.650.000 Sm³** miktarında **930,25 (TL/1000 Sm³)** fiyatında **Satış** teklifi oluşturmak istediğinizden emin misiniz?

6

✓ EVET
✕ HAYIR

Şekil-2.21: Teklif oluşturma öncesinde son kontrollerin yapılması için ekrana gelen sistem uyarısı

SİSTEM UYARISI ✕

✓

Teklifiniz işlemek üzere kaydedilmiştir.

7

✕ TAMAM

Şekil-2.22: Teklifin oluşturulduğuna dair ekrana gelen bilgilendirme mesajı

TEKLİF DEFTERİ **GG20180226**

KONTRAT DERİNLİĞİ (Son Güncelleme Zamanı 11:58:06)

TEKLİF GİRİŞİ

ALİŞ ✕

SATIŞ ✕

Miktar (x1000 Sm³)	Fiyat (TL / Sm³)
Gösterilecek Kayıt Bulunamadı	930,25 8.650 +

Teklif Tipi: OEYE

Miktar (x1000 Sm³): x1000 Sm³

Teklif Durumu: Pasif

Fiyat(TL): *

İşlem Limiti: 10.000.000,00
 Son Güncelleme Zamanı: 11:58:06

Sat
Al

TEKLİFLERİM

KONTRAT	TARİH	TİP	MİKTAR	FİYAT	NOKTA	YÖN	STATÜ	İŞLEM
GG20180226	26.02.2018 11:58	STD	8650	930,25		Satış	Aktif	Q Z

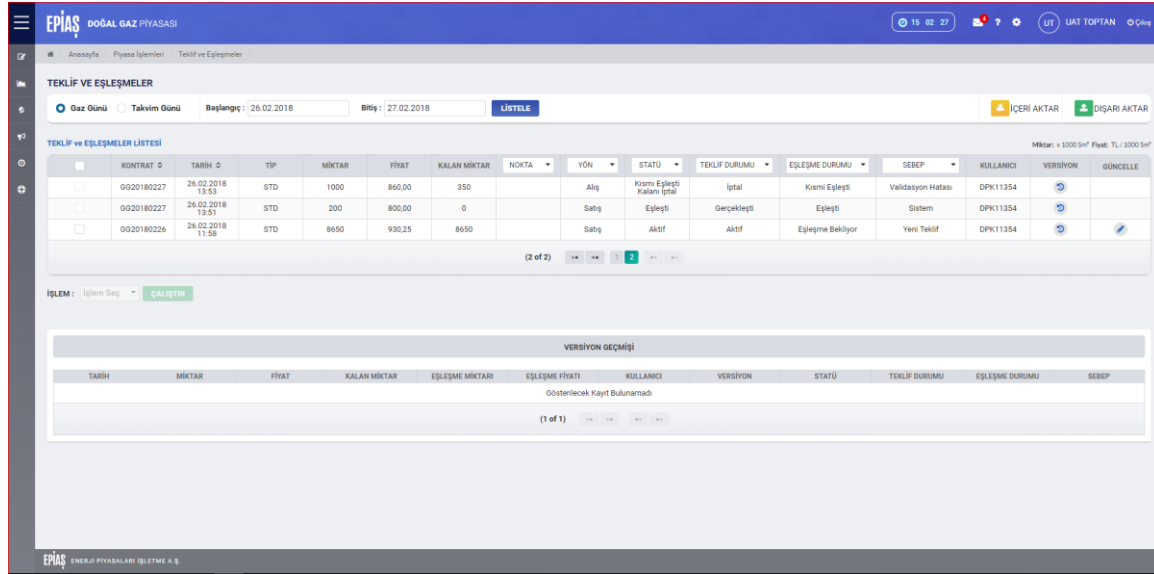
8

(1 of 1)
 1

Şekil-2.23: Oluşturulan teklifin "Teklif Defteri" bölümünde görünmesi

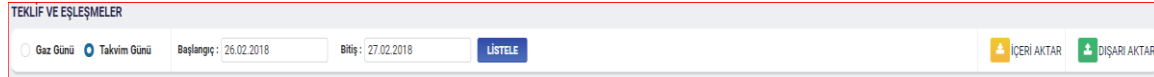
2.2. Teklif ve Eşleşmeler

Piyasa Katılımcıları, “Piyasa İşlemleri” menüsünden “Teklif ve Eşleşmeler” başlığını seçer. Sistemde “Teklif ve Eşleşmeler” ekranı açılır (Şekil-2.24).



Şekil-2.24: Teklif ve Eşleşmeler ekranı

Ekranın üst tarafında “Gaz Günü” Radio Button’ı seçili olarak görünür. Tarih seçim alanında varsayılan olarak aktif kontratlara ait gaz günleri seçilir. **LİSTELE** butonuna basılarak seçilen tarih aralığındaki teklif ve eşleşmelerin “Teklif ve Eşleşmeler Listesi” bölümünde görüntülenmesi sağlanır.  tuşu ile bir Excel dosyasından “İçeri Aktar” işlemi,  tuşu ile de ekranda görünen listedeki bilgilerin bir Excel dosyasına aktarılması için “Dışarı Aktar” işlemi yapılır (Şekil-2.25).



Şekil-2.25: Teklif ve Eşleşmeler başlık ekranı

2.2.1. Teklif ve Eşleşmeler Listesi

Piyasa Katılımcılarının “Piyasa İşlemleri Anasayfa”sında yaptıkları işlemlerin detayları bu sayfada görüntülenir. Verilen tekliflerin durumu, statüsü ve eşleşme durumu arasındaki ilişki Şekil-2.26’da verilmiştir.

Hareket	Statü	Teklif Durumu	Eşleşme Durumu	Sebep
Yeni Oluşan Teklif	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif
Kısmi Eşleşen Teklif	Kısmi Eşleşti	Gerçekleşti	Kısmi Eşleşti	Sistem
Kısmi Eşleşen Teklifin Güncellenmesi	Kısmi Eşleşti	Gerçekleşti	Kısmi Eşleşti	Kullanıcı Hareketi
Kısmi Eşleşen Teklifin Kontrat Süresinin Bitmesi	KEZA	İptal	Kısmi Eşleşti	Kontrat Zaman Aşımı
Kısmi Eşleşen Süreli Teklifin Teklif Süresinin Bitmesi	KEKİ	İptal	Kısmi Eşleşti	Teklif Zaman Aşımı
Kısmi Eşleşen Teklifin Kullanıcı Tarafından İptali (Kalan Kısım)	KEKİ	İptal	Kısmi Eşleşti	Kullanıcı Hareketi
Eşleşme Bekleyen Teklifin Güncellenmesi	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Kullanıcı Hareketi
Eşleşme Bekleyen Teklifin Kontrat Süresinin Bitmesi	Zaman Aşımı	İptal	Eşleşmedi	Kontrat Zaman Aşımı
Eşleşme Bekleyen Teklifin Teklif Süresinin Bitmesi	İptal	İptal	Eşleşmedi	Teklif Zaman Aşımı
Eşleşme Bekleyen Teklifin İptali	İptal	İptal	Eşleşmedi	Kullanıcı Hareketi
Eşleşme Bekleyen Teklifin Eşleşmesi	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem

Şekil-2.26: Statü, Teklif Durumu ve Eşleşme Durumu ilişkisi

TEKLİF VE EŞLEŞMELER LİSTESİ																Miktar : x1000 Snr Fiyat : TL /1000 Snr	
	KONTRAT	TARİH	TİP	MİKTAR	FİYAT	KALAN MİKTAR	NOKTA	YÖN	STATÜ	TEKLİF DURUMU	EŞLEŞME DURUMU	SEBEP	KULLANICI	VERSİYON	GÜNCELLE		
	GG20180227N1	26.02.2018 15:02	STD	1000	900,00	0	MALK	Satış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354				
	GG20180226N1	26.02.2018 15:02	STD	2500	987,25	0	ALNG	Satış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354				
	GG20180227N1	26.02.2018 14:58	STD	1500	910,00	1500	ALNG	Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Kullanıcı Hareketi	DPK11354				
	GG20180227	26.02.2018 14:56	SLR	500	850,00	500		Alış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Teklif Zaman Aşımı	DPK11354				
	GG20180227	26.02.2018 14:48	OYE	500	850,00	500		Alış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Sistem	DPK11354				
	GG20180227	26.02.2018 14:48	OYE	500	900,00	0		Alış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354				
	GG20180226N1	26.02.2018 14:38	STD	2500	897,25	2500	ALNG	Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Validasyon Hatası	DPK11354				
	GG20180227	26.02.2018 14:38	OYE	500	890,00	500		Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Sistem	DPK11354				
	GG20180227N1	26.02.2018 14:33	STD	1000	900,00	1000	MALK	Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Validasyon Hatası	DPK11354				
	GG20180227	26.02.2018 13:56	STD	1000	860,00	350		Alış	Kısmi Eşleşti	Aktif	Kısmi Eşleşti	Sistem	DPK11354				
1	2	3	4	5	6	7	8 (1 of 2)	9	10	11	12	13	14	15	16		

Şekil-2.27: Teklif ve Eşleşmeler Listesi ekranı

- 1- Teklif satırı seçmek içindir. Varsayılan olarak hiçbir teklif satırı seçili olarak gelmez. 1’den fazla satır seçilebilir ancak sadece Teklif Durumu “Aktif” olan teklifler seçilebilir.
- 2- “Kontrat” kolonunda işlem yapılan kontratın adı görüntülenir.
- 3- “Tarih” kolonunda teklifin işlem gördüğü son tarih görüntülenir.
- 4- “Tip” kolonunda işlem yapılırken seçilen Teklif Tipi görüntülenir.
- 5- “Miktar” kolonunda teklif oluşturma aşamasında girilen Miktar bilgisi gösterilir.
- 6- “Fiyat” kolonunda teklif oluşturma aşamasında girilen Fiyat bilgisi gösterilir.
- 7- “Kalan Miktar” kolonunda ilgili teklifin oluşturulması sırasında girilen ilk miktarı ile tamamen veya kısmen eşleşen miktarı arasındaki fark görüntülenir.
- 8- “Nokta” kolonunda Noktasal/Bölgesel kontratlarda işlem yapılan Nokta bilgisi görüntülenir.
- 9- “Yön” kolonunda ilgili teklifin işlem yönü (Alış veya Satış) gösterilir.
- 10- “Statü” kolonunda Şekil-2.26’da belirtilen teklif hareketlerine göre değişiklik gösteren statü bilgisi gösterilir.
- 11- “Teklif Durumu” kolonunda teklife ait “Aktif”, “Pasif”, “İptal” veya “Gerçekleşti” durumlarından biri gösterilir.
- 12- “Eşleşme Durumu” kolonunda eşleşmeye ait “Eşleşme Bekliyor”, “Kısmi Eşleşti”, “Eşleşti veya Eşleşmedi” durumlarından biri gösterilir.
- 13- “SebeP” kolonunda ilgili teklif için yapılan son işlemin sebebi gösterilir. SebeP bilgisi, daha önce tanımlanmış olan listedeki seçeneklerden birinin yapılan son işlemle ilişkilendirilmesiyle otomatik olarak gelir.
- 14- “Kullanıcı” kolonunda Piyasa Katılımcısı adına işlem yapma yetkisine haiz, kendisine ait şifresi ile sisteme giriş yapmış olan ve ilgili teklif işlemini yapan kullanıcının adı gösterilir.
- 15- Teklifin bulunduğu satırdaki “Versiyon” kolonundaki ikona tıklandığında sayfanın altındaki “Versiyon Geçmişi” tablosunda teklife ait versiyon geçmişi görüntülenir. Versiyon geçmişi tablosu varsayılan olarak boş gelir. Versiyon geçmişi tablosunda teklife ait en eski versiyon en üstte görünür (Şekil-2.28).
- 16- “Güncelle”  ikonuna tıklandığında ilgili satırdaki teklifin güncellenmesi için Anasayfa da teklif güncelleme için gösterilen “Teklif Güncelleme” ekranı Pop-Up olarak açılır (Şekil-2.29). Güncelleme işlemi “Anasayfa”daki Teklif Güncelleme ile aynıdır.

TEKLİF ve EŞLEŞMELER LİSTESİ

Miktar: x 1000 Sm³ Fiyat: TL/ 1000 Sm³

	KONTRAT ID	TARİHİ	TİPİ	MİKTAR	FİYAT	KALAN MİKTAR	NOKTA	YÖN	STATÜ	TEKLİF DURUMU	EŞLEŞME DURUMU	SEBEP	KULLANICI	VERSİYON	GÜNCELLE
☐	GG20180227	26.02.2018 13:53	STD	1000	860,00	350		Alış	Kısmi Eşleşti Kalanı İptal	İptal	Kısmi Eşleşti	Validasyon Hatası	DPK11354	1	
☐	GG20180227	26.02.2018 13:51	STD	200	800,00	0		Satış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354	2	
☐	GG20180226	26.02.2018 11:58	STD	8650	930,25	8650		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354	3	

(2 of 2)

İŞLEM: İşlem Seç

ÇALIŞTIR

VERSİYON GEÇMİŞİ

TARİHİ	MİKTAR	FİYAT	KALAN MİKTAR	EŞLEŞME MİKTARI	EŞLEŞME FİYATI	KULLANICI	VERSİYON	STATÜ	TEKLİF DURUMU	EŞLEŞME DURUMU	SEBEP
26.02.2018 13:53	1000	860,00	1000			DPK11354	V1	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif
26.02.2018 13:53	1000	860,00	350	650	850,00	SYSTEM	V2	Kısmi Eşleşti	Aktif	Kısmi Eşleşti Kalanı İptal	Sistem
26.02.2018 13:53	1000	860,00	350			SYSTEM	V3	Kısmi Eşleşti Kalanı İptal	İptal	Kısmi Eşleşti	Validasyon Hatası

(1 of 1)

Şekil-2.28: Versiyon Geçmiş ekranı

TEKLİF GÜNCELLEME

Teklif ID : 8070c07d-6425-483b-a2db-a899a37e52f3 **Teklif Durumu :** Aktif

Teklif Tipi : STD **İşlem Yönü :** Satış

Kalan Miktar : 8650 x1000 Sm³ **Fiyat :** 930,25

İşlem Limiti: 10.951.125,00
Son Güncelleme Zamanı: 18:40:54

Kaydet Vazgeç

Şekil-2.29: Teklif Güncelleme ekranı

2.2.2. İşlem

“Teklif ve Eşleşmeler” sayfasında “İşlem” bölümü kullanılarak “Teklif Durumu” değiştirilebilir. Aynı anda 1’den fazla teklif seçilerek işlem yapılabilir. Burada 3(üç) seçenek vardır. “Aktif”, “Pasif” ve “İptal”. Ancak ComboBox içindeki seçenekler, işlem yapılmak istenen teklif(ler)in ekrandaki durumuna göre değişir.

Alternatif-1: Seçili teklifler sadece “Pasif” statüsünde ise; İşlem ComboBox’ı içerisinde “Aktif” ve “İptal” seçenekleri listelenir (Şekil-2.30).

TEKLİF ve EŞLEŞMELER LİSTESİ

Miktar: x 1000 Sm² Fiyat: TL / 1000 Sm²

	KONTRAT NO	TARİHİ	TİPİ	MİKTAR	FİYAT	KALAN MİKTAR	NOKTA	YÖN	STATÜ	TEKLİF DURUMU	EŞLEŞME DURUMU	SEBEP	KULLANICI	VERSİYON	GÜNCELLE
☐	GG20180228	27.02.2018 10:07	STD	350	870,00	350		Alış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354		
☒	GG20180228	27.02.2018 10:07	STD	500	900,00	500		Satış	Pasif	Pasif		Yeni Teklif	DPK11354		

(1 of 1)

İŞLEM: Aktif

ÇALIŞTIR

İşlem Seç

Aktif

Pasif

İptal

VERSİYON GEÇMİŞİ

Şekil-2.30: Sadece “Pasif” teklif(ler) seçildiğinde “İşlem” seçenekleri

Alternatif-2: Seçili teklifler içerisinde sadece “Aktif” ya da hem “Aktif” hem de “Pasif” statüsünde teklif var ise; İşlem ComboBox’ı içerisinde sadece “İptal” seçeneği listelenir (Şekil-2.31).

TEKLİF ve EŞLEŞMELER LİSTESİ

Miktar: x 1000 Sm² Fiyat: TL / 1000 Sm²

☐	KONTRAT NO	TARİHİ	TİPİ	MİKTAR	FİYAT	KALAN MİKTAR	NOKTA	YÖN	STATÜ	TEKLİF DURUMU	EŞLEŞME DURUMU	SEBEP	KULLANICI	VERSİYON	GÜNCELLE
☒	GG20180228	27.02.2018 10:25	STD	200	869,75	0		Satış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354		
☒	GG20180228	27.02.2018 10:25	STD	350	870,00	150		Alış	Kısmi Eşleşti	Aktif	Kısmi Eşleşti	Sistem	DPK11354		
☐	GG20180228	27.02.2018 10:25	STD	200	875,00	200		Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Kullanıcı Hareketi	DPK11354		
☒	GG20180228	27.02.2018 10:07	STD	500	900,00	500		Satış	Pasif	Pasif		Yeni Teklif	DPK11354		

(1 of 1)

İŞLEM: İptal

ÇALIŞTIR

İşlem Seç

İptal

Şekil-2.31: Hem “Aktif” hem de “Pasif” statüsünde teklifler birlikte seçildiğinde “İşlem” seçenekleri

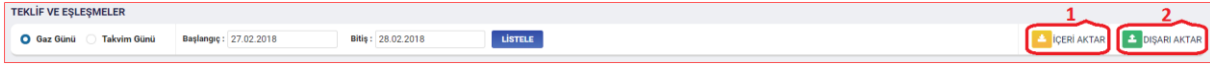
Yapılmak istenen işlem (Ör: “Pasif” teklifi “Aktif” yaparken) ComboBox içindeki listeden seçildikten sonra butonu tıklanır. Ekrana bir “Sistem Uyarısı” gelir (Şekil-2.32). Vazgeçmek için butonuna, devam etmek için butonuna basılarak işlem tamamlanır.

SİSTEM UYARISI

Seçili teklifleri Aktif statüsüne almak istediğinizden emin misiniz?

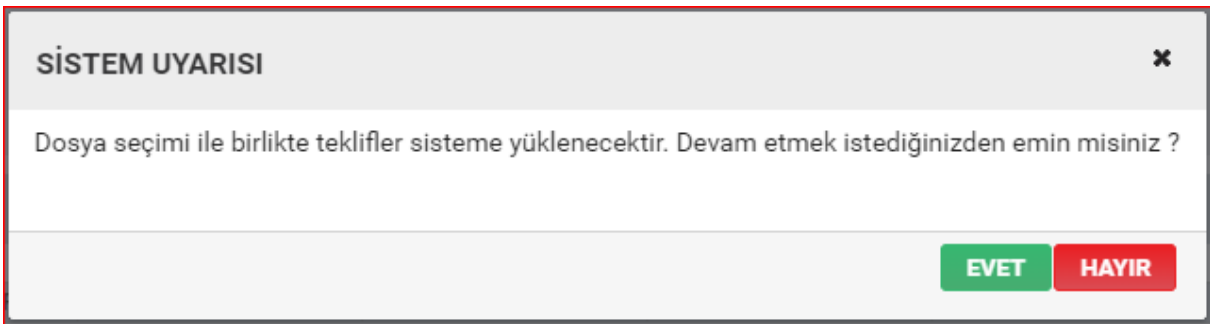
Şekil-2.32: Statü değişiklik işleminin onayı için “Sistem Uyarısı” ekranı

2.2.3. İçeri Aktar / Dışarı Aktar

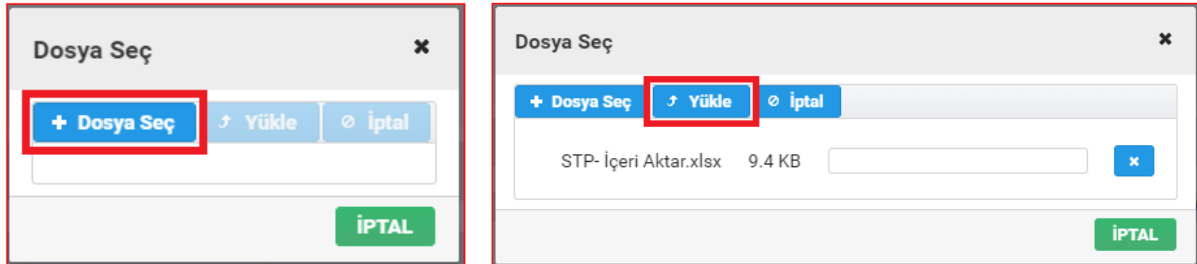


Şekil-2.33: “Teklif ve Eşleşmeler” sayfasının başlık bölümü

- 1- “İçeri Aktar” işlemi, Piyasa Katılımcılarının “Teklif ve Eşleşmeler” ekranı üzerinden 1’den fazla olan tekliflerini tek işlemle CSV veya XLSX dosyası aracılığı ile sisteme yükleme işlemidir. Kullanıcı “İçeri Aktar” butonunu tıkladığında, ekranda “Sistem Uyarısı” görünür (Şekil-2.34). butonuna tıklanır ve sistem dosya seçme penceresini açar (Şekil-2.35). Kullanıcı yüklemek istediği dosyayı seçer ve “Yükle” butonuna tıklar. İlgili Excel dosyasındaki teklifler otomatik olarak sisteme aktarılır. Yapılan işlemin doğrulanması amacıyla ekranda “Teklif Yükleme Durumu” görüntülenir (Şekil-2.36). butonunun tıklanmasıyla işlem sona erer. Tek seferde en fazla 30 teklif yüklenebilir.



Şekil-2.34: “İçeri Aktar” onayı için “Sistem Uyarısı”

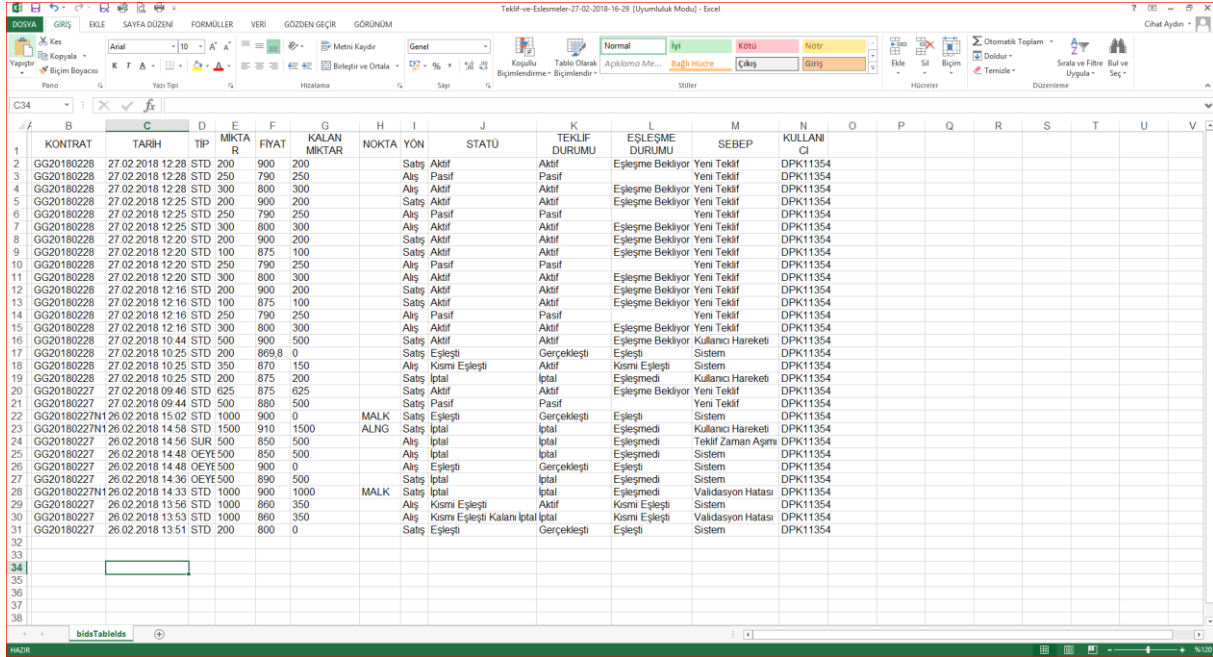


Şekil-2.35: “Dosya Seç” ekranı

TEKLİF YÜKLEME DURUMU								
KONTRAT	TİP	MİKTAR	FİYAT	NOKTA	YÖN	STATÜ	SÜRE	DURUM
GG20180228	STD	200.0	900.0		Satış	Aktif		✓
GG20180228	STD	250.0	790.0		Alış	Pasif		✓
GG20180228	STD	300.0	800.0		Alış	Aktif		✓
GG20180228	STD	100.0	875.0		Satış	Aktif		✓

Şekil-2.36: Teklif Yükleme Durumu ekranı

- 2- “Dışarı Aktar” işlemi, Piyasa Katılımcılarının “Teklif ve Eşleşmeler Listesi” ekranında görüntülenen bilgileri dışa aktarma işlemidir. Kullanıcı  “Dışarı Aktar” butonunu tıkladığında işlem gerçekleşir ve bilgiler CSV veya XLSX formatında dışarı aktarılır (Şekil-2.37). Bu işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için, “Teklif ve Eşleşmeler Listesi” alanında en az 1(bir) kayıt bulunmalıdır. Dışarı aktarma işlemi sırasında filtrelemeler dikkate alınmadan tüm kayıtlar dışarı aktarılır. Ancak “Versiyon” ve “Güncelle” kolonları bulunmaz.



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
	KONTRAT	TARİH	TİP	MİKTAR	FİYAT	KALAN MİKTAR	NOKTA	YÖN	STATÜ	TEKLİF DURUMU	EŞLEŞME DURUMU	SEBEP	KULLANICI								
1	GG20180228	27.02.2018 12:28	STD	200	900	200		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
2	GG20180228	27.02.2018 12:28	STD	250	790	250		Alış	Pasif	Pasif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
3	GG20180228	27.02.2018 12:28	STD	300	800	300		Alış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
4	GG20180228	27.02.2018 12:25	STD	900	900	200		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
5	GG20180228	27.02.2018 12:25	STD	250	790	250		Alış	Pasif	Pasif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
6	GG20180228	27.02.2018 12:25	STD	300	800	300		Alış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
7	GG20180228	27.02.2018 12:20	STD	900	900	200		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
8	GG20180228	27.02.2018 12:20	STD	100	875	100		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
9	GG20180228	27.02.2018 12:20	STD	250	790	250		Alış	Pasif	Pasif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
10	GG20180228	27.02.2018 12:20	STD	300	800	300		Alış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
11	GG20180228	27.02.2018 12:16	STD	900	900	200		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
12	GG20180228	27.02.2018 12:16	STD	100	875	100		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
13	GG20180228	27.02.2018 12:16	STD	250	790	250		Alış	Pasif	Pasif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
14	GG20180228	27.02.2018 12:16	STD	300	800	300		Alış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
15	GG20180228	27.02.2018 10:44	STD	500	900	500		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Kullanıcı Hareketi	DPK11354								
16	GG20180228	27.02.2018 10:25	STD	200	869	0		Satış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354								
17	GG20180228	27.02.2018 10:25	STD	350	870	150		Alış	Kısmi Eşleşti	Aktif	Eşleşmedi	Kullanıcı Hareketi	DPK11354								
18	GG20180228	27.02.2018 10:25	STD	200	875	200		Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Kullanıcı Hareketi	DPK11354								
19	GG20180227	27.02.2018 09:46	STD	625	875	625		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
20	GG20180227	27.02.2018 09:44	STD	500	880	500		Satış	Pasif	Pasif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354								
21	GG20180227N1	26.02.2018 15:02	STD	1000	900	0		Satış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354								
22	GG20180227N1	26.02.2018 14:58	STD	1500	910	1500		Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Kullanıcı Hareketi	DPK11354								
23	GG20180227	26.02.2018 14:56	SUR	500	850	500		Alış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Teklif Zaman Aşımı	DPK11354								
24	GG20180227	26.02.2018 14:48	OYEY	500	850	500		Alış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Sistem	DPK11354								
25	GG20180227	26.02.2018 14:48	OYEY	500	900	0		Alış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354								
26	GG20180227	26.02.2018 14:36	OYEY	500	890	500		Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Sistem	DPK11354								
27	GG20180227N1	26.02.2018 14:33	STD	1000	900	1000		Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Validasyon Hatası	DPK11354								
28	GG20180227	26.02.2018 13:56	STD	1000	860	350		Alış	Kısmi Eşleşti	Aktif	Kısmi Eşleşti	Sistem	DPK11354								
29	GG20180227	26.02.2018 13:53	STD	1000	860	350		Alış	Kısmi Eşleşti Kalanı İptal	İptal	Kısmi Eşleşti	Validasyon Hatası	DPK11354								
30	GG20180227	26.02.2018 13:51	STD	200	800	0		Satış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354								

Şekil-2.37: Dışarıya aktarılmış bir “Teklif ve Eşleşmeler Listesi” alanının Excel görüntüsü

2.3. Piyasa Sonuçları

Piyasa Sonuçları kısmında kontratlar üzerinde gerçekleşen eşleşmeler ve gaz günü için hesaplanmış olan referans ve dengeleme ile ilgili fiyatlar gösterilir. Piyasa Katılımcıları kontrat özelindeki tüm eşleşmeleri listeleyebildikleri gibi kendi organizasyonlarına ait eşleşmeleri de görüntüleyebilmektedirler (Şekil-2.38). Gruntülenmek istenen Gaz Günü sayfanın baş tarafındaki “Gaz Günü” ComboBox’ından seçilir (Şekil-2.39).

PIYASA SONUÇLARI

Gaz Günü: 02.02.2018

KONTRATLAR

KONTRAT	EN YÜKSEK EŞLEŞME FİYATI	EN DÜŞÜK EŞLEŞME FİYATI	SON EŞLEŞME FİYATI	AĞIRLIKLIL ORTALAMA
GG20180202	1.440,00	950,00	1.440,00	1.206,45

Miktar: x 1000 Sm³ Fiyat: TL / 1000 Sm³

NOKTASAL / BÖLGESEL KONTRATLAR

KONTRAT	EN YÜKSEK EŞLEŞME FİYATI	EN DÜŞÜK EŞLEŞME FİYATI	İŞLEM YÖNÜ	TOPLAM MİKTAR	KALAN MİKTAR	NOKTA
Gösterilecek Kayıt Bulunamadı						

PIYASA EŞLEŞMELERİ

KONTRAT	TARİH	MİKTAR	FİYAT	NOKTA
GG20180202	02.02.2018 14:59	500	1.440,00	-
GG20180202	02.02.2018 14:54	50	1.150,00	-
GG20180202	01.02.2018 17:00	150	1.000,00	-

(1 of 1)

Toplam İşlem Hacmi (TL): 927.500,00

EŞLEŞMELERİM

KONTRAT	TARİH	MİKTAR	FİYAT	NOKTA	YÖN
GG20180202	02.02.2018 14:59	500	1.440,00	-	Alış
GG20180202	02.02.2018 14:54	50	1.150,00	-	Alış
GG20180202	01.02.2018 17:00	150	1.000,00	-	Alış

(1 of 1)

Toplam Eşleşme Miktarı: (x1000 Sm³) 700

PIYASA FİYATLARI

Gaz Günü	GRF (TL)	IDAF (TL)	IDSF (TL)	DGAF (TL)	DGSF (TL)
26.01.2018	25,00	-	-	-	-
27.01.2018	-	-	-	-	-
28.01.2018	-	-	-	-	-
29.01.2018	-	-	-	-	-
30.01.2018	-	-	-	-	-
31.01.2018	1.000,00	-	-	512,51	-
01.02.2018	936,56	-	-	840,68	842,90
02.02.2018	1.206,45	2.500,00	-	2.500,00	1.085,81

(*) ile gösterilen fiyatlar kesinleşmemiş fiyatlardır.

Şekil-2.38: “Piyasa Sonuçları” ekranı

PIYASA SONUÇLARI

Gaz Günü: 28.02.2018

Şekil-2.39: “Gaz Günü” seçimi

2.3.1. Kontratlar

Gaz Günü seçimi ile birlikte, gaz teslim tarihi “gg/aa/yyyy” olan gaz gününe ait kontratlar, “Kontratlar” ve “Noktasal/Bölgesel Kontratlar” alanlarında listelenir.

KONTRATLAR

Miktar: x 1000 Sm³ Fiyat: TL / 1000 Sm³

KONTRAT	EN YÜKSEK EŞLEŞME FİYATI	EN DÜŞÜK EŞLEŞME FİYATI	SON EŞLEŞME FİYATI	AĞIRLIKLIL ORTALAMA
GG20180202	1.440,00	950,00	1.440,00	1.206,45

Şekil-2.40: “Piyasa Sonuçları” ekranında “Kontratlar” alanının görünümü

- 1- “Kontrat” kolonunda seçili “Gaz Günü”ne ait olan kontrat isimleri görüntülenir. Gaz günü seçildiğinde varsayılan olarak CheckBox işaretlenmiş halde gelir.
- 2- “En Yüksek Eşleşme Fiyatı” hücresi ilgili kontrat içindeki en yüksek eşleşme fiyatını gösterir.
- 3- “En Düşük Eşleşme Fiyatı” hücresi ilgili kontrat içindeki en düşük eşleşme fiyatını gösterir.
- 4- “Son Eşleşme Fiyatı” ilgili kontrat içindeki en son eşleşmeye ait fiyatı gösterir.
- 5- “Ağırlıklı Ortalama” alanında ilgili kontrata ait miktara göre ağırlıklandırılmış fiyat gösterilir.

2.3.2. Noktasal/Bölgesel Kontratlar

NOKTASAL / BÖLGESEL KONTRATLAR

KONTRAT	EN YÜKSEK EŞLEŞME FİYATI	EN DÜŞÜK EŞLEŞME FİYATI	İŞLEM YÖNÜ	TOPLAM MİKTAR	KALAN MİKTAR	NOKTA
GG20180227N1	900,00	900,00	Alış	4000	3000	ALNG ,MALK ...

Şekil-2.41: “Piyasa Sonuçları” ekranında “Noktasal/Bölgesel Kontratlar” alanının görünümü

- 1- “Kontrat” kolonunda seçili “Gaz Günü”ne ait olan kontrat isimleri görüntülenir. Gaz günü seçildiğinde varsayılan olarak CheckBox işaretlenmiş halde gelir. Seçili “Gaz Günü”ne ait 1’den fazla kontrat yer alabilir.
- 2- “En Yüksek Eşleşme Fiyatı” hücresi ilgili kontrat içindeki en yüksek eşleşme fiyatını gösterir.
- 3- “En Düşük Eşleşme Fiyatı” hücresi ilgili kontrat içindeki en düşük eşleşme fiyatını gösterir.
- 4- “İşlem Yönü” BOTAŞ İletim kullanıcısının kontratı oluştururken yaptığı seçime göre “Alış” ya da “Satış” olabilir.
- 5- “Toplam Miktar” alanında BOTAŞ İletim kullanıcısının kontratı açma aşamasında girmiş olduğu değer x1000 Sm³ cinsinden gösterilir.
- 6- “Kalan Miktar” alanında (Toplam Miktar - Σ Eşleşme Miktarları) gösterilir.
- 7- “Nokta” alanında kontratın açıldığı noktaların kısaltılmış adları bulunur. Birden fazla nokta seçilmiş ve ilgili hücreye sığmıyor ise sığmayan kısım “...” şeklinde gösterilir. Üç noktanın üzerine tıklandığında tüm noktaların kısaltılmış isimleri gösterilir.

2.3.3. Piyasa Eşleşmeleri

CheckBox işaretlenmesine bağlı olarak “Kontratlar” tablosunda veya “Noktasal/Bölgesel Kontratlar” tablosunda yer alan kontratlara ait tüm piyasa eşleşmeleri tabloda yer alır. En güncel işlemin gerçekleştiği satır en üstte görüntülenir.

1 KONTRAT	2 TARİH	3 MİKTAR	4 FİYAT	5 NOKTA
GG20180227	26.02.2018 14:48	500	890,00	-
GG20180227	26.02.2018 13:56	650	850,00	-
GG20180227	26.02.2018 13:53	650	850,00	-
GG20180227	26.02.2018 13:51	200	800,00	-
(1 of 1) 1				
6 Toplam İşlem Hacmi (TL):				1.710.000,00

Şekil-2.42: “Piyasa Sonuçları” ekranında “Piyasa Eşleşmeleri” alanının görünümü

- 1- “Kontrat” kolonunda kontrat isimleri görüntülenir.
- 2- “Tarih” kolonunda tarih ve saat görüntülenir.
- 3- “Miktar” kolonunda x1000 Sm³ cinsinden miktar görüntülenir.
- 4- “Fiyat” kolonunda TL/1000 Sm³ biriminde fiyat görüntülenir.
- 5- “Nokta” kolonunda eşleşme noktalarının kısa adları görüntülenir.

- 6- “Toplam İşlem Hacmi” tüm tablo içerisinde yer alan her satıra ait eşleşme miktarı ve eşleşme fiyatı çarpımlarının “TL” cinsinden toplamıdır.

2.3.4. Eşleşmelerim

CheckBox işaretlenmesine bağlı olarak “Kontratlar” tablosunda veya “Noktasal/Bölgesel Kontratlar” tablosunda yer alan kontratlara ait tüm piyasa eşleşmeleri tabloda yer alır. En güncel işlemin gerçekleştiği satır en üstte görüntülenir.

1 KONTRAT	2 TARİH	3 EŞLEŞMELERİM MİKTAR	4 FİYAT	8 NOKTA	5 YÖN	6 DİŞARI AKTAR
GG20180227	26.02.2018 14:48	500	890,00	5	6	
GG20180227	26.02.2018 13:56	650	850,00	-	Alış	
GG20180227	26.02.2018 13:53	650	850,00	-	Alış	
GG20180227	26.02.2018 13:51	200	800,00	-	Satış	
(1 of 1) << 1 >>						
7						
Toplam Eşleşme Miktarı: (x1000 Sm ³) 2000						

Şekil-2.43: “Piyasa Sonuçları” ekranında “Eşleşmelerim” alanının görünümü

- 1- “Kontrat” kolonunda kontrat isimleri görüntülenir.
- 2- “Tarih” kolonunda tarih ve saat görüntülenir.
- 3- “Miktar” kolonunda x1000 Sm³ cinsinden miktar görüntülenir.
- 4- “Fiyat” kolonunda TL/1000 Sm³ biriminde fiyat görüntülenir.
- 5- “Nokta” kolonunda eşleşme noktalarının kısa adları görüntülenir.
- 6- “Yön” kolonunda teklif yönü (“Alış” ya da “Satış”) görüntülenir.
- 7- “Toplam Eşleşme Miktarı” tüm tablo içerisinde yer alan her satıra ait eşleşme miktarlarının x1000 Sm³ cinsinden toplamıdır.
- 8- “Dışarı Aktar” butonu tıklandığında “Eşleşmelerim” alanındaki bilgiler CSV veya XLSX formatında dışarı aktarılır.

2.3.5. Piyasa Fiyatları

Piyasada yapılan işlemler sonucunda, sistem tarafından yapılan otomatik hesaplamalar sonucu oluşan fiyatlardır. Gaz Günü” dışındaki diğer tüm kolonlarda TL/1000 Sm³ cinsinden fiyat görüntülenir.

1 Gaz Günü	2 GRF (TL)	3 İDAF (TL)	4 İDSF (TL)	5 DGAF (TL)	6 DGSF (TL)
26.01.2018	25,00	-	-	-	-
27.01.2018	-	-	-	-	-
28.01.2018	-	-	-	-	-
29.01.2018	-	-	-	-	-
30.01.2018	-	-	-	-	-
31.01.2018	1.000,00	-	-	512,51	-
01.02.2018	936,56	-	-	840,68	842,90
02.02.2018	1.206,45	2.500,00	-	2.500,00	1.085,81

(*) ile gösterilen fiyatlar kesinleşmemiş fiyatlardır.

Şekil-2.44: “Piyasa Sonuçları” ekranında “Piyasa Fiyatları” alanının görünümü

- 1- “Gaz Günü” kolonunda “gg/aa/yyyy” cinsinden tarih değerleri yer alır.
- 2- “GRF” kolonunda ilgili gaz gününe ait “Günlük Referans Fiyat” görüntülenir.
- 3- “İDAF” kolonunda ilgili gaz gününe ait “İlave Dengeleyici Alış Fiyatı” görüntülenir.
- 4- “İDSF” kolonunda ilgili gaz gününe ait “İlave Dengeleyici Satış Fiyatı” görüntülenir.
- 5- “DGAF” kolonunda ilgili gaz gününe ait “Dengeleme Gazı Alış Fiyatı” görüntülenir.
- 6- “DGSF” kolonunda ilgili gaz gününe ait “Dengeleme Gazı Satış Fiyatı” görüntülenir.

2.4. İtiraz İşlemleri

Piyasa İtiraz İşlemleri bölümünde Piyasa Katılımcıları 2(iki) tip itirazda bulunabilirler.

1. Eşleşme İtirazları: STP’de eşleşme gerçekleştikten sonra eşleşmeye taraf olan katılımcılar eşleşme sonrasındaki 15 dk’lık süre içerisinde itirazda bulunabilirler.
2. Diğer İtirazlar: Katılımcıların istedikleri zaman herhangi bir konuda itiraz edebilmesini sağlar. İtirazlar gerçekleştikten sonra bu itirazlara EPIAŞ kullanıcıları tarafından kendi ekranları üzerinden cevap verilir.

KONTRAT	EŞLEŞME ZAMANI	TEKLİF ID	TEKLİF MİKTARI	TEKLİF FİYATI	EŞLEŞME MİKTARI	EŞLEŞME FİYATI	YÖN
☒ GG20180306	05.03.2018 15:02:43	8677611-a955-4ccf-95ee-569b01334b05	500	1.005,00	349	1.001,00	Alış
☐ GG20180306	05.03.2018 15:02:43	8677611-a955-4ccf-95ee-569b01334b05	500	1.005,00	141	985,00	Alış
☐ GG20180306	05.03.2018 15:01:45	7b1c4bfe-ae22-4de0-94a7-ffa14dcabccc	250	985,00	64	986,00	Satış
☐ GG20180306	05.03.2018 15:01:45	7b1c4bfe-ae22-4de0-94a7-ffa14dcabccc	250	985,00	45	989,00	Satış

(1 of 1)

İTİRAZ

Başlangıç : 05.03.2018 Bitiş : 05.03.2018 **İTİRAZ ET**

KONTRAT	İTİRAZ ZAMANI	TEKLİF ID	KULLANICI	İTİRAZ AÇIKLAMA	CEVAP	DURUM
GG20180306	05.03.2018 15:12:50	8677611-a955-4ccf-95ee-569b01334b05	DPK11443	Eşleşme miktarı 349 değil...		Aktif

(1 of 1)

Şekil2-45: “Piyasa İtiraz İşlemleri” ekranı

2.4.1. İtiraz Edilebilen Eşleşmeler

STP’de kesinleşmiş bir eşleşmeye itiraz süresi maksimum 15 dakikadır. Dolayısıyla “İtiraz Edilebilen Eşleşmeler” alanında aktif kontratlar üzerindeki son 15 dakikada gerçekleşen eşleşmeler listelenir. İtiraz edilmek istenen eşleşme, kontratın baş tarafındaki Radio Button tıklanarak işaretlenir. Ardından **İTİRAZ ET** butonuna tıklanır (Şekil-2.46). Açılan penceredeki “İtiraz Metni” alanına yapılacak itirazın ayrıntıları anlaşılır bir dille yazılır ve **İTİRAZ ET** butonuna basılır (Şekil-2.47). “Sistem Uyarısı” ekranında vazgeçmek için **HAYIR** butonuna, devam etmek için **EVET** butonuna basılarak itiraz işlemi tamamlanır (Şekil-2.48). “İtirazınız başarı ile kaydedilmiştir.” mesajı ekranda görünür (Şekil-2.49). Artık itirazınız Epiaş Admin kullanıcısının önüne düşmüştür. Epiaş Admin tarafından gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılır. İtiraz geçersiz ise “Red” edilir, geçerli ise “Kabul” edilir ve itiraz cevaplanır.

KONTRAT	EŞLEŞME ZAMANI	TEKLİF ID	TEKLİF MİKTARI	TEKLİF FİYATI	EŞLEŞME MİKTARI	EŞLEŞME FİYATI	YÖN
☒ GG20180306	05.03.2018 15:02:43	8677611-a955-4ccf-95ee-569b01334b05	500	1.005,00	349	1.001,00	Alış
☐ GG20180306	05.03.2018 15:02:43	8677611-a955-4ccf-95ee-569b01334b05	500	1.005,00	141	985,00	Alış
☐ GG20180306	05.03.2018 15:01:45	7b1c4bfe-ae22-4de0-94a7-ffa14dcabccc	250	985,00	64	986,00	Satış
☐ GG20180306	05.03.2018 15:01:45	7b1c4bfe-ae22-4de0-94a7-ffa14dcabccc	250	985,00	45	989,00	Satış

(1 of 1)

İTİRAZ ET

Şekil-2.46: “İtiraz Edilebilen İşlemler” alanı görüntüsü

- 1- “Kontrat” kolonunda kontrat adı gösterilir. Kontrat adının baş tarafındaki Radio Button tıklanır.
- 2- “Eşleşme Zamanı” kolonunda tarih ve saat görüntülenir.
- 3- “Teklif ID” alanında teklifin ID bilgisi gösterilir.
- 4- “Teklif Miktarı” kolonunda listelenen tekliflere ait miktar bilgisi görüntülenir.
- 5- “Teklif Fiyatı” kolonunda teklife ait fiyat bilgisi görüntülenir.
- 6- “Eşleşme Miktarı” kolonunda eşleşmeye ait miktar bilgisi görüntülenir.
- 7- “Eşleşme Fiyatı” kolonunda eşleşmeye ait fiyat bilgisi görüntülenir.
- 8- “Yön” kolonunda teklife ait işlem yönü bilgisi “Alış” ya da “Satış” olarak gösterilir.
- 9- “İtiraz Et” **İTİRAZ ET** butonu tıklanarak itiraz süreci başlatılır.

İTİRAZ ET ×

İtiraz Tipi

İTİRAZ METNİ

Eşleşme miktarı 349 değil, 394 olmalıydı. Sistemsel bir hata olduğunu düşünmekteyiz. Konunun incelenip tarafımıza bilgi verilmesini arz ederiz.

İTİRAZ ET

Şekil-2.47: İtiraz metni alanı

SİSTEM UYARISI ×

?

İtiraz işlemi gerçekleştirmek istediğinizden emin misiniz?

× HAYIR ✓ EVET

Şekil-2.48: Sistem Uyarısı

SİSTEM UYARISI ×

✓

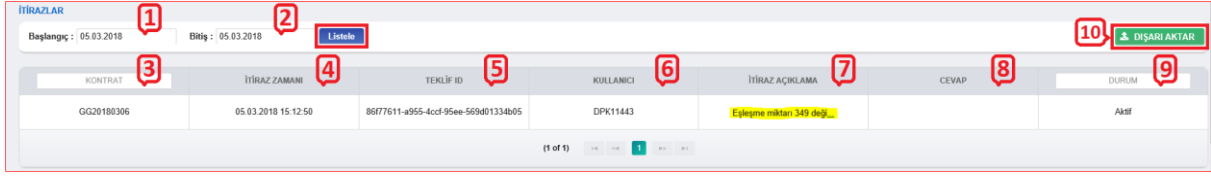
İtirazınız başarı ile kaydedilmiştir.

× TAMAM

Şekil-2.49: "İtirazınız başarı ile kaydedilmiştir." mesajı

2.4.2. İtirazlar

“İtirazlar” tablosunda tarih seçim alanında seçilmiş olan “Başlangıç” ve “Bitiş” tarihleri arasındaki itirazlar gösterilir (Şekil-2.50). Varsayılan olarak Başlangıç ve Bitiş tarihi içinde bulunulan gün olarak gelir.



KONTRAT	İTİRAZ ZAMANI	TEKLİF ID	KULLANICI	İTİRAZ AÇIKLAMA	CEVAP	DURUM
GG20180306	05.03.2018 15:12:50	86f77611-a955-4cfd-95ee-569d01334b05	DPK11443	Eşleşme miktarı 349 değ...		Aktif

Şekil-2.50: “İtirazlar” alanı görüntüsü

- 1- “Başlangıç” ile “Bitiş” tarihleri arasındaki süre kısıtı yoktur. İstenilen aralıkta arama yapılabilir.
- 2- İstenilen aralık girildikten sonra **Listele** tuşuna basılır. Ekranda tanımlanan aralıkta yapılmış olan itirazlar listelenir.
- 3- “Kontrat” kolonunda kontrat adı gösterilir.
- 4- “İtiraz Zamanı” alanında itirazın yapıldığı tarih ve saat listelenir.
- 5- “Teklif ID” kolonunda teklifin ID bilgisi gösterilir.
- 6- “Kullanıcı” kolonunda itirazı gerçekleştiren kullanıcının adı gösterilir.
- 7- “İtiraz Açıklama” alanında kullanıcı tarafından girilen metin gösterilir. Hücreye sığmayan alan “...” şeklinde gösterilir. Üzerine tıklandığında tüm metin gösterilir.
- 8- “Cevap” kolonunda Epiaş Admin tarafından verilen cevap metni yer alır. Hücreye sığmayan alan “...” şeklinde gösterilir. Üzerine tıklandığında tüm metin gösterilir.
- 9- “Durum” kolonunda itiraz durumu gösterilir. İtiraz durumu ComboBox’ında “Hepsi”, “Aktif”, “Kabul” ve “Red” seçenekleri listelenir.
- 10- **DIŞARI AKTAR** butonu tıklandığında listelenmiş olan itirazlar CSV veya XLSX formatında dışarı aktarılır.

3. TEMİNAT VE AVANS İŞLEMLERİ

Katılımcıların Avans Bildirimi, İlk Tahsisat Verileri, İşlem Teminatı, Fatura İşlem Teminatı ve Dengesizlik Teminatı işlemlerine dair durumlarını ve hesaplamalarını takip edebildiği ekranlardır.

3.1. Avans Bildirimi

Sayfayı görüntüleyen kullanıcının organizasyonunun statüsü “Askıda” ya da “Onaylı” olmalıdır.

Şekil-3.1: “Avans Bildirimi” ekranı

3.1.1. Avans Bildirimi - Başlık Alanı

Varsayılan olarak hesaplaması yapılan son Avans Bildirimine ait “Gaz Günü” seçili olarak gelir.

Şekil-3.2: Başlık alanı

- 1- “Organizasyon Adı” alanı text olarak gösterilir.
- 2- “Gaz Günü” alanı “dd/mm/yyyy” formatında görüntülenir. Takvim ikonu “” aracılığıyla kullanıcı “Gaz Günü” seçer.
- 3- “Avans Ödeme Tarihi” alanı “dd/mm/yyyy” formatında görüntülenir. Herhangi bir gaz gününün avans ödemesi, en erken ertesi gün yapıldığından, kullanıcı “Gaz Günü” seçimi yaptığında, “Avans Ödeme Tarihi” otomatik olarak ilgili gaz gününe ait bildirimin yapıldığı günden sonraki gün olarak ekrana gelir. Bu gün tatil gününe denk gelmiş ise tarih, tatili takip eden ilk iş günü olarak ekrana gelir.
- 4- butonu tıklanarak “Dışarı Aktar” işlemi yapılır. Ekranda yer alan tablolar Excel formatında dışarı aktarılır.

3.1.2. Organizasyon Net Avans Durumu

Organizasyon Net Avans Durumu tablosunda, içerisinde yer alan başlıklar ile ilgili tutarlar “TL” cinsinden gösterilir(Şekil-3.3). Organizasyon alacaklı ise “Net Borç”, borçlu ise “Net Alacak” alanı “0”sıfır olarak gelir.

ORGANİZASYON NET AVANS DURUMU				
Toplam Alacak (TL)	Toplam Borç (TL)	Net Borç (TL)	Net Alacak (TL)	
173.490,00	339.674,00	166.114,00	0,00	
1	2	3	4	

Şekil-3.3: Organizasyon Net Avans Durumu alanı

- 1- “Toplam Alacak” Organizasyonun seçili gaz gününe ait N/B kontratlar da dahil olmak üzere gerçekleştirdiği satışlarından doğan toplam alacağı gösterir.
- 2- “Toplam Borç” Organizasyonun seçili gaz gününe ait N/B kontratlar da dahil olmak üzere gerçekleştirdiği alışlarından doğan vergi uygulanmamış toplam borcu gösterilir.
- 3- “Net Borç” Toplam Alacak ve Toplam Borç kalemlerinin mahsuplaştırılmasıyla elde edilen tutardır. $\text{Net Borç} = \max\{(\text{Toplam Borç} - \text{Toplam Alacak}), 0\}$
- 4- “Net Alacak” Toplam Alacak ve Toplam Borç kalemlerinin mahsuplaştırılmasıyla elde edilen tutardır. $\text{Net Alacak} = \max\{(\text{Toplam Alacak} - \text{Toplam Borç}), 0\}$

3.1.3. Eşleşmeler

Eşleşmeler tablosunda seçili gaz gününe ait kontratlarda ilgili organizasyonun eşleşmeleri gösterilir (Şekil-3.4). Tablodaki eşleşme bilgileri eşleşme zamanı en yeniden eskiye doğru sıralanır.

EŞLEŞMELER							
Kontrat	Eşleşme Zamanı	Satış Miktarı (x1000 Sm ³)	Satış Fiyatı (TL/1000 Sm ³)	Satış Tutarı (TL)	Alış Miktarı (x1000 Sm ³)	Alış Fiyatı (TL/1000 Sm ³)	Alış Tutarı (TL)
GG20180306	05.03.2018 18:02:08				35	916,00	32.060,00
GG20180306	05.03.2018 17:53:32	72	1.047,00	75.384,00			
GG20180306	05.03.2018 17:53:32	34	1.044,00	35.496,00			
GG20180306	05.03.2018 17:53:32	40	1.043,00	41.720,00			
GG20180306	05.03.2018 17:46:41				55	941,00	51.755,00
GG20180306	05.03.2018 17:46:41				90	950,00	85.500,00
GG20180306	05.03.2018 17:46:41				21	955,00	20.055,00
GG20180306	05.03.2018 17:46:19				44	955,00	42.020,00
GG20180306	05.03.2018 17:46:19				46	980,00	45.080,00
GG20180306	05.03.2018 17:45:38	20	1.043,00	20.860,00			

Şekil-3.4: Eşleşmeler alanı

3.2. İlk Tahsilat Verileri

BOTAŞ İletim’den web servis yolu ile alınan organizasyona ait “İlk Tahsilat Verileri” bilgisinin görüntülediği ekrandır (Şekil-3.5).

Gaz Günü	Giriş (Sm³)				Çıkış (Sm³)				Pozitif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	Negatif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	NİD Negatif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	NİD Pozitif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	Müşafiyet Miktarı (Sm³)	Versiyon
	Fiziki Giriş	UDN Giriş	EPIAŞ Alış	Transfer Giriş	Fiziki Çıkış	UDN Çıkış	EPIAŞ Satış	Transfer Çıkış						
01.03.2018	150	250	300	350	250	150	100	350	200	0	0	0	100	v2
03.03.2018	150	250	5	350	250	150	5	350	0	0	30	0	100	v3
14.03.2018	150	250	45	350	250	150	855	350	0	-810	0	0	100	v10
16.03.2018	150	250	0	350	250	150	0	350	0	0	0	0	100	v6

Şekil-3.5: “İlk Tahsisat Verileri” ekranı

3.2.1. İlk Tahsilat Verileri - Başlık Alanı

Başlık alanında, varsayılan olarak içinde bulunulan ay seçili olarak ekran açılır (Şekil-3.6). Kullanıcı işlem yapmak istediği ayı “Dönem” ComboBox’undan seçer. Ayrıca  butonu tıklanarak “Dışarı Aktar” işlemi yapılır. Ekranda yer alan tablodaki bilgiler Excel formatında dışarı aktarılır.

Şekil-3.6: Başlık alanı

3.2.2. İlk Tahsisat Verileri Alanı

Web servis ile BOTAŞ İletim’den alınan bilgiler tablo halinde görüntülenir. Gaz Günü sıralaması ayın ilk gaz gününden başlayıp son gaz gününe doğru sıralanır (Şekil-3.7).

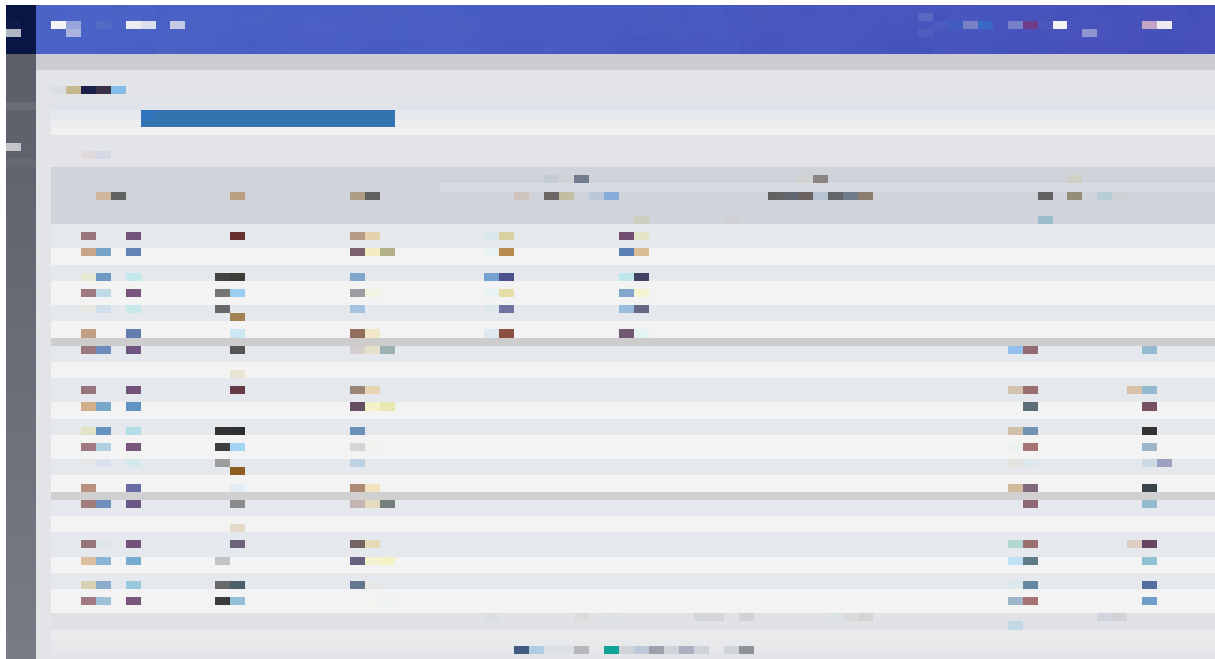
Şekil-3.7: “İlk Tahsisat Verileri” ekranı

- 1- “Gaz Günü”, ilgili uzlaştırma dönemi içinde yer alan standart günlük kontratlara ait “Gaz Günü” bilgisi gösterilir.
- 2- “Fiziki Giriş”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan fiziki giriş miktarı bilgisini gösterir.
- 3- “UDN Giriş”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan UDN giriş miktarı bilgisini gösterir.
- 4- “EPIAŞ Alış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait STP’de yapmış olduğu alış miktarı bilgisini gösterir.

- 5- “Transfer Giriş”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ iletim tarafından sağlanmış olan transfer giriş miktarı bilgisini gösterir.
- 6- “Fiziki Çıkış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ iletim tarafından sağlanmış olan fiziki çıkış miktarı bilgisini gösterir.
- 7- “UDN Çıkış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ iletim tarafından sağlanmış olan UDN çıkış miktarı bilgisini gösterir.
- 8- “EPIAŞ Satış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait STP’de yapmış olduğu satış miktarı bilgisini gösterir.
- 9- “Transfer Çıkış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ iletim tarafından sağlanmış olan transfer çıkış miktarı bilgisini gösterir.
- 10- “Pozitif Dengesizlik Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait EPIAŞ tarafından hesaplanan pozitif dengesizlik miktarını gösterir.
- 11- “Negatif Dengesizlik Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait EPIAŞ tarafından hesaplanan negatif dengesizlik miktarını gösterir.
- 12- “N/B Negatif Dengesizlik Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz günündeki tüm N/B kontratlarına ait BOTAŞ iletim tarafından sağlanmış olan negatif dengesizlik miktarını gösterir.
- 13- “N/B Pozitif Dengesizlik Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz günündeki tüm N/B kontratlarına ait BOTAŞ iletim tarafından sağlanmış olan pozitif dengesizlik miktarını gösterir.
- 14- “Muafiyet Miktar”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ iletim tarafından sağlanmış olan muafiyet miktarı bilgisini gösterir. Pozitif veya Negatif tamsayı olarak gelir.
- 15- “Versiyon”, İlgili kontrata ait verilerin kaçınıcı versiyonda olduğu bilgisini gösterir.

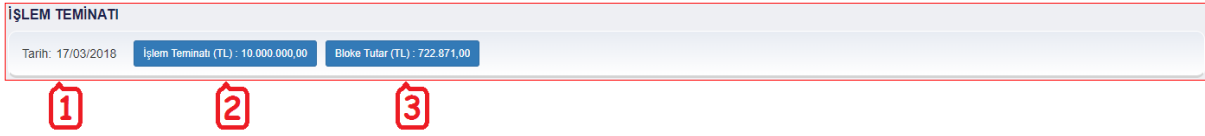
3.3. İşlem Teminatı

İşlem Teminatı STP’de katılımcının işlem yapma çerçevesini çizen “İşlem Limiti” ile doğrudan ilişkilidir. Katılımcılar bulundurdıkları İşlem Teminatı tutarları oranınca işlem yapabilirler. İşlem Teminatı STP’de yapılacak olan alış işlemleri için verilen bir ön ödeme olarak da ifade edilebilir. İşlem teminatı ekranında varsayılan olarak içinde bulunulan takvim günü seçili gelir (Şekil-3.8).



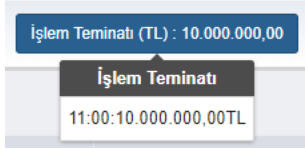
Şekil-3.8: “İşlem Teminatı” ekranı

3.3.1. İşlem Teminatı - Başlık Alanı

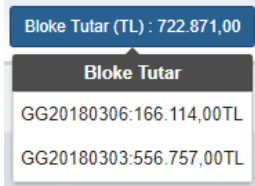


Şekil-3.9: “İşlem Teminatı” başlık alanı

- 1- “Tarih” alanında ekranın açıldığı andaki takvim günü “DD/MM/YYYY” formatında gösterilir. Tarih alanında herhangi bir seçim yapılamaz.
- 2- “İşlem Teminatı (TL)” alanında ilgili organizasyonun ilgili gaz gününe ait İşlem Teminatı bilgisi gösterilir. Sayfa yeniden açılmadığı sürece herhangi bir otomatik güncelleme gerçekleştirilmez. İşlem Teminatı değeri günlük işlem teminatı hareketleri sonucuna göre değişim göstermektedir. İşlem Teminatı (TL) alanı tıklanabilir olup “Popover” özelliğine sahiptir. İlgili alan tıklandığında alanın alt tarafında Popover açılır. “Popover” içerisinde günlük işlem teminatı hareketleri” aşağıdaki formatta gösterilir;



- 3- Bloke Tutar (TL) alanında ilgili organizasyonun yapmış olduğu piyasa işlemleri neticesinde İşlem Teminatı hesabından geri çekemeyeceği tutar bilgisi gösterilir. Bloke Tutar (TL) alanı tıklanabilir olup “Popover” özelliğine sahiptir. İlgili alan tıklandığında alanın alt tarafında popover açılır. “Popover” içerisinde ilgili Bloke Tutar miktarını etkileyen değerler Kontrat bazında aşağıdaki formatta gösterilir;



3.3.2. İşlem Limitleri

Her gaz günü için İşlem Limiti’ni etkileyen eşleşme ve alış teklifleri görüntülenir. İptal edilen alış teklifi ve eşleşmelere ait görüntüleme yapılmaz. İlgili takvim gününde yapılan işlem hangi kontrata yönelik ise o kontratın ait olduğu gaz günündeki alanlar dolu olarak gösterilir (Şekil-3.10).

İşlem Limitleri								
Tarih	İşlem	Kontrat	16/03/2018		17/03/2018		18/03/2018	
			İşlem Limiti (TL): 67.163,00	İşlem Limiti (TL): 30.994,00	İşlem Limiti (TL): 35.513,00	İşlem Limiti (TL): 35.513,00	İşlem Limiti (TL): 35.513,00	İşlem Limiti (TL): 35.513,00
			İşlem Tutarı (TL):	Net Durum (TL):	İşlem Tutarı (TL):	Net Durum (TL):	İşlem Tutarı (TL):	Net Durum (TL):
17.03.2018 - 10:55	Eşleşme Al	GG20180316	184,00	-184,00				
17.03.2018 - 10:55	Eşleşme Al	GG20180316	100,00	-100,00				
17.03.2018 - 10:55	Eşleşme Al	GG20180316	244,00	-244,00				
17.03.2018 - 10:55	Eşleşme Al	GG20180316	136,00	-136,00				
17.03.2018 - 10:55	Eşleşme Al	GG20180316	168,00	-168,00				
17.03.2018 - 10:55	Eşleşme Al	GG20180316	88,00	-88,00				
17.03.2018 - 10:36	Eşleşme Al	GG20180318					224,00	-224,00
17.03.2018 - 10:36	Eşleşme Al	GG20180318					400,00	-400,00
17.03.2018 - 10:36	Eşleşme Al	GG20180318					144,00	-144,00
17.03.2018 - 10:35	Eşleşme Al	GG20180318					256,00	-256,00
17.03.2018 - 10:35	Eşleşme Al	GG20180318					752,00	-752,00
17.03.2018 - 10:35	Eşleşme Al	GG20180318					688,00	-688,00
17.03.2018 - 10:35	Eşleşme Al	GG20180318					1.056,00	-1.056,00
17.03.2018 - 10:35	Eşleşme Al	GG20180318					224,00	-224,00
17.03.2018 - 10:35	Eşleşme Al	GG20180318					864,00	-864,00
17.03.2018 - 10:35	Eşleşme Al	GG20180318					688,00	-688,00
17.03.2018 - 10:35	Eşleşme Al	GG20180318					688,00	-688,00
17.03.2018 - 10:35	Eşleşme Al	GG20180318					464,00	-464,00
17.03.2018 - 10:35	Eşleşme Al	GG20180318					336,00	-336,00
17.03.2018 - 10:35	Eşleşme Al	GG20180318					896,00	-896,00
Net Durum (TL)			+36.169,00		-17.311,00		+4.519,00	

Şekil-3.10: “İşlem Limitleri” alanı

- 1- “Tarih” kolonunda tarih ve saat “DD/MM/YYYY” ve “hh:mm” formatında gösterilir. Eşleşmeler için eşleşme zamanı, teklifler için ise teklifin son güncellenme zamanı gösterilir. Saat bilgisi en yeniden en eskiye doğru sıralanır.
- 2- “İşlem” kolonu altında ilgili satırdaki işlemin yönü belirtilir.
- 3- “Kontrat” kolonu altında ilgili satırdaki işlemin hangi kontrata ait olduğu belirtilir.
- 4- “İşlem Limiti” alanında standart günlük kontratı kapanmamış günlere ait gaz günleri gösterilir. Bu sebeple eşzamanlı olarak en çok 3 en az 2 gaz günü listelenecektir.
 - **İşlem Limiti:** İşlem Limiti değerleri, ilgili kontratta yapılan Eşleşmeler ve Alış Teklifleri hesaplanarak pozitif veya negatif olarak tabloda yer alır.
 - **İşlem Tutarı:** İlgili kontrat için gerçekleşen “Alış”, “Satış” eşleşmelerinin veya “Alış Teklifi”nin değeridir (Miktar X Fiyat). İşlem Tutarı değerleri + olarak tabloda yer alır.
 - **Net Mali Durum:** Net Mali Durum değerleri pozitif veya negatif olarak tabloda yer alır.
- 5- “Net Durum”, ilgili kontratta yapılan tüm işlemler dikkate alınarak yapılan hesaplamaların nihai sonucudur. Pozitif veya negatif olarak tabloda yer alır.

3.4. Fatura İşlem ve Dengesizlik Teminatı

“Fatura İşlem Teminatı” ve “Dengesizlik Teminatı”, gerçekleşen işlemler ve BOTAŞ’tan gelecek olan taşıtan dengesizlikleri gözetilerek hesaplanan riske karşı alınan teminatlardır. Fatura işlem teminatı STP’de yapılan işlemlerden doğan KDV’nin ödenmeme riskine karşı alınmaktadır. Dengesizlik teminatı ise yapılan işlemler sonucunda fiziki teslimata konu olan gazın İletim Sistemine getirilmemesi riskine karşı alınan teminat türüdür. Fatura İşlem teminatının hesaplamasında katılımcının STP’de yaptığı işlemler kullanılırken, Dengesizlik Teminatı hesaplamalarında BOTAŞ İletim’den gaz günü bazında alınacak olan İlk Tahsisat Verileri kullanılır. Fiziksel gerçekleştirmelere göre her bir taşıtan için Dengesizlik Teminatı EPIAŞ tarafından hesaplanır.

EPIAŞ, taşıtanlara bir gün öncesinden bulundurmaları gereken teminat tutarlarını “Bulundurulması Gereken FİT” ve “Bulundurulması Gereken DT” olarak bildirim yapar. Bildirimin sonrasındaki ilk iş gününde mevcut teminat bilgileri kontrol edilir ve teminatı yetersiz olan katılımcıların STP’deki teklif işlem yetkileri elinden alınır. Son yapılan teminat kontrolündeki teminat durumları bir sonraki teminat kontrolüne kadar geçerli olur. Kullanıcılar güncel teminat bilgilerini Fatura İşlem ve Dengesizlik Teminatı ekranından takip edebilirler (Şekil-3.11).

FATURA İŞLEM VE DENGESİZLİK TEMİNATI

Organizasyon Adı: 380 firması Son Teminat Çağrısının Yapıldığı Tarih: 15.03.2018 - 03:00 Teminat Kontrolü Yapılacak Tarih: 15.03.2018 - 09:13

Teminat Durumu: Yeterli, Sisteme Girebilir. Teminatın yetersiz olduğu ardışık gün sayısı: 0

15.03.2018 Tarihindeki Mevcut Teminat

Bulundurulması Gerekli FİT (TL)	Bulundurulması Gerekli DT (TL)	Mevcut FİT (TL)	Mevcut DT (TL)
0	0	500000	0

15.03.2018 Tarihinde Bulundurulması Gerekli Teminat

Fatura İşlem Teminatı (TL)	Dengesizlik Teminatı (TL)
0	0

Fatura İşlem Teminatı

Avans Borç Tutarı (TL)	Fatura İşlem Teminatı (TL)
0	0.00

Dengesizlik Teminatı

ODM	DGAF (Max)	m	r	NDB (TL)	Dengesizlik Teminatı Toplamı (TL)
Tarih	Miktar (Sm³)	Tarih	Fiyat (TL/1000 Sm³)		
28.02.2018	0	26.02.2018	234.66	3	1
				0.00	0.00

Not: Dengesizlik teminatı minimum değeri PJUE de 300.000 TL olarak belirlenmiştir.

NDB Detay

Date	Positive ODM (Sm³)	DGAF (TL/1000 Sm³)	Negative ODM (Sm³)	DGAF (TL/1000 Sm³)	NDB (TL)
01.02.2018	0	125.29	0	123.48	0.00
02.02.2018	0	56.16	0	132	0.00
03.02.2018	0	114.1	0	139.46	0.00
04.02.2018	0	100	0	100	0
05.02.2018	0	85.23	0	54.3	0.00
06.02.2018	0	84.68	0	87.81	0.00
07.02.2018	0	84.24	0	48.5	0.00
08.02.2018	0	83.05	0	131.93	0.00
TOPLAM					0.00

Şekil-3.11: “Fatura İşlem ve Dengesizlik Teminatı” ekranı

- 1- Başlık ve Teminat Durumu alanı
- 2- Mevcut Teminat ve Bulundurulması Gerekli Teminat alanı
- 3- Seçili güne ait FİT, Dengesizlik ve NDB Detay alanı

3.4.1. Başlık ve Teminat Durumu Alanı

FATURA İŞLEM VE DENGESİZLİK TEMİNATI

Organizasyon Adı: 380 firması Son Teminat Çağrısının Yapıldığı Tarih: 15.03.2018 - 03:00 Teminat Kontrolü Yapılacak Tarih: 15.03.2018 - 09:13

Teminat Durumu: Yeterli, Sisteme Girebilir. Teminatın yetersiz olduğu ardışık gün sayısı: 0

Şekil-3.12: Başlık ve “Teminat Durumu” alanı

- 1- “Organizasyon Adı” alanında Organizasyon kısa adı text olarak gösterilir.
- 2- “Son Teminat Çağrısının Yapıldığı Tarih” alanında tarih ve saat bilgisi “DD/MM/YYYY – hh:mm” formatında gösterilir.
- 3- “Teminat Kontrolü Yapılacak Tarih” alanında tarih ve saat bilgisi “DD/MM/YYYY – hh:mm” formatında gösterilir.
- 4- “Teminat Durumu” kutusunda ve teminata ilişkin “Yeterli/Yetersiz”, “Sisteme Girebilir/Giremez” ve “Teminatın yetersiz olduğu ardışık gün sayısı” bilgileri yer alır.

3.4.2. Mevcut Teminat ve Bulundurulması Gerekli Teminat Alanı

15.03.2018 Tarihindeki Mevcut Teminat				
	Bulundurulması Gereken FİT (TL)	Bulundurulması Gereken DT (TL)	Mevcut FİT (TL)	Mevcut DT (TL)
☒	0	0	500000	0

15.03.2018 Tarihinde Bulundurulması Gerekli Teminat		
	Fatura İşlem Teminatı (TL)	Dengesizlik Teminatı (TL)
☐	0	0

Şekil-3.13: “Mevcut Teminat” ve “Bulundurulması Gerekli Teminat” alanı

- 1- “Bulundurulması Gereken FİT (TL)” alanında ilgili tarihte (G günü) kontrol edilmek üzere TAKASBANK’a bildirilen teminat tutarları gösterilir.
- 2- “Bulundurulması Gereken DT (TL)” alanında ilgili tarihte (G günü) kontrol edilmek üzere TAKASBANK’a bildirilen teminat tutarları gösterilir.
- 3- “Mevcut FİT (TL)” alanında ilgili tarihte (G günü) bulundurulan FİT bilgisi gösterilir.
- 4- “Mevcut DT (TL)” alanında ilgili tarihte (G günü) bulundurulan DT bilgisi gösterilir.
- 5- İçinde bulunulan gün ile “Mevcut Teminat” kontrolünün yapıldığı gün aynı değil ise; “DD/MM/YYYY Tarihindeki Mevcut Teminat” alanında, ilgili güne ait “Fatura İşlem Teminatı (TL)” ve “Dengesizlik Teminatı (TL)” bilgileri gösterilir.

3.4.3. Fatura İşlem Teminatı, Dengesizlik ve NDB Detay Alanı

15.03.2018							
Fatura İşlem Teminatı							
Avans Borç Tutarı (TL)				Fatura İşlem Teminatı (TL)			
0				0.00			
Dengesizlik Teminatı							
ODM	DGAF (Max)	m	r	NDB (TL)	Dengesizlik Teminatı Toplamı (TL)		
4 Tarih	5 Miktar (Sm ³)	6 Tarih	7 Fiyat (TL/1000 Sm ³)	8	9	10	
28.02.2018	0	26.02.2018	234.66	3	1	0.00	0.00
Not: Dengesizlik teminatı minimum değeri PUE de 300.000 TL olarak belirlenmiştir.							
NDB Detay							
Date	Pozitif DM (Sm ³)	DGSF (TL/1000 Sm ³)	Negatif DM (Sm ³)	DGAF (TL/1000 Sm ³)	NDB (TL)		
01.02.2018	0	125.29	0	123.48	0.00		
02.02.2018	0	56.16	0	132	0.00		
03.02.2018	0	114.1	0	139.46	0.00		
04.02.2018	0	100	0	100	0		
05.02.2018	0	85.23	0	54.3	0.00		
06.02.2018	0	84.68	0	87.81	0.00		
07.02.2018	0	84.24	0	48.5	0.00		
08.02.2018	0	83.05	0	131.93	0.00		
TOPLAM					0.00		

Şekil-3.14: “FİT, Dengesizlik ve NDB Detay” alanı

- 1- “Tarih” alanında ilgili “Gaz Günü” gösterilir.
- 2- “Fatura İşlem Teminatı” tablosunda yer alan “Avans Borç Tutarı (TL)”, ilgili mevzuatta yer alan formülasyona göre hesaplanır.
- 3- “Fatura İşlem Teminatı” tablosunda yer alan “Fatura İşlem Teminatı (TL)”, ilgili mevzuatta yer alan formülasyona göre hesaplanır.
- 4- “Tarih” alanında ODM hesabının başlangıç tarihi gösterilir.
- 5- “ODM” alanında, taşıtanın verisi gelen son 10 gün içerisindeki en yüksek negatif dengesizlik miktarını belirtilir. (İlk Tahsisat Verileri tablosundaki son 10 gün kullanılır.)
- 6- “DGAF_{maks}”, ODM hesabındaki günler içerisindeki en yüksek DGAF fiyatını belirtir.
- 7- “m”, en az 3 (üç) olmak kaydı ile teminat hesabının yapıldığı iş günü sonrasında gelen aralıksız tatil günü sayısının bir fazlasını temsil eden katsayıyı belirtir.
- 8- “r_t” ilgili taşıtanın ilgili aydan önceki ay içerisinde kaydedilen ilk tahsisat verileri ile ay sonunda düzeltilen son tahsisatları arasındaki değişim oranının %5 (yüzde beş)’i geçmemesi durumunda 1 olarak kabul edilen, geçtiğinde ise (1+değişim oranı) olarak kabul edilen r çarpanını gösterir.
- 9- NDB_t”, Net Dengesizlik Bakiyesi, ilgili taşıtanın ilgili ayın faturasını ödediği zamana kadar, dengesizlik teminatı hesabının yapıldığı gün için, ilgili günlerdeki DGSF dikkate alınarak hesaplanan pozitif dengesizlik tutarları ile ilgili günlerdeki DGAF dikkate alınarak hesaplanan negatif dengesizlik tutarlarının kümülatif toplam bakiyeyi, toplam bakiyenin sıfırdan büyük olması durumunda ise sıfır kabul edilen bakiyeyi gösterir.
- 10- “Dengesizlik Teminatı” tablosunda yer alan “Dengesizlik Teminatı Toplamı (TL)” sütunundaki değer, teminat çağrısının yapılacağı anda organizasyon bazında hesaplanan “Dengesizlik Teminatı” değeridir. Dengesizlik Teminatı aşağıdaki şekilde hesaplanır:

$$Dengesizlik\ Teminatı_t = (ODM_t \times DGAF_{maks} \times m \times r_t) + NDB_t$$

- 11-** “Not” alanında onaylı PUE gereğince, “Dengesizlik Teminatı minimum değeri PUE’de 300.000 TL olarak belirlenmiştir” ifadesi yer alır.
- 12-** “NDB Tarih” alanında avans bildirimi gerçekleşmiş ancak faturası ödenmemiş veya faturalanmamış günler listelenir.
- 13-** “Pozitif DM (Sm^3)” sütununda pozitif dengesizlik miktar değerleri gösterilir.
- 14-** “DGSF (TL/1000 Sm^3)” değeri, ilgili günde STP’de yayınlanan değerdir.
- 15-** “Negatif DM (Sm^3)” sütununda yer alan negatif dengesizlik miktar değerleri “+” olarak gösterilir.
- 16-** “DGAF (TL/1000 Sm^3)” değeri, ilgili günde STP’de yayınlanan değerdir.
- 17-** Muafiyet miktarının pozitif olması durumunda hesaplanan “NDB (TL)” değeri negatif olarak gösterilir.
Muafiyet miktarının negatif olması durumunda hesaplanan “NDB (TL)” değeri pozitif olarak gösterilir.
NDB (TL) sütununun en alt satırında NDB (TL) değerlerinin toplamı yer alır.

4. UZLAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Doğal Gaz Piyasası'nda uzlaştırma işlemleri aylık periyotlarda ele alınır. Uzlaştırma hesapları BOTAŞ İletim, TAKASBANK ve STP eşleşmeleri kullanılarak EPIAŞ tarafından gerçekleştirilir.

BOTAŞ İletim, taşıtanların boru hatlarında fiilen gerçekleştirmiş oldukları hareketlerin sonucu olarak EPIAŞ'a katılımcı bazında veri gönderir. Bu veriler ilgili organizasyona ait sayaç verilerinin derlenmiş halini içerir.

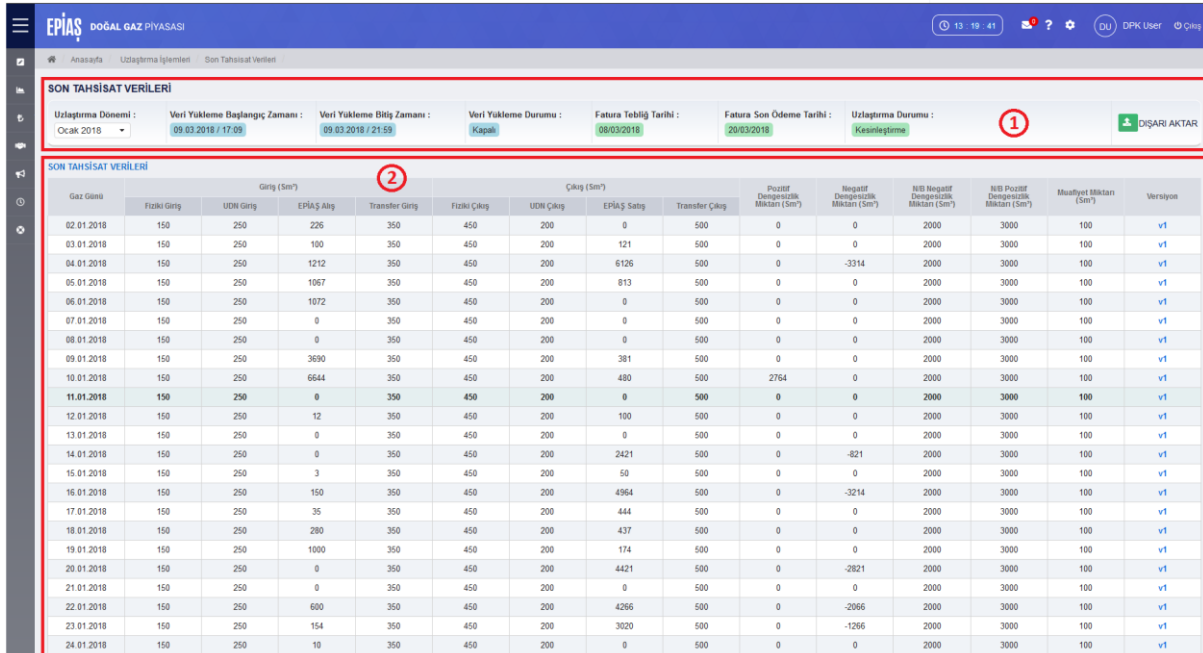
TAKASBANK tarafından ise her bir uzlaştırma dönemi öncesinde katılımcıların faturalarına yansıyacak geçmiş dönemlerden kaynaklı alacak, iade ve bu iki kalem sebebiyle oluşan gecikme zammı kalemine ilişkin bilgiler alınır.

Uzlaştırma hesaplamasının bir diğer girdisi de katılımcıların STP'de gerçekleştirmiş oldukları işlemlerdir. Bu işlemlere ait ödemeler gaz günü bazında avans ödemesi olarak işlem görmekte ancak faturalama işlemleri ay sonunda gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu verilerin yüklenmesi tamamlandığında, ilgili ayın sonunda her bir taşıtan için EPIAŞ tarafından Uzlaştırma İşlemleri yapılır.

4.1. Son Tahsisat Verileri

BOTAŞ İletim uzlaştırma hesaplamalarında kullanılmak üzere organizasyonlara ait derlenmiş Son Tahsisat Verilerini EPIAŞ'a gönderir. Bu veriler katılımcıların dengesizliklerine ilişkin uzlaştırma kalemlerinin hesaplamalarında kullanılır (Şekil-3.15).



Gaz Günü	Fiziki Giriş	UDN Giriş	EPIAŞ Alış	Transfer Giriş	Fiziki Çıkış	UDN Çıkış	EPIAŞ Satış	Transfer Çıkış	Pozitif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	Negatif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	Net Pozitif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	Net Negatif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	Müşahade Miktarı (Sm³)	Veri Kaynağı
02.01.2018	150	250	226	350	450	200	0	500	0	0	2000	3000	100	v1
03.01.2018	150	250	100	350	450	200	121	500	0	0	2000	3000	100	v1
04.01.2018	150	250	1212	350	450	200	6126	500	0	-3314	2000	3000	100	v1
05.01.2018	150	250	1067	350	450	200	813	500	0	0	2000	3000	100	v1
06.01.2018	150	250	1072	350	450	200	0	500	0	0	2000	3000	100	v1
07.01.2018	150	250	0	350	450	200	0	500	0	0	2000	3000	100	v1
08.01.2018	150	250	0	350	450	200	0	500	0	0	2000	3000	100	v1
09.01.2018	150	250	3690	350	450	200	381	500	0	0	2000	3000	100	v1
10.01.2018	150	250	6644	350	450	200	480	500	2764	0	2000	3000	100	v1
11.01.2018	150	250	0	350	450	200	0	500	0	0	2000	3000	100	v1
12.01.2018	150	250	12	350	450	200	100	500	0	0	2000	3000	100	v1
13.01.2018	150	250	0	350	450	200	0	500	0	0	2000	3000	100	v1
14.01.2018	150	250	0	350	450	200	2421	500	0	-821	2000	3000	100	v1
15.01.2018	150	250	3	350	450	200	50	500	0	0	2000	3000	100	v1
16.01.2018	150	250	150	350	450	200	4964	500	0	-3214	2000	3000	100	v1
17.01.2018	150	250	35	350	450	200	444	500	0	0	2000	3000	100	v1
18.01.2018	150	250	280	350	450	200	437	500	0	0	2000	3000	100	v1
19.01.2018	150	250	1000	350	450	200	174	500	0	0	2000	3000	100	v1
20.01.2018	150	250	0	350	450	200	4421	500	0	-2821	2000	3000	100	v1
21.01.2018	150	250	0	350	450	200	0	500	0	0	2000	3000	100	v1
22.01.2018	150	250	600	350	450	200	4266	500	0	-2066	2000	3000	100	v1
23.01.2018	150	250	154	350	450	200	3020	500	0	-1266	2000	3000	100	v1
24.01.2018	150	250	10	350	450	200	0	500	0	0	2000	3000	100	v1

Şekil-4.1: "Son Tahsisat Verileri" ekranı

4.1.1. Başlık Alanı

SON TAHSİSAT VERİLERİ

Uzlaştırma Dönemi :

Ocak 2018

1

Veri Yükleme Başlangıç Zamanı :

09.03.2018 / 17:09

2

Veri Yükleme Bitiş Zamanı :

09.03.2018 / 21:59

3

Veri Yükleme Durumu :

Kapalı

4

Fatura Tebliğ Tarihi :

08/03/2018

5

Fatura Son Ödeme Tarihi :

20/03/2018

6

Uzlaştırma Durumu :

Keskinleştirme

7

Dışarı Aktar

8

Şekil-4.2: Başlık Alanı

- 1- Varsayılan olarak içinde bulunulan aydan bir önceki aya ait “Uzlaştırma Dönemi” açılır.
- 2- “Veri Yükleme Başlangıç Zamanı” bilgisi ilgili uzlaştırma dönemine ilişkin parametrelerde belirtilen başlangıç zamanı olarak gösterilir.
- 3- “Veri Yükleme Bitiş Zamanı” bilgisi ilgili uzlaştırma dönemine ilişkin parametrelerde belirtilen bitiş zamanı olarak gösterilir.
- 4- İçinde bulunulan zaman, veri yükleme başlangıç ve bitiş tarihleri arasında yer alıyorsa Veri Yükleme Durumu “Açık”, yer almıyorsa “Kapalı” olarak gösterilir.
- 5- “Fatura Tebliğ Tarihi”, “DD/MM/YYYY” olarak gösterilir.
- 6- “Fatura Son Ödeme Tarihi”, “DD/MM/YYYY” olarak gösterilir.
- 7- “Uzlaştırma Durumu”, uzlaştırma işlemlerinin içinde bulunulan gün itibarıyla durumunu gösterir.
- 8-  butonu tıklanarak “Dışarı Aktar” işlemi yapılır. Ekranda yer alan tablolar Excel formatında dışarı aktarılır.

4.1.2. Son Tahsisat Verileri Alanı

SON TAHSİSAT VERİLERİ

1	Giriş (Sm³)				Çıkış (Sm³)				Pozitif Dengesizlik Miktarı (Sm³)		Negatif Dengesizlik Miktarı (Sm³)		NB Negatif Dengesizlik Miktarı (Sm³)		NB Pozitif Dengesizlik Miktarı (Sm³)		Müşafiyet Miktarı (Sm³)	Versiyon									
	2	Fiziki Giriş	3	UDN Giriş	4	EPIAŞ Alış	5	Transfer Giriş	6	Fiziki Çıkış	7	UDN Çıkış	8	EPIAŞ Satış	9	Transfer Çıkış			10	Pozitif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	11	Negatif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	12	NB Negatif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	13	NB Pozitif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	14
Gaz Günü																											
02.01.2018		150		250		226		350		450		200		0		500		0		0		2000		3000		100	v1
03.01.2018		150		250		100		350		450		200		121		500		0		0		2000		3000		100	v1
04.01.2018		150		250		1212		350		450		200		6126		500		0		-3314		2000		3000		100	v1
05.01.2018		150		250		1067		350		450		200		813		500		0		0		2000		3000		100	v1
06.01.2018		150		250		1072		350		450		200		0		500		0		0		2000		3000		100	v1
07.01.2018		150		250		0		350		450		200		0		500		0		0		2000		3000		100	v1
08.01.2018		150		250		0		350		450		200		0		500		0		0		2000		3000		100	v1
09.01.2018		150		250		3690		350		450		200		381		500		0		0		2000		3000		100	v1
10.01.2018		150		250		6644		350		450		200		480		500		2764		0		2000		3000		100	v1
11.01.2018		150		250		0		350		450		200		0		500		0		0		2000		3000		100	v1
12.01.2018		150		250		12		350		450		200		100		500		0		0		2000		3000		100	v1
13.01.2018		150		250		0		350		450		200		0		500		0		0		2000		3000		100	v1
14.01.2018		150		250		0		350		450		200		2421		500		0		-821		2000		3000		100	v1
15.01.2018		150		250		3		350		450		200		50		500		0		0		2000		3000		100	v1
16.01.2018		150		250		150		350		450		200		4964		500		0		-3214		2000		3000		100	v1
17.01.2018		150		250		35		350		450		200		444		500		0		0		2000		3000		100	v1
18.01.2018		150		250		280		350		450		200		437		500		0		0		2000		3000		100	v1
19.01.2018		150		250		1000		350		450		200		174		500		0		0		2000		3000		100	v1
20.01.2018		150		250		0		350		450		200		4421		500		0		-2821		2000		3000		100	v1
21.01.2018		150		250		0		350		450		200		0		500		0		0		2000		3000		100	v1
22.01.2018		150		250		600		350		450		200		4266		500		0		-2066		2000		3000		100	v1
23.01.2018		150		250		154		350		450		200		3020		500		0		-1266		2000		3000		100	v1
24.01.2018		150		250		10		350		450		200		0		500		0		0		2000		3000		100	v1

Şekil-4.3: “Son Tahsisat Verileri” alanı

- 1- “Gaz Günü”, ilgili uzlaştırma dönemi içinde yer alan standart günlük kontratlara ait “Gaz Günü” bilgisi gösterilir.
- 2- “Fiziki Giriş”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan fiziki giriş miktarı bilgisini gösterir.
- 3- “UDN Giriş”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan UDN giriş miktarı bilgisini gösterir.
- 4- “EPIAŞ Alış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait STP’de yapmış olduğu alış miktarı bilgisini gösterir.
- 5- “Transfer Giriş”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan transfer giriş miktarı bilgisini gösterir.

- 6- “Fiziki Çıkış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan fiziki çıkış miktarı bilgisini gösterir.
- 7- “UDN Çıkış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan UDN çıkış miktarı bilgisini gösterir.
- 8- “EPIAŞ Satış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait STP’de yapmış olduğu satış miktarı bilgisini gösterir.
- 9- “Transfer Çıkış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan transfer çıkış miktarı bilgisini gösterir.
- 10- “Pozitif Dengesizlik Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait EPIAŞ tarafından hesaplanan pozitif dengesizlik miktarını gösterir.
- 11- “Negatif Dengesizlik Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait EPIAŞ tarafından hesaplanan negatif dengesizlik miktarını gösterir.
- 12- “N/B Negatif Dengesizlik Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz günündeki tüm N/B kontratlarına ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan negatif dengesizlik miktarını gösterir.
- 13- “N/B Pozitif Dengesizlik Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz günündeki tüm N/B kontratlarına ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan pozitif dengesizlik miktarını gösterir.
- 14- “Muafiyet Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan muafiyet miktarı bilgisini gösterir. Pozitif veya Negatif tamsayı olarak gelir.
- 15- “Versiyon”, İlgili kontrata ait verilerin kaçınıcı versiyonda olduğu bilgisini gösterir.

4.2. Aylık Uzlaştırma Bildirimi

Şekil-4.4: “Aylık Uzlaştırma Bildirimi” ekranı

- 1- Başlık Alanı
- 2- “Alacak Özeti” alanı
- 3- “Borç Özeti” alanı
- 4- “Aylık Uzlaştırma Özeti” alanı

4.2.1. Başlık Alanı

1	2	3	4	5
AYLIK UZLAŞTIRMA BİLDİRİMİ	Uzlaştırma Dönemi : Ocak 2018	Fatura Tebliğ Tarihi : 08/03/2018	Fatura Son Ödeme Tarihi : 20/03/2018	Uzlaştırma Durumu : Kesinleşti
				Dışarı Aktar

Şekil-4.5: Başlık Alanı

- 1- Varsayılan olarak içinde bulunulan aydan bir önceki aya ait “Uzlaştırma Dönemi” açılır.
- 2- “Fatura Tebliğ Tarihi”, “DD/MM/YYYY” olarak gösterilir.
- 3- “Fatura Son Ödeme Tarihi”, “DD/MM/YYYY” olarak gösterilir.
- 4- “Uzlaştırma Durumu”, uzlaştırma işlemlerinin içinde bulunulan gün itibarıyla durumunu gösterir.
- 5-  butonu tıklanarak “Dışarı Aktar” işlemi yapılır. Ekranda yer alan tablolar Excel formatında dışarı aktarılır

4.2.2. Alacak Özeti

ALACAK ÖZETİ									
STP Satış Tutarı (TL)	Pozitif Dengesizlik Tutarı (TL)	N/B Pozitif Dengesizlik Tutarı (TL)	BAST Alacak (TL)	Tahsil Edilemeyen Alacak İade (TL)	Gecikme Zammı Tutarı (TL)	Düzeltilme Tutarı (TL)	Toplam (TL)	KDV (TL)	KDV'li Toplam (TL)
1 2.946.764,25	2 36.186,00	3 0,00	4 0,00	5 0,00	6 0,00	7 0,00	8 2.982.950,25	9 536.931,05	10 3.519.881,30

Şekil-4.6: “Alacak Özeti” alanı

- 1- “STP Satış Tutarı (TL)”, Satış Miktarı alanına konu olan eşleşmelerin toplam tutarıdır.
- 2- “Pozitif Dengesizlik Tutarı”, ilgili güne ait Pozitif Dengesizlik Tutarı gösterilir.
- 3- “N/B Pozitif Dengesizlik Tutarı”, N/B Pozitif Dengesizlik Tutarı formülünce ilgili gün için hesaplanan tutarı gösterir.
- 4- “BAST Alacak”, ilgili güne ait BAST alacak tutarı gösterilir.
- 5- Varsa “Tahsil Edilemeyen Alacak İade” tutarı gösterilir.
- 6- “Varsa “Gecikme Zammı Tutarı” gösterilir.
- 7- Varsa geçmiş döneme ilişkin “Düzeltilme Tutarı” gösterilir.
- 8- “Toplam (TL)”, Toplam alacak tutarıdır.
- 9- “KDV (TL)”, Toplam alacak tutarının KDV’sidir.
- 10- “KDV’li Toplam (TL)”, Nihai alacak tutarıdır.

4.2.3. Borç Özeti

BORÇ ÖZETİ										
STP Alış Tutarı (TL)	Negatif Dengesizlik Tutarı (TL)	N/B Negatif Dengesizlik Tutarı (TL)	PİU (TL)	BAST Borç (TL)	Tahsil Edilemeyen Alacak (TL)	Gecikme Zammı Tutarı (TL)	Düzeltilme Tutarı (TL)	Toplam (TL)	KDV (TL)	KDV'li Toplam (TL)
1 1.241.100,75	2 1.069.394,29	3 0,00	4 33.312,60	5 0,00	6 0,00	7 0,00	8 0,00	9 2.343.807,64	10 421.885,38	11 2.765.693,02

Şekil-4.7: “Borç Özeti” alanı

- 1- “STP Alış Tutarı (TL)”, Alış Miktarı alanına konu olan eşleşmelerin toplam tutarıdır.
- 2- “Negatif Dengesizlik Tutarı”, ilgili güne ait Negatif Dengesizlik Tutarı gösterilir.
- 3- “N/B Negatif Dengesizlik Tutarı”, N/B Negatif Dengesizlik Tutarı formülünce ilgili gün için hesaplanan tutarı gösterir.
- 4- “PİU”, Kurul kararıyla belirlenen miktara göre hesaplanan Piyasa İşletim Ücreti’dir.
- 5- “BAST Borç”, ilgili güne ait BAST borç tutarı gösterilir.
- 6- Varsa “Tahsil Edilemeyen Alacak” tutarı gösterilir.

- 7- “Varsa “Gecikme Zammı Tutarı” gösterilir.
- 8- Varsa geçmiş döneme ilişkin “Düzeltilme Tutarı” gösterilir.
- 9- “Toplam (TL)”, Toplam borç tutarıdır.
- 10- “KDV (TL)”, Toplam borç tutarının KDV’sidir.
- 11- “KDV’li Toplam (TL)”, Nihai borç tutarıdır.

4.2.4. Aylık Uzlaştırma Özeti

AYLIK UZLAŞTIRMA ÖZETİ													Dengesizliklerin Uzlaştırılması							13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Gaz Günü	GRF (TL)	Satış Miktarı (Sm ³)	Satış Tutarı (TL)	Alış Miktarı (Sm ³)	Alış Tutarı (TL)	DGSF (TL)	DGAR (TL)	Pozitif DM (Sm ³)	Pozitif DÖ (Sm ³)	Negatif DM (Sm ³)	Negatif DÖ (Sm ³)	N/B Negatif DM (Sm ³)	N/B Pozitif DM (Sm ³)	N/B Negatif DÖ (TL)	N/B Pozitif DÖ (TL)	BAST Alacak (TL)	BAST Borç (TL)	Detay		
01.01.2018	400,00	0	0,00	226	86,00	121,19	40,40	0	0,00	0	0,00	2000	3000	0,00	0,00	0,00	0,00			
02.01.2018	127,98	121	37,00	100	123,00	461,46	153,82	0	0,00	0	0,00	2000	3000	0,00	0,00	0,00	0,00			
03.01.2018	90,48	6126	1.084,00	1212	465,00	100,00	100,00	0	0,00	3314	0,00	2000	3000	0,00	0,00	0,00	0,00			
04.01.2018	257,03	813	1.138,00	1067	1.223,00	469,50	159,20	0	0,00	0	0,00	2000	3000	0,00	0,00	0,00	0,00			
05.01.2018	77,71	0	0,00	1072	129,00	418,87	149,01	0	0,00	0	0,00	2000	3000	0,00	0,00	0,00	0,00			
06.01.2018	900,00	0	0,00	0	0,00	100,00	100,00	0	0,00	0	0,00	2000	3000	0,00	0,00	0,00	0,00			
07.01.2018	900,00	0	0,00	0	0,00	100,00	100,00	0	0,00	0	0,00	2000	3000	0,00	0,00	0,00	0,00			
08.01.2018	130,00	381	296,25	3690	1.058,50	182,19	101,62	0	0,00	0	0,00	2000	3000	0,00	0,00	0,00	0,00			
09.01.2018	60,02	480	860,00	6644	1.929,00	12,00	11,00	2764	0,00	0	0,00	2000	3000	0,00	0,00	0,00	0,00			
10.01.2018	900,00	0	0,00	0	0,00	13,00	100,00	0	36.186,00	0	0,00	2000	3000	0,00	0,00	0,00	0,00			
11.01.2018	130,00	100	72,00	12	240,00	100,00	100,00	0	0,00	0	0,00	2000	3000	0,00	0,00	0,00	0,00			
12.01.2018	130,00	0	0,00	0	0,00	100,00	100,00	0	0,00	0	0,00	2000	3000	0,00	0,00	0,00	0,00			

Şekil-4.8: “Aylık Uzlaştırma Özeti” alanı

4.2.4.1. Piyasa İşlemlerinin Uzlaştırılması

- 1- “Gaz Günü”, Ay içerisindeki gaz teslim günleri listelenir.
- 2- “GRF (TL)”, İlgili güne ait Günlük Referans Fiyat gösterilir.
- 3- “Satış Miktarı (Sm³)”, İlgili teslim günü için satış yönünde gerçekleşen geçerli tüm eşleşme miktarını gösterir.
- 4- “Satış Tutarı (TL)”, Satış Miktarı alanına konu olan eşleşmelerin toplam tutarıdır.
- 5- “Alış Miktarı (Sm³)”, İlgili teslim günü için alış yönünde gerçekleşen geçerli tüm eşleşme miktarını gösterir.
- 6- “Alış Tutarı (TL)”, Alış Miktarı alanına konu olan eşleşmelerin toplam tutarıdır.

4.2.4.2. Dengesizliklerin Uzlaştırılması

- 1- “DGSF (TL)”, Dengeleme Gazı Satış Fiyatı
- 2- “DGAF (TL)”, Dengeleme Gazı Alış Fiyatı
- 3- “Pozitif DM (Sm³)”, İlgili güne ait Pozitif Dengesizlik Miktarı gösterilir.
- 4- “Pozitif DÖ (TL)”, İlgili güne ait Pozitif Dengesizlik Özeti gösterilir.
- 5- “Negatif DM (Sm³)”, İlgili güne ait Negatif Dengesizlik Miktarı gösterilir.
- 6- “Negatif DÖ (TL)”, İlgili güne ait Negatif Dengesizlik Özeti gösterilir.
- 7- “N/B Negatif DM (Sm³)”, BOTAŞ tarafından ilgili gaz günü için N/B kontrat bazlı gönderilen dengesizlik miktarlarının toplu olarak gösterildiği alandır.
- 8- “N/B Pozitif DM (Sm³)”, BOTAŞ tarafından ilgili gaz günü için N/B kontrat bazlı gönderilen dengesizlik miktarlarının toplu olarak gösterildiği alandır.
- 9- “N/B Negatif DÖ (TL)”, Yukarıda yer alan N/B Negatif Dengesizlik Tutarı formülünce ilgili gün için hesaplanan tutarı gösterir.

- 10-** “N/B Poz. DÖ (TL)”, Yukarıda yer alan N/B Pozitif Dengesizlik Tutarı formülünce ilgili gün için hesaplanan tutarı gösterir.
- 11-** “BAST Alacak (TL)”, İlgili güne ait BAST alacak tutarı gösterilir.
- 12-** “BAST Borç (TL)”, İlgili güne ait BAST borç tutarı gösterilir.
- 13-** “Detay”, Detay ikonuna basılarak ilgili gün için “Günlük Uzlaştırma Detayı” sayfasına gidilir.