



ENERJİ PİYASALARI İŞLETME A.Ş.

Sürekli Ticaret Platformu

Kullanıcı Kılavuzu v.1.4

Piyasa Operasyonları Direktörlüğü

Doğal Gaz Piyasası Müdürlüğü

Temmuz 2020

İçindekiler

GİRİŞ	4
SÜREÇLER	5
A. Kontratlar	6
a. Günlük Kontratlar	7
b. Haftalık Kontratlar	7
c. Noktasal/Bölgesel Kontratlar	8
B. Teklif Süreci	8
C. Eşleşme Süreci	9
Teklif Statüleri.....	9
D. Uzlaştırma Süreci.....	10
EKRANLAR.....	13
1. PİYASA KAYIT İŞLEMLERİ EKRANLARI.....	13
1.1. Kayıt İşlemlerinin Başlatılması	13
1.2. Online Kayıt Ekranından Başvuru Yapılması	14
1.2.1. Kayıt Dönemi	15
1.2.2. Piyasa Katılımcı Bilgileri	15
1.2.3. Lisans Bilgileri	16
1.2.4. Vergi Bilgileri.....	17
1.2.5. İrtibat Sorumlu Bilgileri.....	17
1.2.6. Güvenlik Doğrulaması.....	18
1.3. STP Üzerinde Organizasyon Kayıt Bilgilerinin Görüntülenmesi.....	19
1.4. EKYS (EPİAŞ Kimlik Yönetim Sistemi) Üzerinde Kullanıcı Ayarları.....	20
1.4.1. Kullanıcı Kalıcı Şifre Oluşturma	20
1.4.2. EKYS Kullanıcı Girişi.....	21
1.4.3. PK Admin Ekranı (DashBoard)	21
1.4.3.1. Menü ve Üst Banner Alanı	22
1.4.3.2. Kullanıcı Özet Bilgi Alanı	23
1.4.3.3. Kısayol Butonları	23
1.4.3.4. Son İşlemler / Bildirimler	24
1.4.4. Kullanıcı İşlemleri- Bilgilerim Ekranı	24
1.4.4.1. Kullanıcı Bilgileri.....	25
1.4.4.2. Yetki Grupları	27
1.4.4.3. Organizasyona Bağlı Kullanıcılar	28
1.4.5. Kullanıcı İşlemleri / Kullanıcı Listele.....	30
1.4.6. Kullanıcı İşlemleri / Kullanıcı Görüntüle	32

1.4.6.1.	“Alt Kullanıcı Bilgileri” Düzenle.....	32
1.4.6.2.	“Alt Kullanıcı Yetki Grupları” Düzenle.....	32
a.	Yetki Grubu Tanımlama	32
b.	Yetki Grubu Silme	34
1.4.6.3.	“Alt Kullanıcı Limitleri” Görüntüle	36
1.4.6.4.	“Alt Kullanıcı İşlem Geçmişi ve Bildirimlerini” Görüntüle	36
1.4.7.	Yetki Grubu İşlemleri	37
1.4.7.1.	Yeni Yetki Grubu Oluşturma	37
1.4.7.2.	“Yetki Grup Detay” Görüntüleme.....	38
1.4.8.	Limit İşlemleri	47
1.4.8.1.	Organizasyon Limit İşlemleri	47
1.4.8.2.	Kullanıcı Üst Limit İşlemleri	48
2.	PIYASA İŞLEMLERİ EKRANLARI	49
2.1.	Ana Sayfa	49
2.1.1.	Başlık / Header	49
2.1.2.	Günlük Kontratlar	50
2.1.3.	Haftalık Kontratlar	51
2.1.4.	Noktasal/Bölgesel Kontratlar	52
2.1.5.	Teklif Defteri	53
2.1.5.1.	Kontrat Derinliği	54
2.1.5.2.	Teklif Girişi	55
2.1.5.3.	Tekliflerim.....	56
2.1.6.	Piyasa Eşleşmeleri.....	58
2.1.7.	Piyasa Bildirimleri	58
2.1.8.	Teklif Oluşturma	59
2.2.	Teklif ve Eşleşmeler	61
2.2.1.	Teklif ve Eşleşmeler Listesi	61
2.2.2.	İşlem	64
2.2.3.	İçeri Aktar / Dışarı Aktar	65
2.3.	Piyasa Sonuçları	66
2.3.1.	Kontratlar (Günlük ve Haftalık).....	67
2.3.2.	Noktasal/Bölgesel Kontratlar	67
2.3.3.	Piyasa Eşleşmeleri.....	68
2.3.4.	Eşleşmelerim	69
2.3.5.	Piyasa Fiyatları	70
2.4.	İtiraz İşlemleri	70

2.4.1.	İtiraz Edilebilen Eşleşmeler	71
2.4.2.	İtirazlar	73
3.	TEMİNAT VE AVANS İŞLEMLERİ	74
3.1.	Avans Bildirimi	74
3.1.1.	Avans Bildirimi - Başlık Alanı	74
3.1.2.	Organizasyon Net Avans Durumu	75
3.1.3.	Eşleşmeler	75
3.2.	İlk Tahsisat Verileri	75
3.2.1.	İlk Tahsisat Verileri - Başlık Alanı	76
3.2.2.	İlk Tahsisat Verileri Alanı	76
3.3.	İşlem Teminatı	77
3.3.1.	İşlem Teminatı - Başlık Alanı	78
3.3.2.	İşlem Limitleri	78
3.4.	Fatura İşlem ve Dengesizlik Teminatı	79
3.4.1.	Başlık ve Teminat Durumu Alanı	80
3.4.2.	Mevcut Teminat ve Bulundurulması Gerekli Teminat Alanı	81
3.4.3.	Fatura İşlem Teminatı, Dengesizlik Teminatı ve NDB Detay Alanı	82
4.	UZLAŞTIRMA İŞLEMLERİ	84
4.1.	Son Tahsisat Verileri	84
4.1.1.	Başlık Alanı	85
4.1.2.	Son Tahsisat Verileri Alanı	85
4.2.	Aylık Uzlaştırma Bildirimi	86
4.2.1.	Başlık Alanı	87
4.2.2.	Alacak Özeti	87
4.2.3.	Borç Özeti	87
4.2.4.	GDDK Özet	88
4.2.5.	Aylık Uzlaştırma Özeti	88
4.2.5.1.	Piyasa İşlemlerinin Uzlaştırılması	88
4.2.5.2.	Dengesizliklerin Uzlaştırılması	88

GİRİŞ

Türkiye bölgesinde enerji merkezi olmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda elektrik piyasasında elektrik spot piyasaları EPIAŞ bünyesinde işletilmektedir. Doğal gaz tüketimine bakıldığında Avrupa'nın en büyük piyasalarından birine sahip olan Türkiye, piyasanın daha şeffaf, etkin ve rekabetçi olabilmesi amacıyla Organize Toptan Doğal Gaz Satış Piyasasının (OTSP) kuruluşunu gerçekleştirmiştir. Bu piyasanın işletilmesi ve yürütüleceği platformun kurulması görevi ise elektrik piyasalarında olduğu gibi EPIAŞ'a verilmiştir.

OTSP, EPIAŞ tarafından geliştirilen **Sürekli Ticaret Platformu (STP)** vasıtasıyla sürekli ticaret yöntemi ile işletilir ve doğal gaz piyasasındaki oyunculara, Günlük ve Haftalık kontratlarda ticaret yapma imkanı sağlar. Ayrıca İletim Şirketi sistemin dengesini sağlama amacı ile yapacağı dengeleme gazı alış ve satışlarını öncelikli olarak STP üzerinde gerçekleştirir.

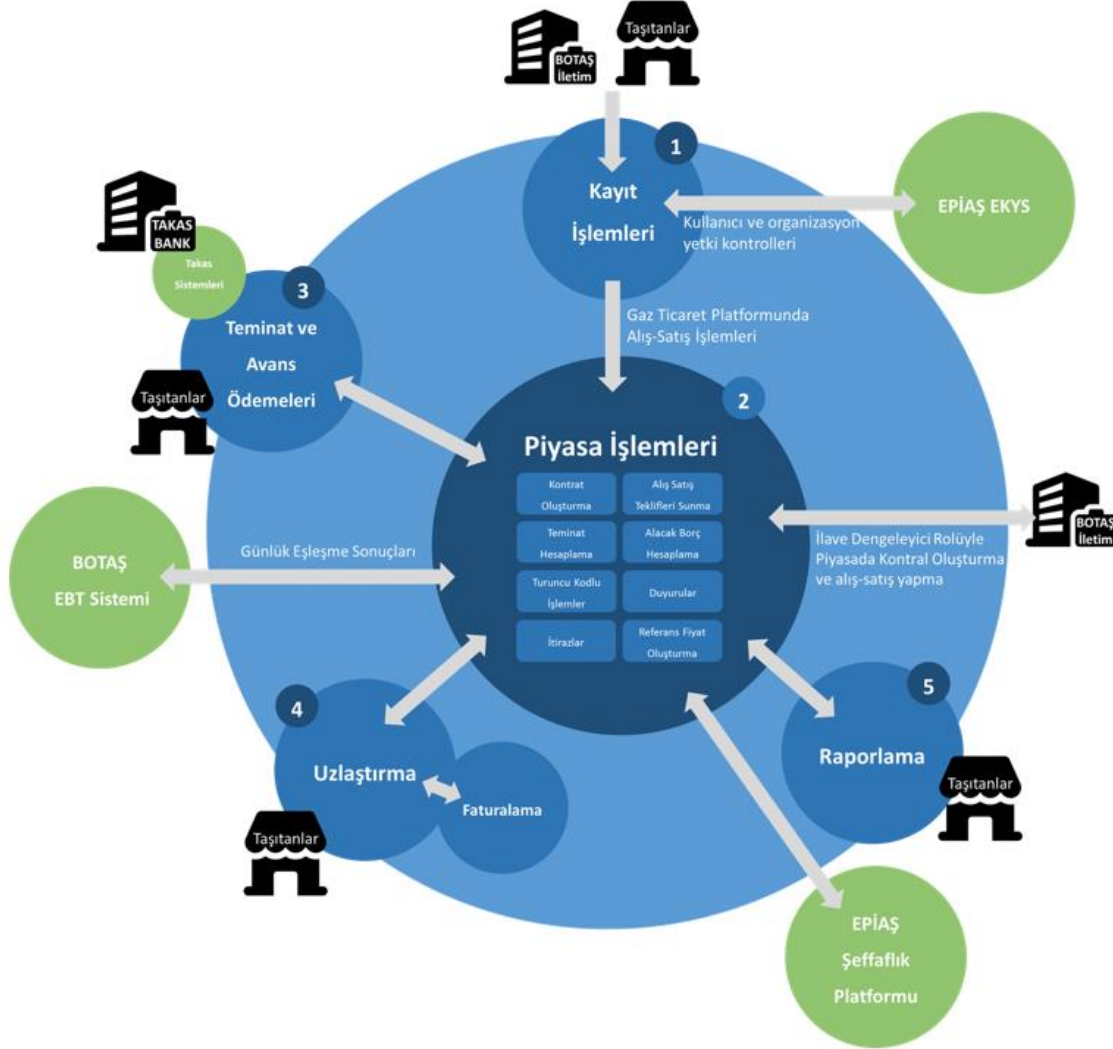
OTSP sayesinde Türkiye'de piyasa koşullarında, arz ve talep dengelerine göre değişiklik gösteren günlük ve haftalık referans fiyatları (GRF ve HRF) oluşmakta, STP aracılığı ile tüm Türkiye enerji piyasası paydaşları ile paylaşılmaktadır. Yine Sistem Kullanıcıları ve Piyasa Katılımcılarının günlük dengesizlikleri nedeniyle maruz kaldığı Dengeleme Gazı Alış Fiyatı (DGAF) ile Dengeleme Gazı Satış Fiyatı (DGSF) STP üzerinden ilgili paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

İletim Şirketi ile anlaşma imzalamış, iletim sisteminde gaz taşıyan tüm paydaşların dengesizlik hesaplamaları, uzlaştırmaları ve teminat yönetimleri, kendisine mevzuatta verilen görevler kapsamında EPIAŞ tarafından BOTAŞ İletim adına ifa edilmektedir. Bu kapsamda Sistem Kullanıcılarının ve Piyasa Katılımcılarının dengesizliklerinin takibi, bildirimleri ve iletişimi yine STP üzerinden sağlanmaktadır.

Organize Toptan Doğal Gaz Piyasası Genel Hükümleri

- ⇒ OTSP'de sunulan teklifler piyasa katılımcıları arasında ayırım gözetilmeksizin değerlendirilir.
- ⇒ Piyasa işlemleri, sürekli ticaret esasına dayanır ve STP üzerinde gerçekleştirilir.
- ⇒ Piyasa işlemlerinin uzlaştırmasında, her bir kesinleşmiş eşleşmenin sonucunda oluşan fiyatlar kullanılır.
- ⇒ İletim sistemindeki günlük dengesizlik miktarlarının azalmasına yardım edilir ve iletim şirketine gün öncesinden mümkün olduğu ölçüde dengelenmiş bir sistem sağlanır.
- ⇒ Piyasa katılımcılarına, ikili anlaşmalarına ek olarak ilgili gaz günü için doğal gaz alım/satımı yapma fırsatı oluşturulur.

SÜREÇLER



Şekil 1: Doğal Gaz Piyasası İşlemleri ve Entegrasyon Noktaları

Doğal Gaz Piyasası'nda yer alan başlıca aktörler ve bu aktörlerin sistemle etkileşimleri Şekil 1'de gösterilmiştir. Sistemde başlıca 5 ana süreç bulunmaktadır. Doğal Gaz Piyasası'nda işlemler kayıt süreci ile başlayıp, piyasa işlemleri ve teminat süreçleri ile devam eder. Piyasada ticaret gerçekleşikten sonra alacak ve borçların belirlenmesi için uzlaştırma süreci başlar. Uzlaştırma işlemleri sonrasında faturalama ile birlikte temel süreçler tamamlanır. Bu süreçlere ek olarak Raporlama modülü ile de piyasanın sürekli olarak izlenebilir olması sağlanır.

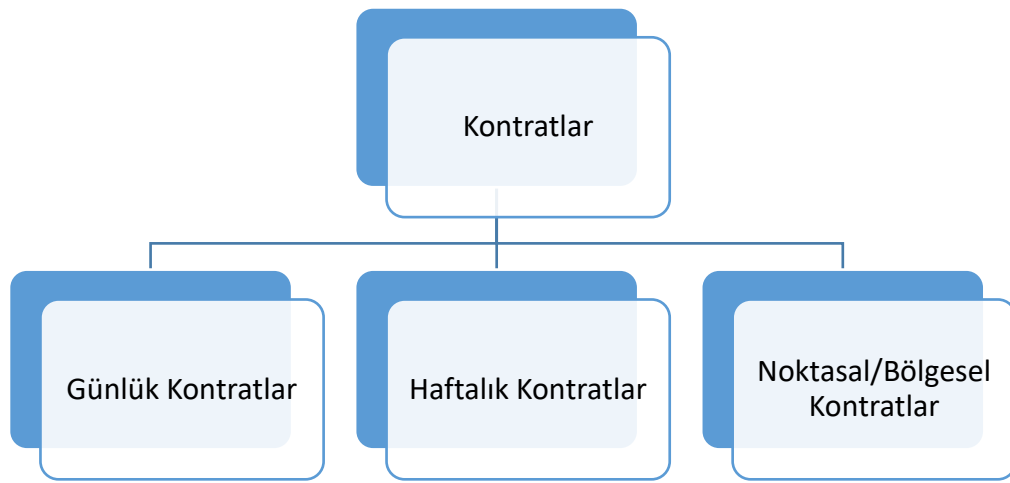
Piyasa işlemleri ile teminat işlemleri yer yer paralellik arz eder. Piyasa işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için taşıtanların teminat ile ilgili gereksinimleri eksiksiz tamamlamaları gerekmektedir. Piyasa işlemleri 7/24 kesintisiz devam edecektir. Bu sebeple platformun ismi "Sürekli Ticaret Platformu" olarak anılacaktır. Katılımcılar gaz alış veya satışı için Sürekli Ticaret Platformu'na kayıt işlemlerini tamamlayıp yeterli teminatı bulundurdıkları sürece alış-satış tekliflerini kontrat bazında sunabileceklerdir.

A. Kontratlar

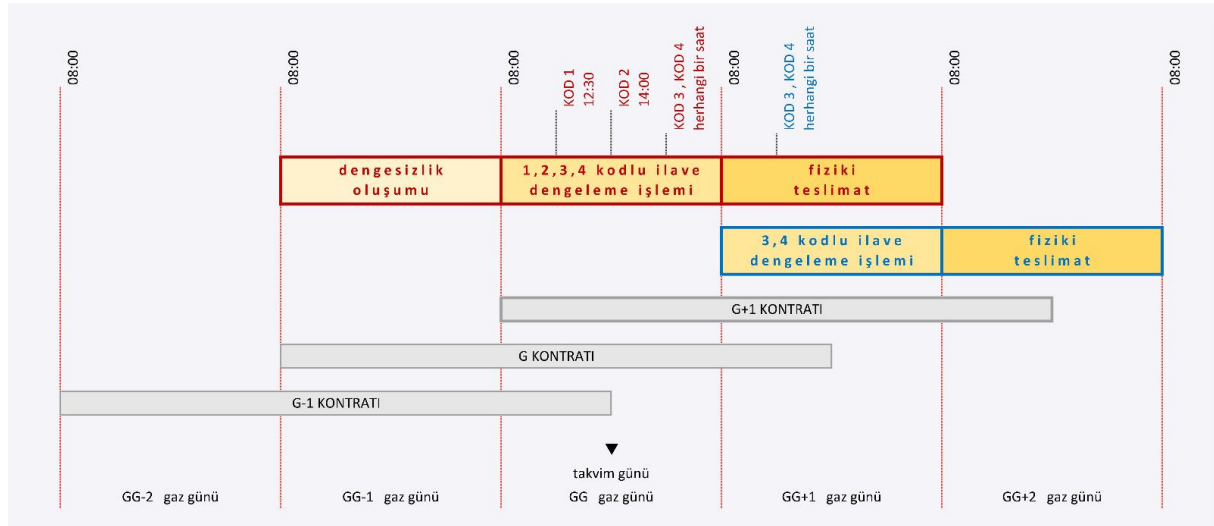
Doğal Gaz Piyasası'nda işlemler piyasadaki kontratlar üzerinde yapılmaktadır. Kontratlar standart Günlük Kontratlar, Haftalık Kontratlar ve Noktasal/Bölgesel kontratlar olmak üzere üçe ayrılmaktadır. Kontrat üzerindeki işlemler EPIAŞ'ın işlettiği Gün İçi Elektrik Piyasası'ndaki gibi eşleşme usulüne dayalıdır. Katılımcılar alış ve satış tekliflerini kontrat özelinde sunarlar. Günlük ve Noktasal/Bölgesel kontratlarda her bir kontrat 1 gaz teslim gününe, Haftalık Kontratlar ise Hafta Sonu (HI) 2, Hafta İçi (HI) 3 ve Hafta Tümü (HT) 5 gaz teslim gününe karşılık gelmektedir. Her bir gaz teslim günü de bir kayıt dönemine (gaz yılı) bağlıdır.

Katılımcıların piyasa işlemlerini aktif olarak yürütebilmeleri için organizasyon durumunun "Onaylı" ve işlemi yapacak kullanıcıların "Aktif" olması gerekmektedir.

Piyasa Katılımcıları ve İletim Şirketi Kullanıcıları (BOTAŞ İletim) bu piyasanın aktif kullanıcılarıdır.



Şekil 2: Kontrat Tipleri

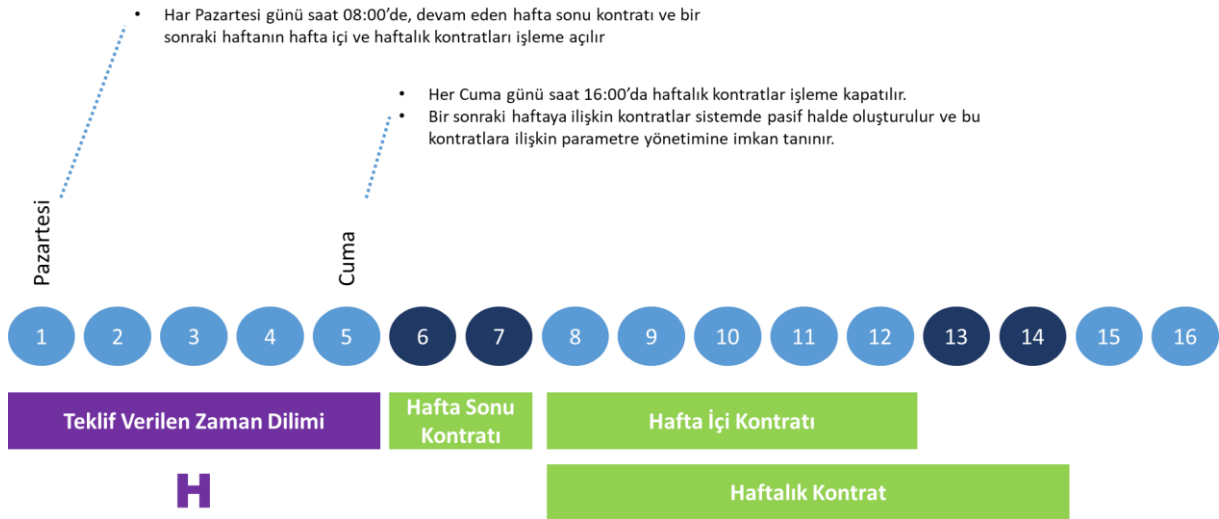


Şekil 3: Günlük Kontrat Akışı

a. Günlük Kontratlar

- Kontrat ismi ilgili gaz günü için GGyyyyaagg formatında oluşturulur. Örnek: GG20180401 (2018 yılı 1 Nisan günü için)
- Kontrat bir gün önce (G-1) 08:00'de aktif hale gelir, G+1 14:00'de kapanır. Toplam 54 saat boyunca açık kalır.
- Günlük kontratlar üzerinde yapılan işlemler EPIAŞ UDN (Ulusal Dengeleme Noktası) üzerinde yapılmış kabul edilir. UDN sistemdeki alış-satışın gerçekleştirildiği sanal nokta olarak tanımlanmaktadır.
- Günlük kontratlar üzerinde Piyasa Katılımcıları (PK) 54 saat boyunca işlem yapabilirler. Ancak İletim Şirketi Kullanıcıları Kontrat süresi içerisinde belirli bölümlerde işlem yapabilmektedir. Bu işlemler 1, 2, 3 ve 4 olmak üzere kodlara ayrılmıştır. Her bir koda ait işlemler ilgili zaman aralığında yapılabilmektedir. Kodlu işlemler, BOTAŞ İletim Şebekesi İşleyiş Düzenlemelerine İlişkin Esaslar (ŞİD)'de düzenlenmiştir.
- Süresi dolan kontrat kapanır ve kontrat üzerindeki eşleşmemiş teklifler zaman aşımına uğrar.
- Kontrat statüleri aşağıdaki gibidir:
 - Beklemede
 - Aktif
 - Askıda
 - Kapandı
 - İptal

b. Haftalık Kontratlar



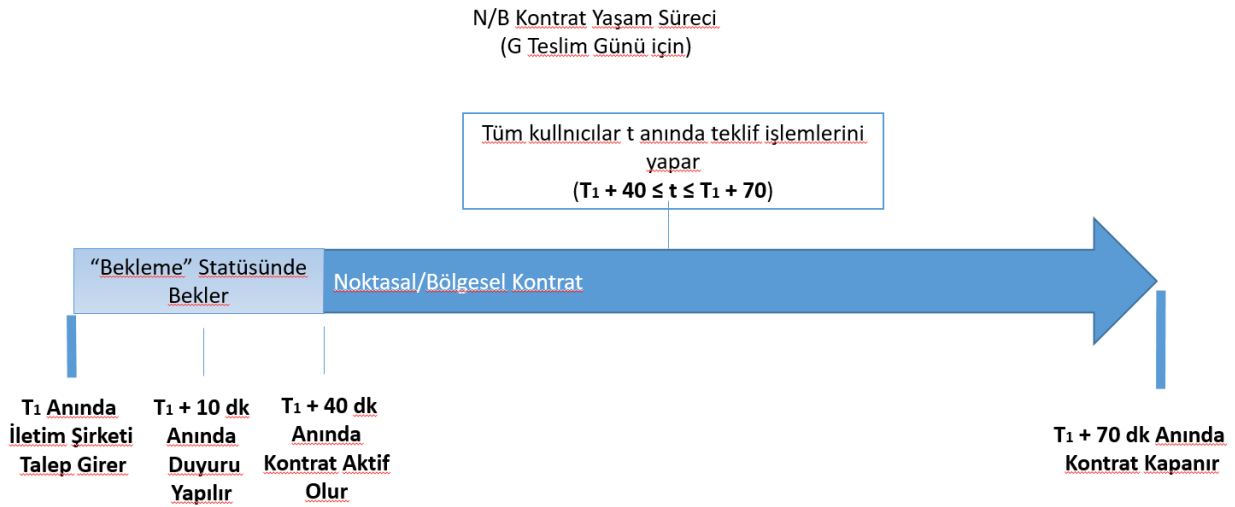
Şekil 4: Haftalık Kontrat süreci

- Haftalık Kontratlar, her Pazartesi saat 08:00'de 3 adet kontrat olarak açılmaktadır. Bu kontratlar, takip eden hafta sonuna ilişkin Hafta Sonu kontratı (HS), bir sonraki haftaya ilişkin olarak da Hafta İçi (HI) ve Haftanın Tümü (HT) kontratlarıdır.
- Pazartesi başlayıp Cuma günü biten işlem yapılan süreç H harfi ile tanımlanmıştır.
- Kontratlarla ilişkin kod, kontratın 2 harften oluşan kodu, yıl ve hafta numarasından oluşur.
 - Hafta Sonu Kontratı HS202001
 - Hafta İçi Kontratı HI202002

○ Haftalık Kontrat HT202002

- Haftalık Kontratlar, her iş günü saat 08:00 ile 16:00 arasında “Aktif” statüsünde işleme açık olup, saat 16:00’dan ertesi gün saat 08:00’e kadar “Beklemede” statüsünde işleme kapanmaktadır.
- Her Cuma günü saat 16:00’da haftalık kontratlar ticarete kapanır ve ekrandan kaldırılır.
- Resmi tatil günlerinde ve yarım işgünlerinde kontratlara işlem yapılmaz.
- Eğer bir katılımcının bir sonraki yıl için kaydı yok ise ve yılın son haftasının kontratının bir sonraki yıla sarkan günü var ise, katılımcı bu kontrata teklif veremez.

c. Noktasal/Bölgesel Kontratlar



Şekil 5: N/B Kontrat Süreci

- Noktasal/Bölgesel (N/B) Kontratlar İletim Şirketi kullanıcıları tarafından tetiklenerek oluşan kontratlardır. Doğal Gaz arz-talep dengesinin noktalar/bölgeler özelinde sağlanması amacıyla sunulan kontratlardır.
- Bu tip kontratlarda BOTAŞ İletim alıcı ya da satıcı konumundadır. BOTAŞ İletim alıcı ise piyasa katılımcıları sadece satış teklifi, BOTAŞ İletim satıcı ise piyasa katılımcıları sadece alış teklifi verebilirler. Bu sebeple piyasa katılımcıları (PK) kendi aralarında eşleşemezler. BOTAŞ İletim her eşleşmenin bir tarafı durumundadır.
- İletim şirketinin N/B kontratlar için yapmış olduğu işlemler de “4” kodlu olarak nitelendirilmektedir.

İletim şirketi kullanıcılarının Noktasal/Bölgesel Kontrat oluşumunu tetiklemesinin ardından sistemde otomatik olarak bir duyuru yapılır ve duyurudan 30 dk sonra kontrat Aktif statüsüne geçer, kontrat 30 dk boyunca açık kalır.

B. Teklif Süreci

Bütün katılımcılar tekliflerini kontrat özelinde sunarlar. Her bir teklife ait fiyat, miktar, teklif tipi, teklif yönü, statü bilgisi bulunmaktadır. STP’de verilen tekliflerde fiyatlar, 0,25 TL ve katları olup birimi TL/1000 Sm³tür.

3 adet teklif tipi bulunmaktadır:

- **Olani Eşle ve Yok Et (OEYE):** Teklifin verildiği an itibarıyla eşleşebilen kısmının eşleşip, geriye kalan kısmın(eğer varsa) iptal olduğu teklif tipidir.
- **Standart (STD):** Teklifin verildiği andan kontrat kapanıncaya kadar geçerli olan teklif tipidir. Bu süre içerisinde herhangi bir eşleşme olmaz ise kontratın kapanmasıyla birlikte teklif yok olur.
- **Sürelili (SUR):** Teklifin belirli bir zamana kadar geçerli olduğu teklif tipidir. Teklif belirlenen süre sonunda yok olur.

Noktasal/Bölgesel kontratlar için teklif girişi yapılırken yukarıdaki bilgilere ek olarak teklifin verildiği “Nokta” seçimi de yapılır.

Teklif girişleri Anasayfa üzerinde yer alan “Teklif Girişi” alanı aracılığıyla ya da “Teklif ve Eşleşmeler” sayfasında yer alan “İçe Aktar” butonu yardımıyla toplu olarak yüklenebilir.

Tekliflere ait versiyon geçmişi bilgilerine Anasayfa ve “Teklif ve Eşleşmeler” sayfası içerisinde ulaşılabilir.

C. Eşleşme Süreci

Piyasa Katılımcıları tarafından sunulan teklifler bir değerlendirme sürecine tabi tutulup uygun teklifler eşleşme motoru tarafından eşleştirilirler. Teklif değerlendirme süreci şu şekilde özetlenebilir:

- Teklif değerlendirme süreci teklifin veri tabanına kayıt edilmesi ile başlar.
- Kayıt edilen teklif kendisi ile eşleşmeye uygun teklif var ise hemen eşleşir, yok ise yeni teklif olarak teklif dizisine yazılır. Her kontrata ait eşleşmemiş teklifler fiyat ve zaman öncelikleri dikkate alınarak Sıralı Satış Teklif Dizisi ya da Sıralı Alış Teklif Dizisi’ne yazılır.
- Teklifler fiyat, miktar ve teklif tipine göre belirli kurallar çerçevesinde eşleşirler.
- Aynı fiyat seviyesindeki alış ya da satış teklifleri için teklif önceliği teklifin giriş zamanı dikkate alınarak önceliklendirilir. İlk girilen teklif eşleşme önceliği alır.

Her eşleşme sonucunda ve teklif geçerliliğini kaybettiğinde teklifin statüsü değişir.

Teklif Statüleri

Piyasa katılımcılarının vermiş oldukları tekliflerin statüleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Hareket	Statü	Teklif Durumu	Eşleşme Durumu	Sebebi
Yeni Oluşan Teklif	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif
Kısmi Eşleşen Teklif	Kısmi Eşleşti	Gerçekleşti	Kısmi Eşleşti	Sistem
Kısmi Eşleşen Teklifin Güncellenmesi	Kısmi Eşleşti	Gerçekleşti	Kısmi Eşleşti	Kullanıcı Hareketi
Kısmi Eşleşen Teklifin Kontrat Süresinin Bitmesi	KEZA	İptal	Kısmi Eşleşti	Kontrat Zaman Aşımı
Kısmi Eşleşen Sürelili Teklifin Teklif Süresinin Bitmesi	KEKİ	İptal	Kısmi Eşleşti	Teklif Zaman Aşımı
Kısmi Eşleşen Teklifin Kullanıcı Tarafından İptali (Kalan Kısım)	KEKİ	İptal	Kısmi Eşleşti	Kullanıcı Hareketi
Eşleşme Bekleyen Teklifin Güncellenmesi	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Kullanıcı Hareketi
Eşleşme Bekleyen Teklifin Kontrat Süresinin Bitmesi	Zaman Aşımı	İptal	Eşleşmedi	Kontrat Zaman Aşımı
Eşleşme Bekleyen Teklifin Teklif Süresinin Bitmesi	İptal	İptal	Eşleşmedi	Teklif Zaman Aşımı
Eşleşme Bekleyen Teklifin İptali	İptal	İptal	Eşleşmedi	Kullanıcı Hareketi
Eşleşme Bekleyen Teklifin Eşleşmesi	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem

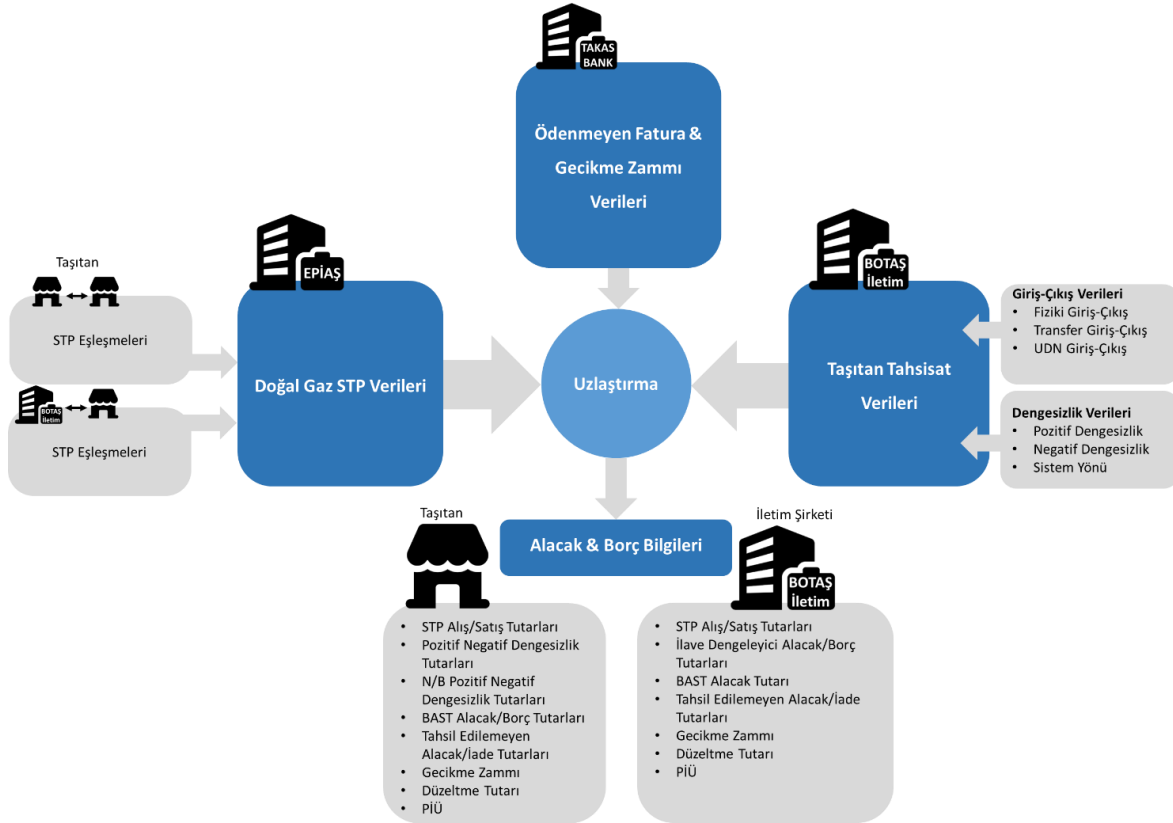
D. Uzlaştırma Süreci

Doğal Gaz Piyasası'nda uzlaştırma işlemleri aylık periyotlarda ele alınmaktadır. Uzlaştırma hesapları, BOTAŞ İletim ve TAKASBANK verileri ile STP eşleşmeleri kullanılarak EPIAŞ tarafından gerçekleştirilmektedir.

BOTAŞ İletim, taşıtanların boru hatlarında fiilen gerçekleştirmiş oldukları hareketlerin sonucu olarak EPIAŞ'a katılımcı bazında veri göndermektedir. Bu veriler ilgili organizasyona ait sayaç verilerinin derlenmiş halini içermektedir.

TAKASBANK tarafından ise her bir uzlaştırma dönemi öncesinde katılımcıların faturalarına yansıyacak geçmiş dönemlerden kaynaklı alacak, iade ve bu iki kalem sebebiyle oluşan gecikme zammı kalemine ilişkin bilgiler alınmaktadır.

Uzlaştırma hesaplamasının bir diğer girdisi de katılımcıların STP'de gerçekleştirmiş oldukları işlemlerdir. Bu işlemlere ait ödemeler gaz günü bazında avans ödemesi olarak işlem görmekte ancak faturalama işlemleri ay sonunda gerçekleştirilmektedir.

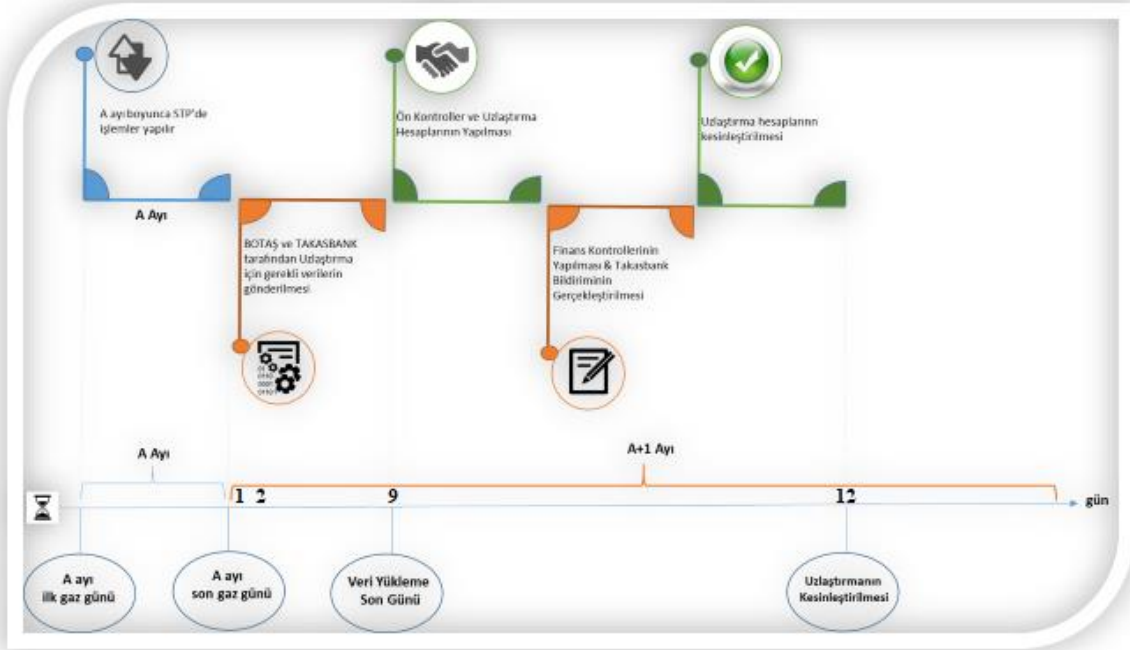


Şekil 6: Uzlaştırma Girdileri ve Çıktılarına Genel Bakış

Biten bir aya ilişkin uzlaştırma hesaplamalarının başlayabilmesi için ilgili aya ait verilerin yüklenmesi gerekmektedir. BOTAŞ İletim kendisine verilen süre içerisinde taşıtanlara ilişkin verileri Web Servis aracılığı ile EPIAŞ'a bildirir. Aynı zaman içerisinde TAKASBANK geçmiş dönemlere ait Tahsil Edilemeyen Alacaklar ve bu alacaklara ilişkin Gecikme Zammı bilgilerini EPIAŞ'a gönderir.

Veri Yükleme ile ilgili sürecin tamamlanmasının ardından EPIAŞ yetkili kullanıcıları "Ön Kontrol" süreci kapsamında gelen verilere ilişkin kontrolleri gerçekleştirir. Ön kontrollerin yapılmasının ardından Uzlaştırma Hesabı'nın yapılamayacağını ortaya çıkması durumunda taraflara verilerin yüklenmesi ile ilgili ek süre verilir. Bu kısımların tamamlanmasının ardından EPIAŞ yetkili kullanıcıları Uzlaştırma Hesaplamasını tetikler. Sonuçlar üzerinde kontrollerini sağlar ve tüm kullanıcılar ile paylaşır.

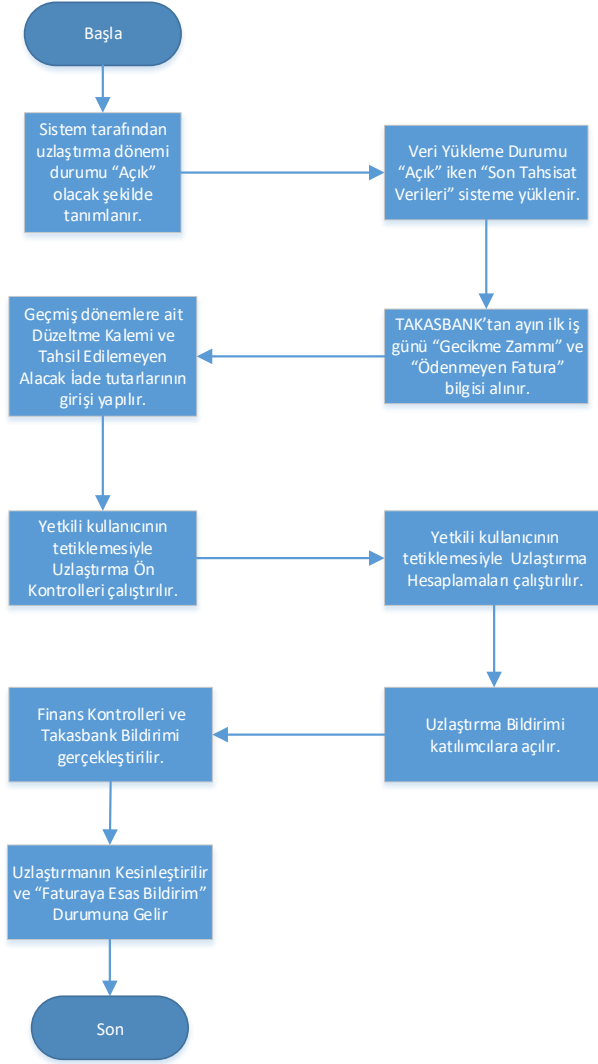
Kullanıcılardan gelen itirazların değerlendirilmesi ve uzlaştırma hesaplarının tamamlanmasının ardından süreç Finans Birimi kontrolleri ile devam eder. Finans Birimi kontrolleri sağladıktan sonra hesaplanan tutarları TAKASBANK’a Web Servis aracılığı ile gönderir, TAKASBANK ekranlarından verinin doğru gidip gitmediğini kontrol eder ve Finans Kontrolleri Sürecini tamamlar. Finans Birimi’nden gelen onayın ardından Uzlaştırma Bildirimi kesinleştirilir. Kesinleştirme işlemi ile Uzlaştırma Bildirimi “Faturaya Esas Bildirim” halini alır. Fatura ödemeleri bu tutarlar üzerinden gerçekleştirilir.



Şekil 7: Uzlaştırma Süreç Akışı

Uzlaştırma İşlemleri 'ne ilişkin süreçlerdeki akışı sırasıyla şu başlıklar altında özetleyebiliriz:

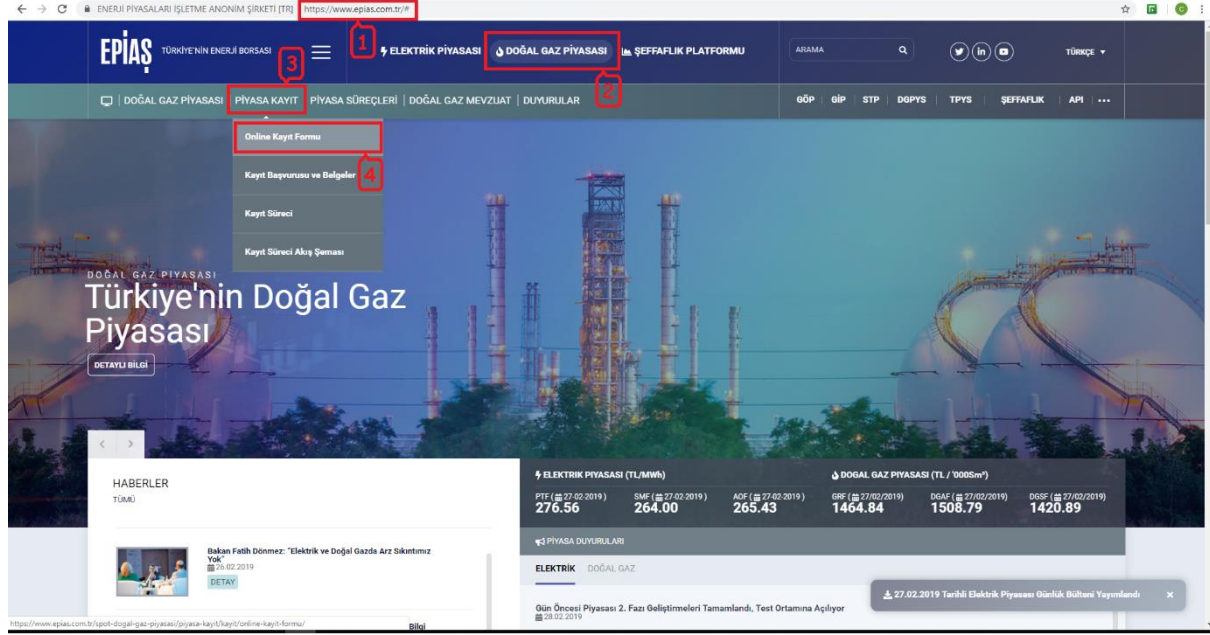
1. Uzlaştırma Dönemi'nin Sistemde Tanımlanması
2. BOTAŞ İletim Tarafından Son Tahsisat Verilerinin Gönderilmesi
3. Ödenmeyen Fatura & Gecikme Zammı Verilerinin TAKASBANK'tan Alınması
4. Geçmiş Dönemlere Ait Düzeltme ve Tahsil Edilemeyen Alacak İade Tutarlarının Girişi
5. Uzlaştırma Ön Kontrolleri
6. Uzlaştırma Hesaplamaları
7. Uzlaştırma Bildiriminin Katılımcılara Açılması
8. Finans Kontrolleri ve TAKASBANK Bildiriminin Gerçekleştirilmesi
9. Uzlaştırma Bildiriminin "Faturaya Esas Bildirim" Haline Getirilmesi



EKRANLAR

1. PİYASA KAYIT İŞLEMLERİ EKRANLARI

1.1. Kayıt İşlemlerinin Başlatılması



Şekil-1.1: EPIAŞ web ana sayfa ekranı

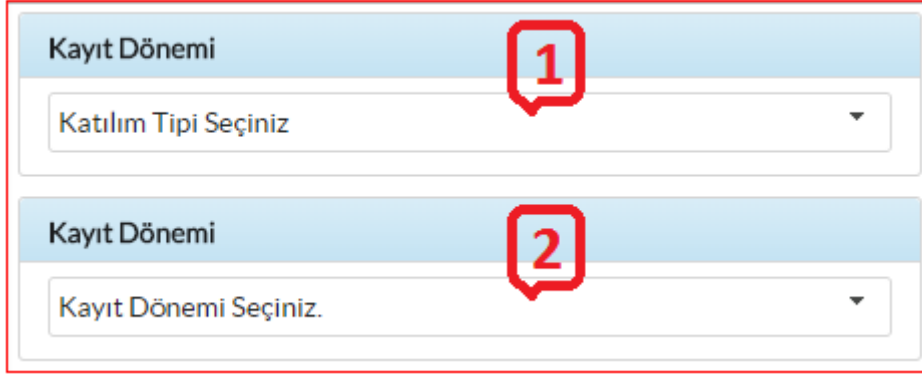
- 1- www.epias.com.tr adresinden EPIAŞ Ana Sayfasına giriş yapılır.
- 2- Ana sayfadaki üst menüde Default olarak Elektrik Piyasası menüleri gelmektedir. “DOĞAL GAZ PİYASASI” sekmesi tıklandığında menüler Doğal Gaz Piyasası menüleri olarak değişir.
- 3- “PİYASA KAYIT” menüsü tıklanır.
- 4- Aşağıya doğru açılan menüden “Online Kayıt Formu” seçilir.

1.2. Online Kayıt Ekranından Başvuru Yapılması

Kayıt Dönemi Katılım Tipi Seçiniz	Lisans Bilgileri * + Lisans Ekle
Kayıt Dönemi Kayıt Dönemi Seçiniz.	
Piyasa Katılımcı Bilgileri EPIAŞ Tekil ID * Organizasyon Adı * Adres * Posta Kodu * Şehir * Şehir Seçiniz. İlçe * İlçe Seçiniz. Telefon * +90() _ _ _ Telefon 2 +90() _ _ _ Fax * +90() _ _ _ KEP Adresi * Web Adresi 	Vergi Bilgileri Vergi Dairesi * Vergi No * Lütfen 10 Haneli Vergi Numaranızı Girin.
	İrtibat Sorumlu Bilgileri Sorumlu Ad * Sorumlu Soyad * Sorumlu Telefon * +90(5) _ _ _ Sorumlu E-Posta * sorumlu@sirketiniz.com.tr Sorumlu TC Kimlik Numarası *
	Güvenlik Doğrulaması * ☐ Ben robot değilim  reCAPTCHA Gizlilik - Şartlar * ile işaretlenmiş alanlar zorunlu alanlardır.
	Kaydet

Şekil-1.2: Online Kayıt ekranı

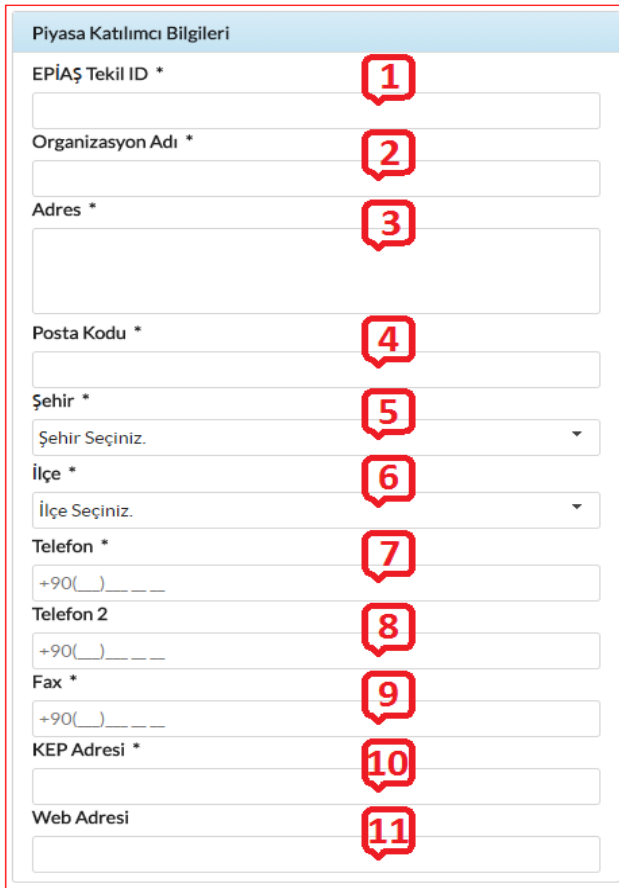
1.2.1. Kayıt Dönemi



Şekil-1.3: Online Kayıt Ekranı, Kayıt Dönemi Bölümü

- 1- Sadece dengesizliklerinin uzlaştırılması için “Sistem Kullanıcısı” veya dengesizliklerinin uzlaştırılmasına ilaveten STP erişim ve piyasa işlemi yapabilmek için “Piyasa Katılımcısı” seçenekleri, listeden “Katılım Tipi” olarak seçilir.
- 2- Listedeki işlem yapılmak istenen Kayıt Dönemi YYYY olarak seçilir.

1.2.2. Piyasa Katılımcı Bilgileri

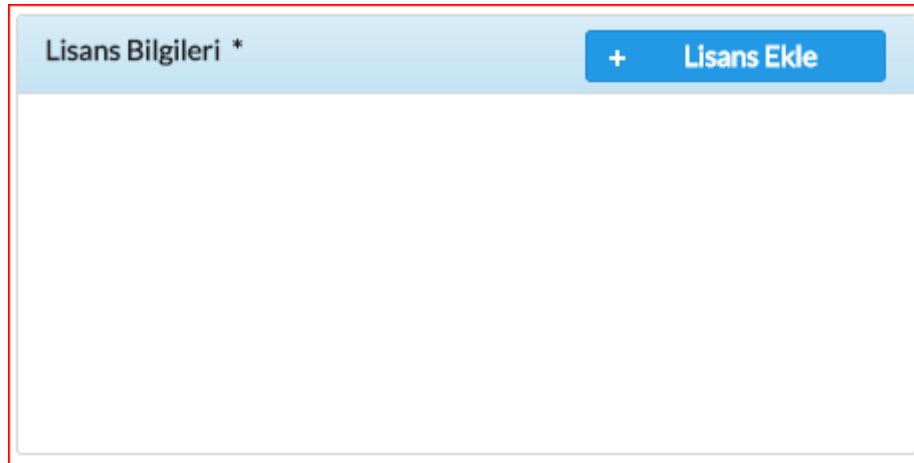


Şekil-1.4: Online Kayıt Ekranı, Piyasa Katılımcı Bilgileri Bölümü

- 1- Her bir taşıtan için farklı olan, piyasa işlemlerinde organizasyonu tanımlayan ve EPIAŞ tarafından üretilen ENTSO kodudur.
- 2- Organizasyonun Ticari Sicil Gazetesindeki adı tam olarak yazılır.
- 3- Organizasyonun açık adresi yazılır. Bu alana yazılacak olan adres bilgisi aynı zamanda yazışma adresi olarak da kabul edilir.
- 4- 3 numaralı işlemde bildirilen adresin Posta Kodu yazılır.
- 5- İlgili adresin bulunduğu şehir listeden seçilir.
- 6- İlgili adresin bulunduğu ilçe listeden seçilir.
- 7- Organizasyona ait ulaşılabilir ve aktif olan bir telefon numarası yazılır.
- 8- Organizasyona ait ulaşılabilir ve aktif olan 2. (ikinci) bir telefon numarası yazılır. Zorunlu alan değildir.
- 9- Organizasyona ait ulaşılabilir ve aktif olan bir fax numarası yazılır.
- 10- Organizasyona ait KEP adresi yazılır.
- 11- Organizasyona ait web adresi yazılır.

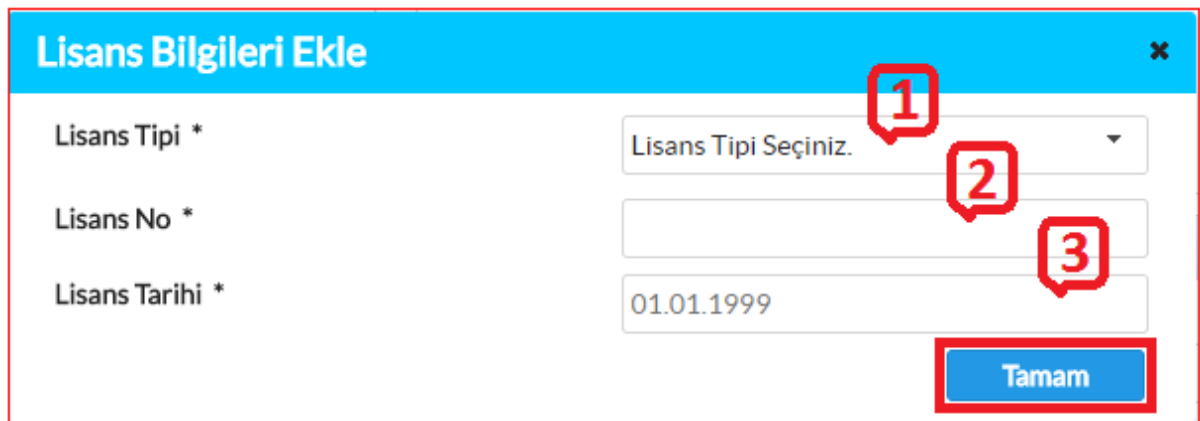
* ile işaretlenmiş alanlar doldurulması zorunlu olan alanlardır.

1.2.3. Lisans Bilgileri



Şekil-1.5: Online Kayıt Ekranı, Lisans Bilgileri Bölümü

Organizasyonun Lisans Bilgilerinin kaydı için, ekranın Lisans Bilgileri bölümünde  tuşuna basılır. Ekranda Şekil-1.6'de görünen "Lisans Bilgileri Ekle" Pop-Up'ı açılır.



Şekil-1.6: Lisans Bilgileri Ekle, Pop-Up ekranı

- 1- Listedeki Lisans Tipi seçilir.
- 2- EPDK'dan alınan ilgili lisansın numarası yazılır.
- 3- Lisansın alındığı tarih, GG.AA.YYYY formatında yazılır.
- 4-  tuşuna basılarak işlem tamamlanır.

Tüm alanların doldurulması zorunludur.

1.2.4. Vergi Bilgileri



Vergi Bilgileri

Vergi Dairesi * 1

Vergi No * 2

Lütfen 10 Haneli Vergi Numaranızı Girin.

Şekil-1.7: Online Kayıt Ekranı, Vergi Bilgileri Bölümü

- 1- Organizasyonun bağlı bulunduğu Vergi Dairesinin ismi yazılır.
- 2- Organizasyona ait 10 haneli Vergi No yazılır.

Tüm alanların doldurulması zorunludur.

1.2.5. İrtibat Sorumlu Bilgileri



İrtibat Sorumlu Bilgileri

Sorumlu Ad * 1

Sorumlu Soyad * 2

Sorumlu Telefon * 3

+90(5_) _ _ _ _

Sorumlu E-Posta * 4

sorumlu@sirketiniz.com.tr

Sorumlu TC Kimlik Numarası * 5

Şekil-1.8: Online Kayıt Ekranı, İrtibat Sorumlu Bilgileri Bölümü

- 1- Gerekğinde irtibat kurmak üzere organizasyon tarafından görevlendirilen sorumlunun Adı yazılır.
- 2- Gerekğinde irtibat kurmak üzere organizasyon tarafından görevlendirilen sorumlunun Soyadı yazılır.
- 3- Gerekğinde irtibat kurmak üzere organizasyon tarafından görevlendirilen sorumlunun Telefon Nosu yazılır.
- 4- Gerekğinde irtibat kurmak üzere organizasyon tarafından görevlendirilen sorumlunun aktif ve ulaşılabilir E-Posta adresi yazılır.
- 5- Gerekğinde irtibat kurmak üzere organizasyon tarafından görevlendirilen sorumlunun TC Kimlik Nosu yazılır.

Tüm alanların doldurulması zorunludur.

1.2.6. Güvenlik Doğrulaması



Güvenlik Doğrulaması *

☐ Ben robot değilim

reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

Kare kutucuk tıklanır

* ile işaretlenmiş alanlar zorunlu alanlardır.

Güvenlik Doğrulaması *

☒ Ben robot değilim

reCAPTCHA
Gizlilik - Şartlar

Yeşil "TİK" görülür

* ile işaretlenmiş alanlar zorunlu alanlardır.

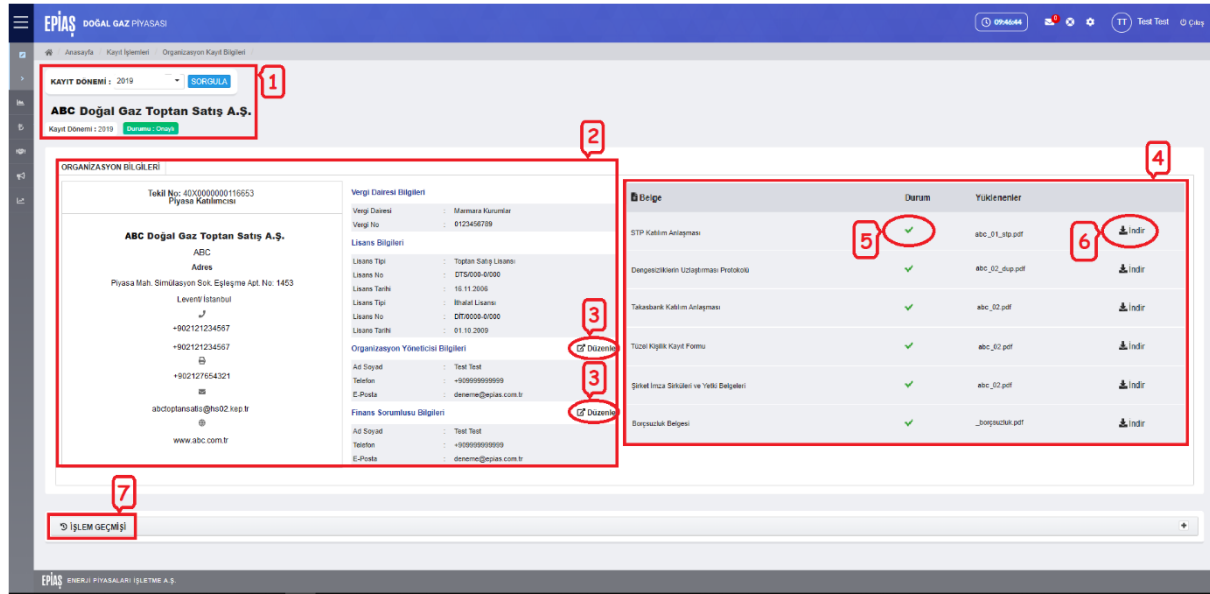
Şekil-1.9: Güvenlik Doğrulaması ekranı

Güvenlik doğrulaması yapılması zorunludur.

Tüm alanların doldurulmuş olduğu kontrol edilir. Bilgilerin doğruluğu teyit edildikten sonra sayfanın en alt sağ köşesinde bulunan **Kaydet** butonuna basılarak işlem tamamlanır. Böylece Kayıt İşlemi tamamlanmış ve kaydedilen bilgiler onaya sunulmak üzere EPIAŞ Admin sayfasına iletilmiş olur.

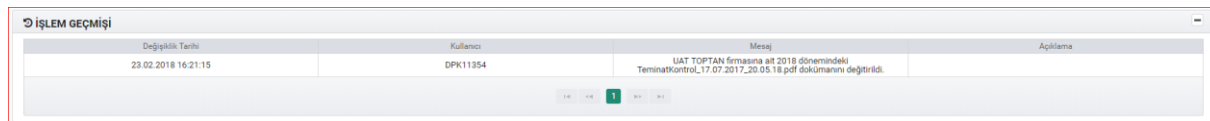
1.3. STP Üzerinde Organizasyon Kayıt Bilgilerinin Görüntülenmesi

Kullanıcıların kendi organizasyonlarına ait kayıt bilgilerini görüntülediği ekrandır.



Şekil-1.10: Organizasyon Kayıt Bilgileri ekranı

- 1- Üst tarafta yer alan “Kayıt Dönemi” Combo Box’undan kayıt yılı seçilir. **SORGULA** tuşuna basılarak sorgulama yapılır. Kayıt Dönemi’nin alt tarafındaki gri alanda ise Organizasyonun mevcutta kayıtlı olduğu yıl ve onay durumu görünmektedir. Bu alan tıklanabilir değildir.
- 2- “Organizasyon Bilgileri” alanında, organizasyonun Online Kayıt Formu üzerinde doldurduğu bilgiler görüntülenir.
- 3- “Organizasyon Yöneticisi Bilgileri” ve “İrtibat Sorumlusu Bilgileri” alanında yapılacak güncellemeler için **Düzenle** linkine tıklanır. Kullanıcı yeni bir sekmede EKYS sistemine yönlendirilir. EKYS sistemi üzerinde istenilen bilgiler güncellenir ve kayıt edilir.
- 4- Kullanıcıların kendi organizasyonlarına ait belgelerinin görüntülediği alandır. “Belge” sütununda Piyasa İşletmecisi tarafından kayıt işlemleri esnasında istenilen evrakların isimleri yer alır.
- 5- “Durum” sütunu, ilgili evrakın sisteme doğru bir şekilde yüklenip yüklenmediğini gösterir.
- 6- “Yüklenimler” sütunundaki belge üzerine tıklayarak istenilen belge tarayıcı üzerinde yeni bir sekmede PDF formatında görüntülenir. Satırın sonundaki **İndir** ikonuna tıklanarak da belge PDF formatında indirilir.
- 7- “İşlem Geçmişi” alanı varsayılan olarak kapalı gelir. Sayfa kenarında yer alan **+** veya **-** ikonları yardımıyla açılıp kapanabilir. Kullanıcılar kendi organizasyonlarına ait işlemleri görebilirler. EPIAŞ Admin kullanıcılarının yaptığı işlemler “Sistem” kullanıcı adı ile görünür. Şekil-1.11’de “İşlem Geçmişi” örneği verilmiştir.



Şekil 1.11: İşlem Geçmişi menüsünün açık iken görüntüsü

1.4. EKYS (EPIAŞ Kimlik Yönetim Sistemi) Üzerinde Kullanıcı Ayarları

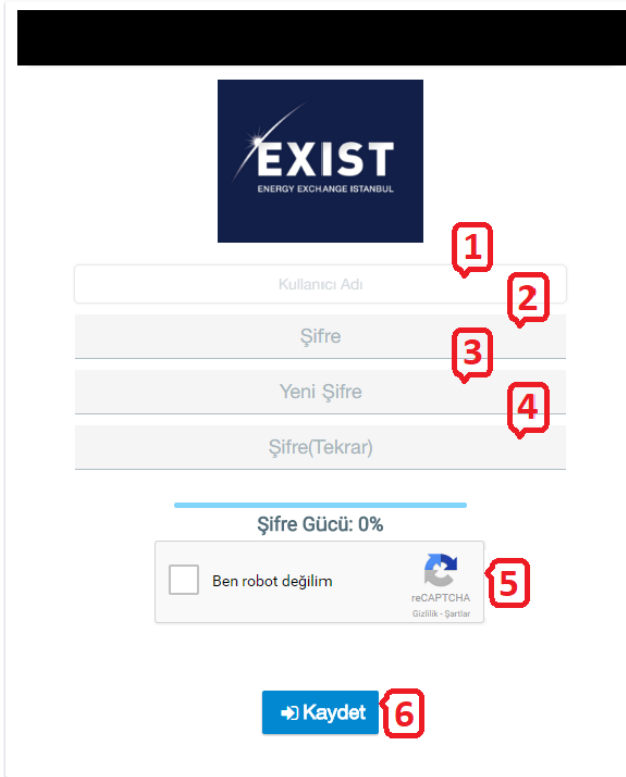
Taşıtanlar EPIAŞ EKYS üzerinden kullanıcı işlemlerini yönetebileceklerdir. EKYS ile kullanıcı bilgileri ve bu bilgilerin yönetimi, kullanıcı limit işlemleri, kullanıcı yetki ve yetki grubu işlemleri, kullanıcı tercihleri gibi direkt kullanıcı odaklı olan yönetim alanlarının tümü tek bir çatı altında toplanmıştır.

1.4.1. Kullanıcı Kalıcı Şifre Oluşturma

EPIAŞ üzerinde kayıt işlemleri tamamlanmış olan bir organizasyonun, Organizasyon Admini (PKAdmin) tipindeki kullanıcılarına, aşağıdaki bilgileri barındıran bir sistem maili gönderilecektir;

- Sisteme giriş için kullanacağı kullanıcı adı
- Geçici şifresinin olduğu ve kendisine SMS ile gönderildiği bilgisi
- Yeni şifresini oluşturmak için ulaşması gereken, şifre oluşturma sayfası linki

Gönderilen link tıklandığında Kalıcı Şifre Oluşturma ekranı (Şekil-1.12) açılacak ve kullanıcılar bu ekrandan yeni şifrelerini tanımlayacaklardır.



Şekil-1.12: Kalıcı Şifre Oluşturma ekranı

- 1- “Kullanıcı Adı” alanı otomatik olarak dolacaktır.
- 2- “Şifre” alanına, EKYS tarafından gönderilmiş olan geçici şifre bilgisi girilir.
- 3- “Yeni Şifre” alanına, gerçek şifre girilir.
- 4- “Şifre (Tekrar)” alanına, Yeni Şifre alanında girilmiş olan şifre tekrar girilir.
- 5- “Captcha” kontrolü geçilir.
- 6- “Kaydet”  butonu tıklanır.

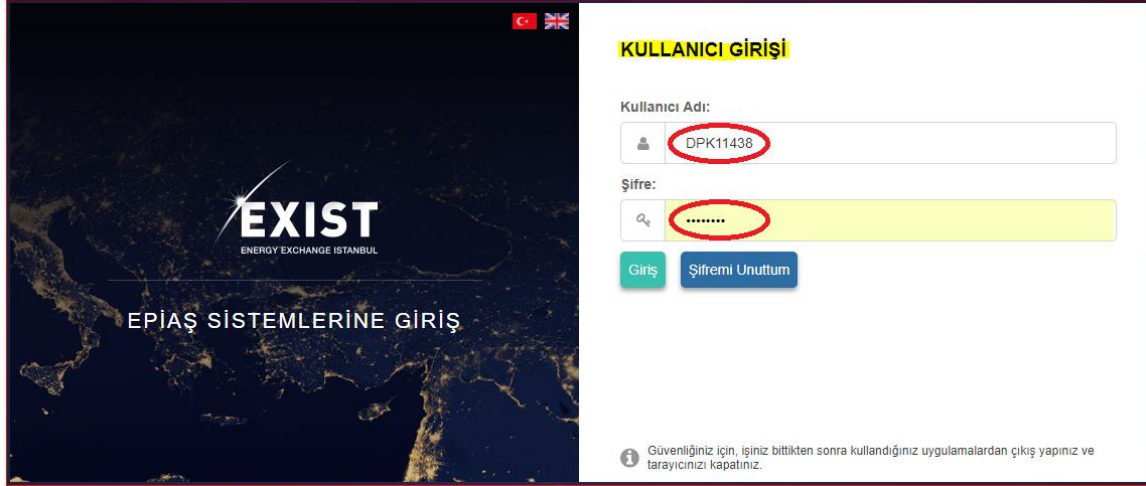
“EKYS tarafından kalıcı şifreniz oluşturulmuştur” E – Postası alınır.

Online kayıt işlemlerinde TCK No bilgisi yanlış olan kullanıcılar, TCK No bilgilerini düzenlemedikleri takdirde, şifre oluşturamayacaklardır. Bu kullanıcıların EPIAŞ Kayıt birimiyle iletişime geçmeleri ve TCK No bilgilerini doğrulamaları gerekecektir.

UYARI: Kullanıcılar geçici şifrelerini değiştirmedikleri takdirde “Onaylı” statüsünde olamayacak ve işlem gerçekleştiremeyeceklerdir.

1.4.2. EKYS Kullanıcı Girişi

"<http://ekys.epias.com.tr>" adresinden "Kullanıcı Girişi" ekranına giriş yaptıktan sonra, geçici şifresini yenilemiş ve "Onaylı" statüsünde olan kullanıcılar, sistemde kayıtlı olan ve mail ile kendilerine bildirilmiş olan Kullanıcı Adı ve kendi oluşturdukları yeni şifreleri ile giriş yaparak EKYS ekranlarına erişebilirler (Şekil-1.13).

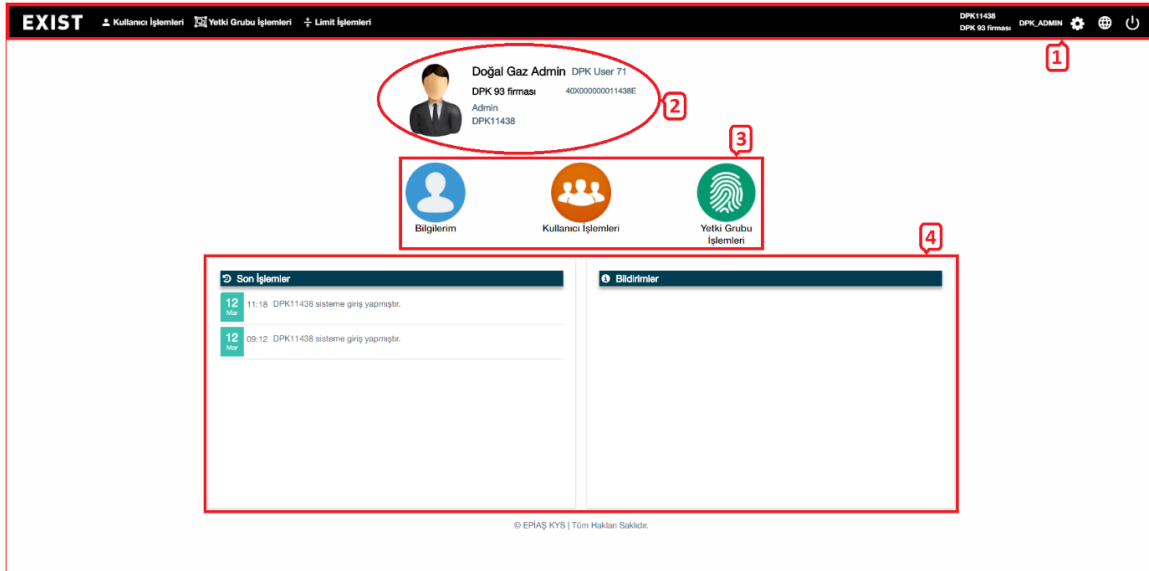


The image shows the EKYS login screen. On the left is a large banner with the EXIST logo and the text "EPIAŞ SİSTEMLERİNE GİRİŞ". On the right is a white box titled "KULLANICI GİRİŞİ". Inside this box, there are two input fields: "Kullanıcı Adı:" with the value "DPK11438" and "Şifre:" with a masked password "*****". Below these fields are two buttons: "Giriş" (Login) and "Şifremi Unuttum" (Forgot my password). At the bottom of the white box, there is a small information icon and a note: "Güvenliğiniz için, işiniz bittikten sonra kullandığınız uygulamalardan çıkış yapınız ve tarayıcınızı kapatınız."

Şekil-1.13: EKYS Kullanıcı Girişi ekranı

1.4.3. PK Admin Ekranı (DashBoard)

Taşıtanlar EPİAŞ Kimlik Yönetim Sistemi'ne giriş yaptıklarında Şekil-1.14'te gösterilen ekranla karşılaşacaklardır.



The image shows the EKYS Admin dashboard. At the top is a black header bar with the EXIST logo on the left and user information on the right: "DPK11438", "DPK 93 firması", "DPK_ADMIN", and a power icon. Below the header, the main content area is white. At the top of this area is a user profile card for "Doğal Gaz Admin" (DPK User 71) with a photo, name, and ID. Below this are three circular icons: "Bilgilerim" (My Info), "Kullanıcı İşlemleri" (User Operations), and "Yetki Grubu İşlemleri" (Authority Group Operations). At the bottom of the dashboard are two panels: "Son İşlemler" (Recent Operations) showing a list of login attempts, and "Bildirimler" (Notifications). The footer of the dashboard says "© EPİAŞ KYS | Tüm Hakları Saklıdır."

Şekil-1.14: EKYS Admin ekranı

1.4.3.1. Menü ve Üst Banner Alanı

Organizasyon Admin kullanıcısı Menü içerisinde aşağıdaki menü elemanlarını görüntüleyebilecektir (Şekil-1.15).

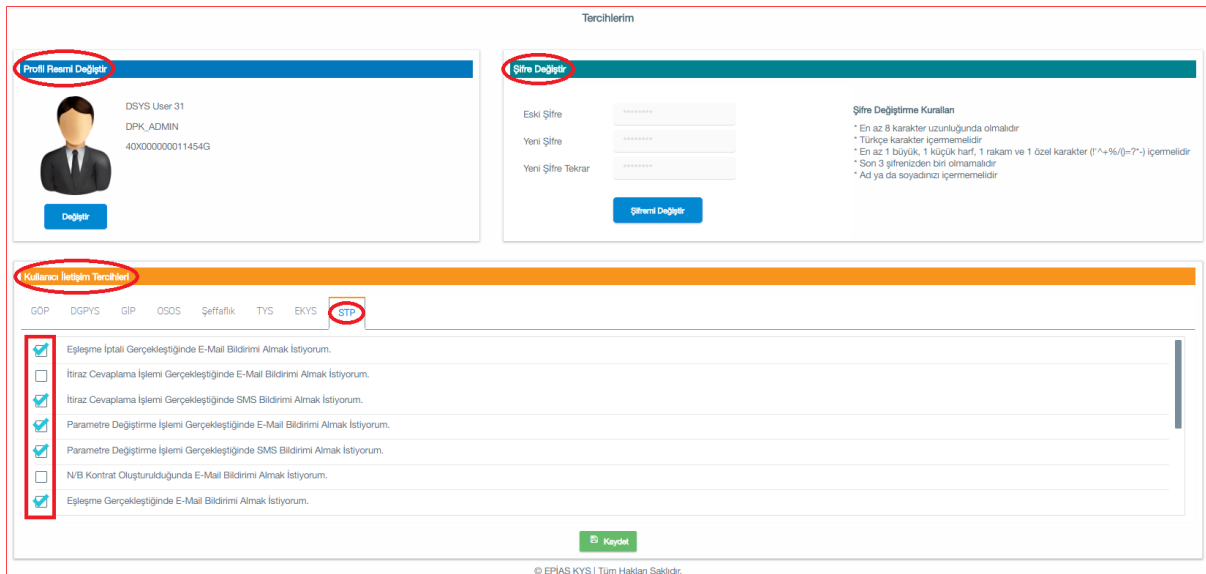


Şekil-1.15: Menü ve Üst Banner görüntüsü

- 1- “Kullanıcı İşlemleri” menüsünde;
 - Bilgilerim
 - Kullanıcı Listele
- 2- “Yetki Grubu İşlemleri” menüsünde;
 - “Org.Kısa.Adı” Yetkileri ve Yetki Grupları
- 3- “Limit İşlemleri” menüsünde;
 - Kullanıcı Limit İşlemleri

görüntülenir.

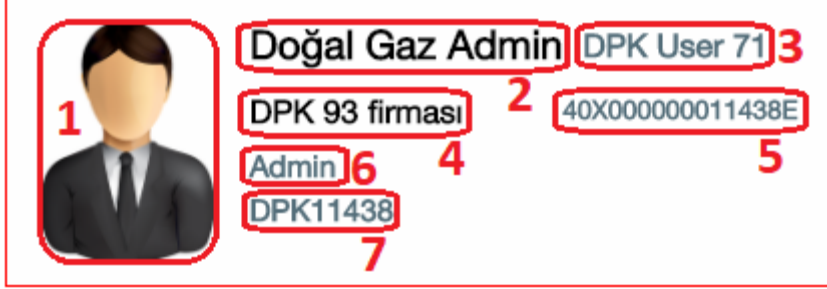
- 4- “Organizasyon Adı” ve “Organizasyon Kısa Adı” görünür.
- 5- Organizasyon tarafından sistemde Login olan “Kullanıcı Adı” görüntülenir.
- 6-  “Tercihler” butonu tıklandığında Şekil-1.16’de görünen ekran açılır. “Profil Resmi Değiştir”, “Şifre Değiştir” ve/veya “Kullanıcı İletişim Tercihleri” alanlarında istenilen değişiklik yapılabilir. STP’de yapılan işlemlere dair SMS ve E-mail bildirim talepleri bu ekranda seçilir.  butonuna tıklanarak değişiklik işlemi tamamlanır.
- 7-  “Dil” butonuna tıklandığında “Türkçe” ve “İngilizce” seçenekleri ekrana gelir. Tercih edilen dil buradan seçilir.
- 8-  “Kapat” butonu tıklandığında ekrandan çıkış işlemi gerçekleşir.



Şekil-1.16: “Tercihler” ekranı.

1.4.3.2. Kullanıcı Özet Bilgi Alanı

Ekranın üst orta kısmında kullanıcı özet bilgisi yer alır. Özet bilgi içerisinde aşağıdaki alanlar görüntülenir (Şekil-1.17).

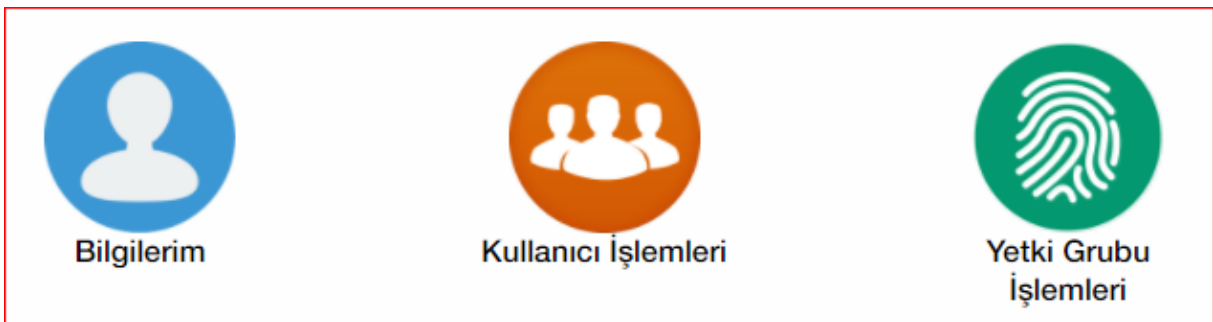


Şekil-1.17: Kullanıcı Özet Bilgi alanı

- 1- "Kullanıcı İkonu", kullanıcıların, "Tercihlerim" bölümü içerisinde de değiştirebilecekleri ve EKYS içerisinde kullanacakları kullanıcı ikonudur.
- 2- "Kullanıcı Tipi" organizasyona bağlı kullanıcı tipini verir. Örnek: Organizasyon Admin
- 3- "Kullanıcı Adı Soyadı", kullanıcının gerçek adı ve soyadıdır.
- 4- "Organizasyon Kısa Adı", kullanıcının bağlı olduğu organizasyonun kısa adıdır.
- 5- "Organizasyon ENTSO Kodu", kullanıcının bağlı olduğu organizasyonun ENTSO kodudur.
- 6- "Görev", kullanıcının, EKYS üzerinde kendisinin yazabileceği ayırıcı özelliğidir. Örnek: xyz Uzmanı
- 7- "Kullanıcı Adı", kullanıcının, EPIAŞ sistemleri üzerinde kullandığı ve kullanacağı kullanıcı adıdır. Örnek: DPK123

1.4.3.3. Kısayol Butonları

Ekranın tam orta kısmında işlevsel kısa yol butonları yer alır (Şekil-1.18), bu butonlar Organizasyon Admin kullanıcısı için aşağıdakilerden oluşmaktadır;



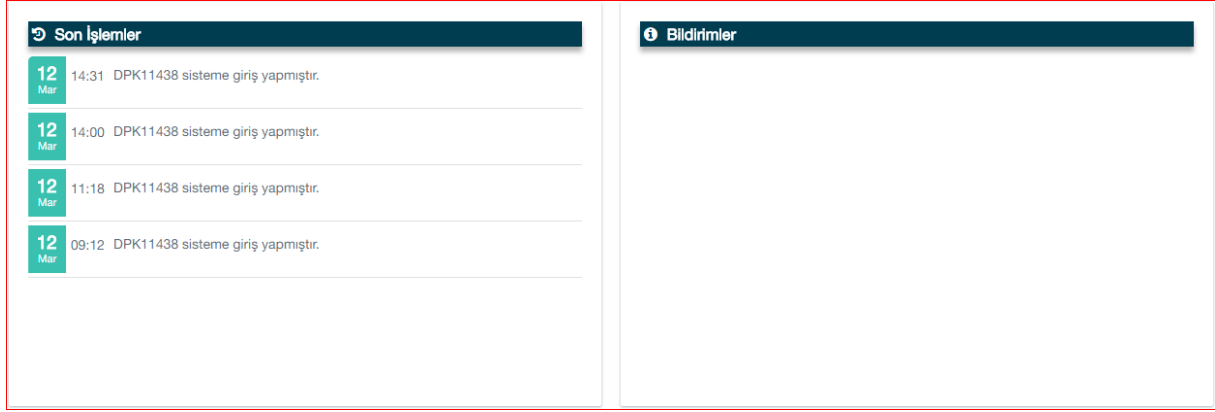
Şekil-1.18: Kısayol butonları

- Bilgilerim: Kullanıcının kendi detay bilgilerini görüntüleyeceği ekrana yönlendirir.
- Kullanıcı İşlemleri: Alt kullanıcı listeleme ekranına yönlendirir.
- Yetki Grubu İşlemleri: Organizasyona ait yetki grubu işlemlerinin gerçekleştirileceği ekrana yönlendirir.

1.4.3.4. Son İşlemler / Bildirimler

Kısa yol butonlarının aşağısında Son İşlemler ve Bildirimler alanları görüntülenir (Şekil-1.19).

- Son İşlemler: Kullanıcının, o gün için gerçekleştirdiği son işlemler listesidir. Gün, ay, saat, dakika ve işlem açıklaması ile listelenir.
- Bildirimler: Kullanıcıya, o gün için gelen bildirimler listesidir. Gün, ay, saat, dakika ve bildirim açıklaması ile listelenir.

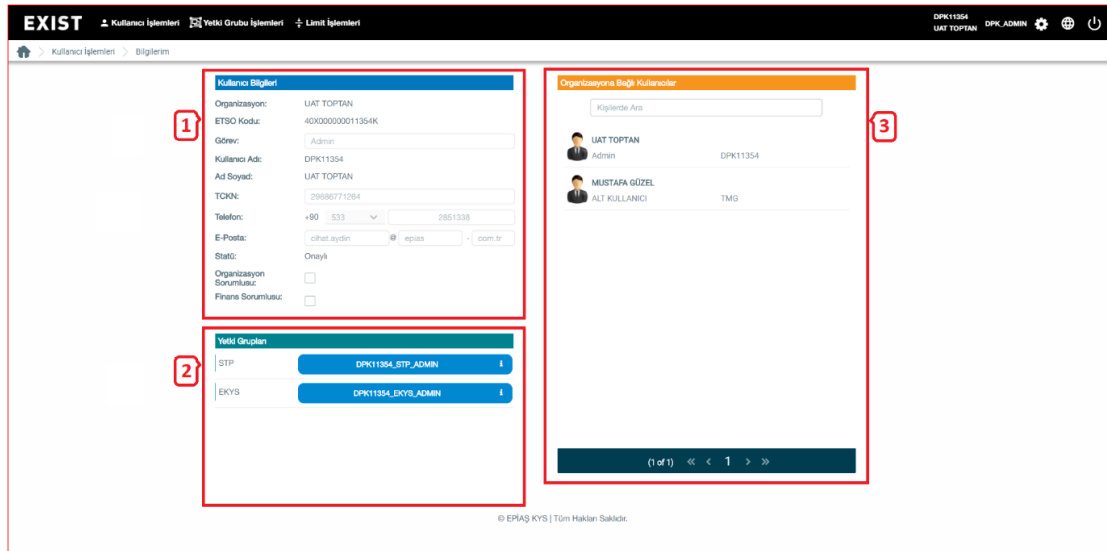


Şekil-1.19: “Son İşlemler” ve “Bildirimler” alanı

1.4.4. Kullanıcı İşlemleri- Bilgilerim Ekranı

Bilgilerim ekranına (Şekil-1.20) iki farklı yolla ulaşılabilir:

1. Menu -> Kullanıcı İşlemleri -> Bilgilerim
2. PKAdmin DashBoard -> Bilgilerim Butonu



Şekil-1.20: “Kullanıcı İşlemleri-Bilgilerim” ekranı

Her tip kullanıcının görüntüleyeceği “Bilgilerim” ekranı 3(üç) alandan oluşur;

- 1- Kullanıcı Bilgileri
- 2- Yetki Grupları
- 3- Organizasyona Bağlı Kullanıcılar

1.4.4.1. Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcının, kişisel bilgilerini görüntüleyeceği ve güncelleyebileceği bölümdür.

Kullanıcı Bilgileri

1 Organizasyon:

UAT TOPTAN

2 ETSO Kodu:

40X000000011354K

3 Görev:

Admin

4 Kullanıcı Adı:

DPK11354

5 Ad Soyad:

UAT TOPTAN

6 TCKN:

00000000000

7 Telefon:

+90 5.. 1234567

8 E-Posta:

abc @ organizasyon . com.tr

9 Statü:

Onaylı

10 Organizasyon Sorumlusu:

☒

11 Finans Sorumlusu:

☒

Geçici Şifre Gönder

12

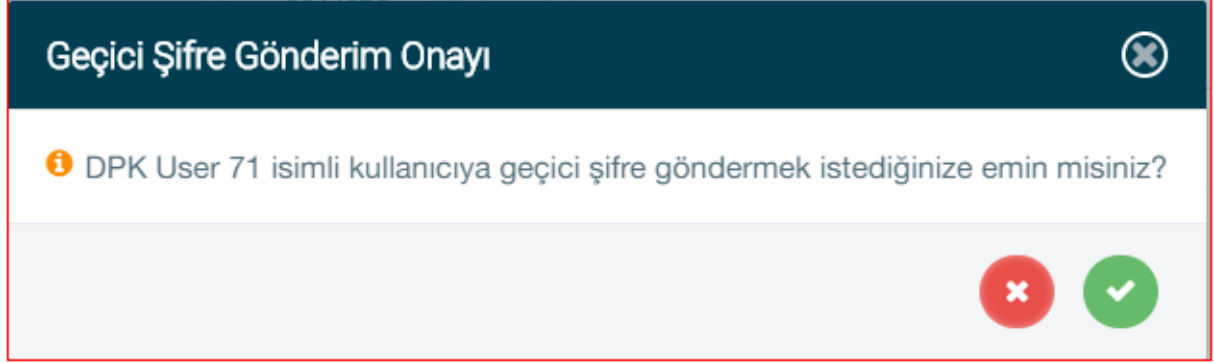
Düzenle

13

Şekil-1.21: “Kullanıcı Bilgileri” alanı

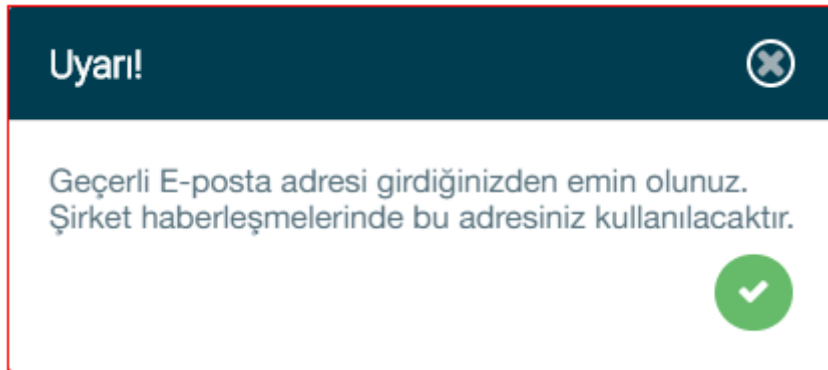
- 1- “Organizasyon” kullanıcının, bağlı olduğu organizasyonun tam adıdır.
- 2- “ETSO Kodu” kullanıcının, bağlı olduğu organizasyonun ETSO kodudur.
- 3- “Görev” kullanıcının, EKYS üzerinde kendisinin yazabileceği ayırıcı özelliktir. Örnek: xyz Uzmanı.
- 4- “Kullanıcı Adı” kullanıcının, EPİAŞ sistemleri üzerinde kullandığı ve kullanacağı kullanıcı adıdır. Örnek: DPK123
- 5- “Ad ve Soyad” kullanıcının, gerçek adı ve soyadıdır.
- 6- “TCKN” kullanıcının, TC Kimlik Numarası alanıdır. Güncelleme işlemlerinde doğru şekilde doldurulması zorunludur.
- 7- “Telefon” kullanıcının, ulaşılabilir olan ve gerek bilgilendirme gerekse onay işlemlerinde kullanılacak olan cep telefonu numarasıdır.
- 8- “E-Posta” kullanıcının, gerek bilgilendirme gerekse onaylama işlemlerinde kullanılacak olan E-Posta adresidir.
- 9- “Statü” kullanıcının statüsüdür (Onay Bekliyor, Onaylı, Askıda, Silinmiş)
- 10- “Organizasyon Sorumlusu” kullanıcının bağlı olduğu organizasyonda sorumlu kişi olup olmadığını gösterir. STP içerisinde yer alan, herhangi bir durumda EPİAŞ tarafından ilk ulaşılabilecek kişidir. Sonradan değiştirilmediği sürece Organizasyon Admin’i olarak kayıt olmuş olan kullanıcı, aynı zamanda Organizasyon Sorumlusu olarak kabul edilir.
 - Bir organizasyonda mutlaka bir organizasyon sorumlusu olmalıdır.
 - Bir organizasyonda en fazla bir kişi organizasyon sorumlusu olabilir.
- 11- “Finans Sorumlusu” kullanıcının bağlı olduğu organizasyonda finans işlemlerinden sorumlu kişi olup olmadığını gösterir. STP içerisinde yer alan finansal konularda EPİAŞ tarafından ilk ulaşılabilecek kişidir.

- 12- “Geçici Şifre Gönder”  butonuna basıldığında ekranda bir sistem uyarısı görünür (Şekil-1.22). Vazgeçilmek istendiğinde  butonuna basılır, devam etmek istendiğinde ise  butonuna basılarak işlem tamamlanır.



Şekil-1.22: Geçici şifre gönderimi için sistem uyarısı

- 13- “Düzenle”  butonu, kullanıcının kişisel bilgilerini güncellemek için kullanacağı fonksiyondur. Düzenle butonuna tıklandığında sadece “Görev”, “TCKN”, “Telefon” ve “E-Posta” bölümleri düzenlenebilir olacaktır.  butonuna basıldığında ekranda sistem uyarısı görünür (Şekil-1.23).  butonuna basılarak geçilir. İstenilen değişiklikler yapılır. Vazgeçilmek istendiğinde  butonuna basılır, devam etmek istendiğinde ise  butonuna basılarak işlem tamamlanır (Şekil-1.24).



Şekil-1.23: Sistem uyarısı

Kullanıcı Bilgileri

Organizasyon:

DPK 4 firması

ETSO Kodu:

40X000000011439C

Görev:

Admin

Kullanıcı Adı:

DPK11439

Ad Soyad:

DPK

User 53

TCKN:

000000000000

Telefon:

+90

5..

1234567

E-Posta:

abc

@

epias

.

com.tr

Statü:

Onaylı

Organizasyon Sorumlusu:

☒

Finans Sorumlusu:

☒

İptal Et ✕

Kaydet 💾

Şekil-1.24: Kullanıcı bilgileri “Düzenleme” ekranı

1.4.4.2. Yetki Grupları

Kullanıcının, işlem yapmaya yetkili olduğu uygulamalar için kendisine verilen yetki gruplarını listeleyp, bu yetki gruplarının içinde hangi yetkilerin olduğunu görüntüleyebileceği bölümdür (Şekil-1.25).

Yetki Grupları

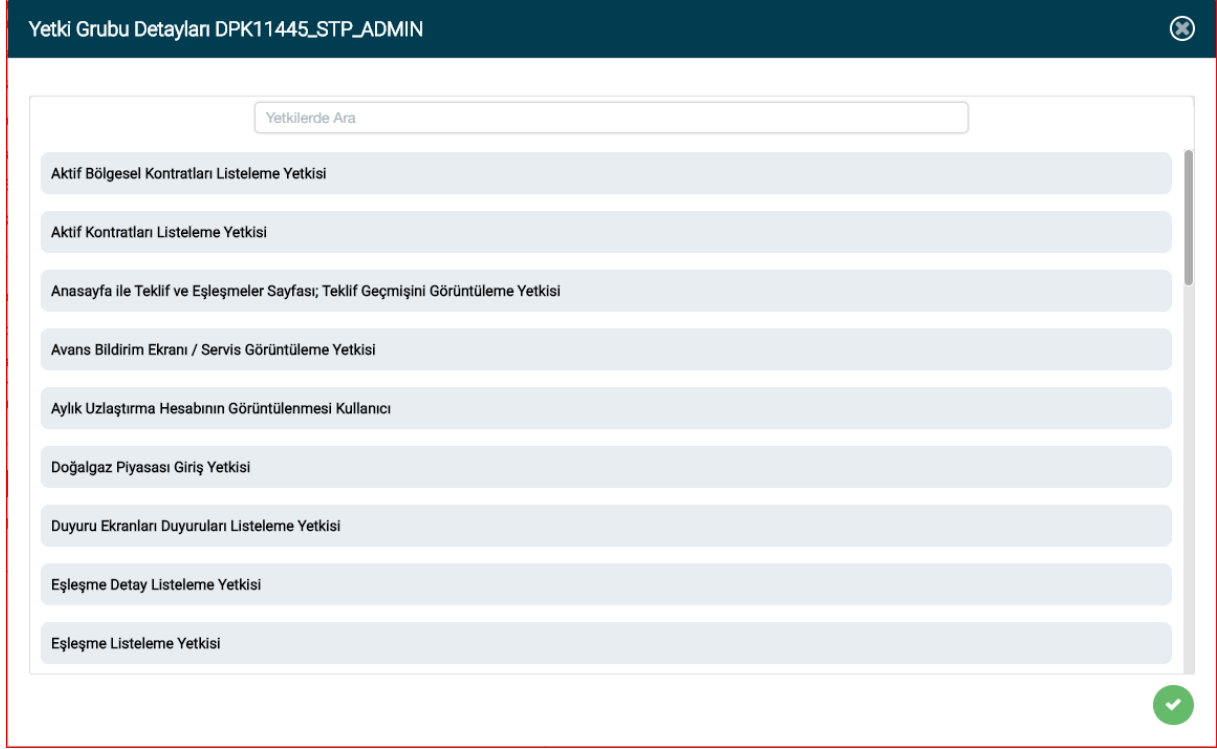
EKYS	DPK11445_EKYS_ADMIN i
STP	DPK11445_STP_ADMIN i

1

2

Şekil-1.25: “Yetki Grupları” alanı

- 1- Kullanıcının işlem yapma yetkisi olan uygulamaları gösterir.
- 2- Sıralanmış olan uygulamalar içerisindeki yetki gruplarını listeler. Buradaki yetki grupları tıklandığında ilgili yetki grubu içindeki yetkileri gösteren bir pencere açılır (Şekil-1.26).



Şekil-1.26: Yetki Grubu detayları görüntüsü

1.4.4.3. Organizasyona Bağlı Kullanıcılar

Organizasyon Admin kullanıcısı için tasarlanmış olan ve “Bilgilerim” ekranının sağ tarafında yer alan, organizasyona bağlı alt kullanıcı listesi bölümüdür. Kullanıcı kolaylığı düşünülerek tasarlanmış olan bu bölüm, “Kullanıcı listele” ekranına gitmeden bir kullanıcıyı direkt olarak bulma amacıyla kullanılır (Şekil-1.27).

- Organizasyona bağlı kullanıcılar listesi içerisinde bulunan “Arama Kutusu” ile “Ad-Soyad”, “Görev” ve “Kullanıcı Adı”na göre arama yapılabilir.
- Organizasyona bağlı kullanıcılar listesinde yer alan bir kullanıcıya tıklandığında, ilgili kullanıcı detay ekranına ulaşılacaktır.
- Organizasyona bağlı kullanıcılar listesinde sadece “Onaylı” statüsündeki kullanıcılar listelenir. Diğer statülerdeki kullanıcıları listelemek ve görüntülemek için “Kullanıcı Listele” ekranı kullanılır.

Organizasyona Bağlı Kullanıcılar

Kişilerde Ara

	DPK User 59 Admin	DPK11445
	ABC DEF ALT KULLANICI	MALATYALI

(1 of 1) << < 1 > >>

Şekil-1.27: “Organizasyona Bağlı Kullanıcılar” ekranı

1.4.5. Kullanıcı İşlemleri / Kullanıcı Listele

Kullanıcının, kendi bağlı olduğu organizasyona bağlı diğer kullanıcıları, daha detaylı aramasını sağlayacak olan ekrandır (Şekil-1.28).

Şekil-1.28: “Kullanıcı Listele” ekranı

“Kullanıcı Listele” ekranına giriş yapıldığında Default olarak organizasyona ait sisteme kayıtlı olan tüm kullanıcılar listelenir. Eğer çok sayıda kullanıcı varsa, Şekil-1.28’da gösterilen filtreleme seçeneklerinin biri veya birkaçının seçilmesi ile istenilen kriterler girilir. butonuna tıklanır. Sistem, kullanıcı tarafından girilmiş olan kriterler bazında filtreleme işlemini gerçekleştirir.

- 1- Kullanıcı Bilgilerine göre filtreleme seçenekleri
- 2- Kullanıcı Statüsüne göre filtreleme seçenekleri
- 3- Kullanıcı Tipine göre filtreleme seçenekleri
- 4- Yetki Gruplarına göre filtreleme seçenekleri
- 5- “Filtrele” butonu
- 6- Filtreleme işlemi sonrasında ekrana gelen kullanıcı listesi
- 7- butonuna tıklandığında “Yeni Alt Kullanıcı Ekle” penceresi açılır (Şekil-1.29). Yeni oluşturulmak istenen Alt Kullanıcının bilgileri açılan penceredeki ilgili alanlara girilir. “Kullanıcı Oluştur” butonuna tıklanır. Bilgiler eksiksiz ve doğru olarak girilmişse ekranda “İşlem Başarılı” sistem mesajı görülür (Şekil-1.30). butonu tıklanarak organizasyona “Yeni Alt Kullanıcı Ekle” işlemi tamamlanır. Sistem tarafından yeni tanımlanan kullanıcının telefonuna SMS olarak “Geçici Şifre” gönderilir. Oluşturulan yeni kullanıcının statüsü sistemde “Onay Bekleyen” olarak görünür. Geçici şifre ile sisteme yapılan ilk başarılı giriş işlemi ile birlikte statü otomatik olarak “Onaylı” konumuna geçer.

Yeni Alt Kullanıcı Ekle

Organizasyon:

DPK 44 firması

Kullanıcı Tipi: *

DPK_USER

Cinsiyet: *

☒ Bay: ☐ Bayan:

Görev: *

MÜHENDİS

Kullanıcı Adı *

EXCHANGE

Adı: *

ASD

Soyadı: *

QWERT

TCKN: *

000000000000

Telefon: *

90 533 0000000

E-Posta: *

muhendis @ epias . com.tr

Kullanıcı Oluştur

* ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.

Şekil-1.29: “Yeni Alt Kullanıcı Ekle” alanı

İşlem başarılı

Kullanıcı başarı ile oluşturulmuştur. Yeni alt kullanıcı, ilk giriş sonrası aktif hale gelecektir. Yeni oluşturulan kullanıcının yetki grubunu ve limit değerlerini ayarlamayı unutmayınız.

Şekil-1.30. “İşlem Başarılı” sistem mesajı

1.4.6. Kullanıcı İşlemleri / Kullanıcı Görüntüle

Kullanıcının, kendi organizasyonuna bağlı bir kullanıcının detay bilgilerini görüntülediği ekrandır. İki farklı yolla ulaşılabilir;

- Kullanıcı Listele -> Filtrele -> Detay Görüntüle
- Bilgilerim -> Organizasyona bağlı kullanıcılar listesi -> Detay Görüntüle

Ekranda içerisinde detayları görüntülenmek istenen kullanıcıya ait olan “Kullanıcı Bilgileri”, “Yetki Grupları”, “Kullanıcı Limitleri” ve “İşlem Geçmişi ve Bildirimler” alanları görüntülenir (Şekil-1.31).

The screenshot displays the EXIST user management interface. The top navigation bar includes 'Kullanıcı İşlemleri', 'Yetki Grubu İşlemleri', and 'Limit İşlemleri'. The main content area is divided into four sections:

- 1. Kullanıcı Bilgileri:** Contains fields for Organization (DPK 44 firması), ETSO Code (40X000000114454), Role (ALT KULLANICI), User Name (MALATYALI), Surname (ABC), DED, TCKN, Phone (+90 533), Email (deneme@malatyalı.com.tr), Status (Onaylı), Organization Responsibility (checked), and Financial Responsibility (checked). Buttons for 'Geçmiş Göster', 'Sil', 'Aktır', and 'Düzenle' are at the bottom.
- 2. Yetki Grupları:** Lists 'STP' and 'EKYS' groups with 'Malatyalı stp' and 'Malatyalı ekys' buttons respectively. A 'Yetki Grup Güncelle' button is at the bottom right.
- 3. Kullanıcı Limitleri:** Shows limits for 'STP' with fields for 'STP Maksimum Alış Fiyatı' (1700 TL/1000 m3), 'STP Bölgesel Maksimum Satış Miktarı' (30000 x1000 m3), 'STP Minimum Satış Fiyatı' (1400 TL/1000 m3), 'STP Maksimum Alış Miktarı' (12000 x1000 m3), and 'ETS Maksimum Bölge Miktarı' (100000 x1000 m3).
- 4. İşlem Geçmişi & Bildirimler:** A table showing operation history and notifications for 14.03.2018. Entries include login attempts and group detail views.

Şekil-1.31: “Kullanıcı Görüntüle” ekranı

1.4.6.1. “Alt Kullanıcı Bilgileri” Düzenle

Organizasyon Admini ve “Kullanıcı Bilgileri Düzenleme” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonuna bağlı bir kullanıcının detay bilgilerini görüntüleyip, detayını görüntülediği kullanıcının “Kullanıcı Bilgilerini” düzenleyeceği ekrandır. “Düzenle” işlemi için bu kılavuzun 1.4.4.1. Maddesinde anlatılan kuralların tamamı geçerlidir.

1.4.6.2. “Alt Kullanıcı Yetki Grupları” Düzenle

Organizasyon Admini ve “Kullanıcı Yetki Grupları Düzenleme” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonuna bağlı bir kullanıcının detay bilgilerini görüntüleyip, detayını görüntülediği kullanıcının “Yetki Gruplarını” düzenleyeceği ekrandır.

a. Yetki Grubu Tanımlama

Detay bilgileri görüntülenen alt kullanıcının, “Yetki Grupları” güncelleme işlemleri uygulama bazlı olarak gerçekleştirilir. İlgili kullanıcı hangi uygulamalarda yetkiliyse, o uygulama için yetki grup değişimi gerçekleştirilir. İşlem basamakları Şekil-1.32’te gösterilmiştir.

ÖNEMLİ NOT: Bir kullanıcı, bir uygulama için, tek bir yetki grubuna sahip olabilir.

Yetki Grupları

EKYS	Malatyalı	i
STP	Malatyalı stp	i

"Yetki Grup Güncelle" butonuna basılır

Yetki Grup Güncelle

Yetki Grupları

STP	Malatyalı stp	▼
EKYS	Malatyalı	▼

Seçili Değiştir

Mühendis

İstenilen yetki grubu seçilir

İptal Et Kaydet

Yetki Grupları

STP	Malatyalı stp	▼
EKYS	Mühendis	▼

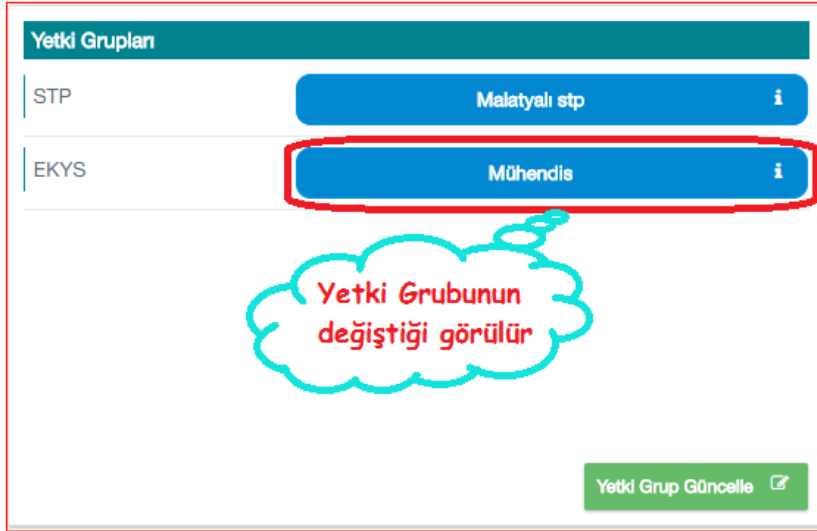
"Kaydet" butonu tıklanır

İptal Et Kaydet

İşlem Başarılı!

MALATYALI kullanıcısının yetki grubu başarıyla değiştirilmiştir.

Ekranında "İşlem Başarılı" sistem mesajı görünür



Şekil-1.32: Yetki Grubu değiştirme işlem basamakları

b. Yetki Grubu Silme

Organizasyon Admini ve “Kullanıcı Yetki Grupları Düzenleme” yetkisine sahip kullanıcılar, kendi organizasyonuna bağlı bir kullanıcının detay bilgilerini görüntüleyip, detayını görüntülediği kullanıcıyı bir uygulama için “Yetkisiz” hale getirebilir. “Yetki Grubu İptal” işlemi de aynı ekrandan Şekil-1.33’te gösterilen işlem basamaklarına göre yapılır.



Yetki Grupları

STP Malatyalı stp

EKYS Malatyalı

İptal edilmek istenen yetki grubunun yanındaki aşağı ok tıklanır. "Seçili Değil" satırı seçilir.

Seçili Değil

Malatyalı

Mühendis

İptal Et Kaydet

Yetki Grupları

STP Malatyalı stp

EKYS Seçili Değil

"Kaydet" butonu tıklanır

İptal Et Kaydet

İşlem Başarılı!

MALATYALI kullanıcısının yetki grubu başarıyla değiştirilmiştir.

Ekranında "İşlem Başarılı" sistem mesajı görünür

Yetki Grupları

STP Malatyalı stp

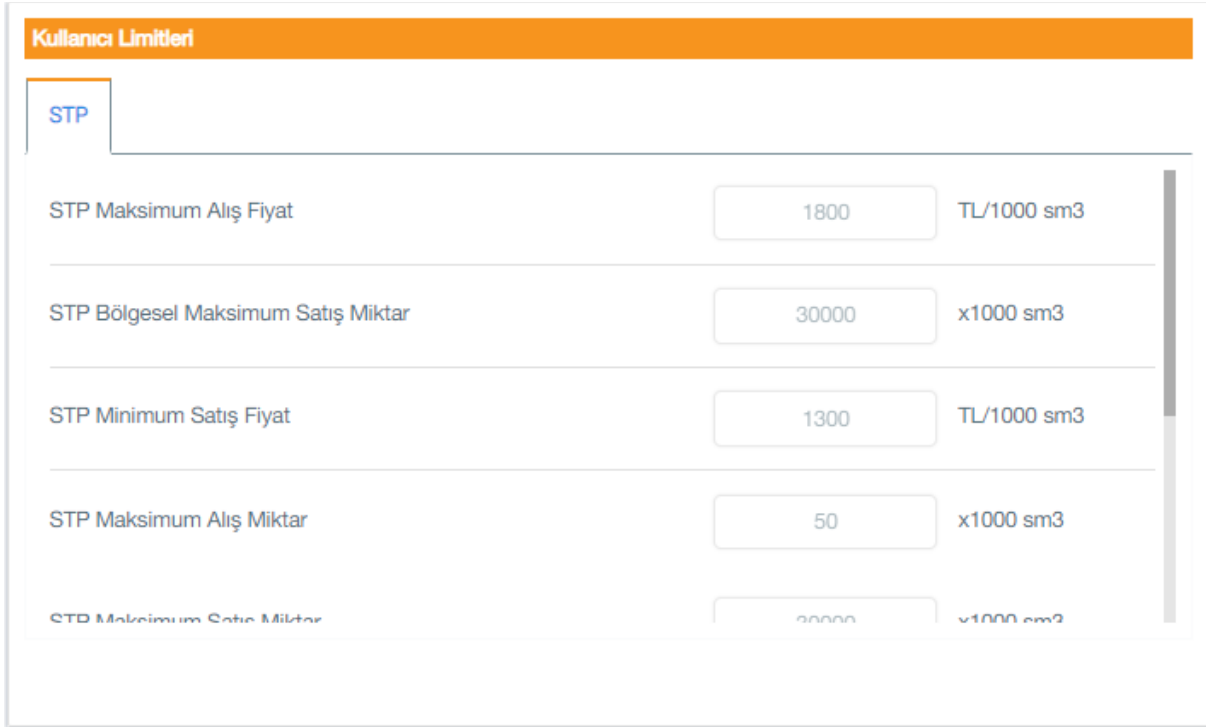
Yetki grubunun silindiği görülür

Yetki Grup Güncelle

Şekil-1.33: Yetki Grubu İptali işlem basamakları

1.4.6.3. “Alt Kullanıcı Limitleri” Görüntüle

Organizasyon Admini ve “Kullanıcı Limitlerini Görüntüleme” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonuna bağlı bir kullanıcının detay bilgilerini görüntülediği ekrandır (Şekil-1.34).

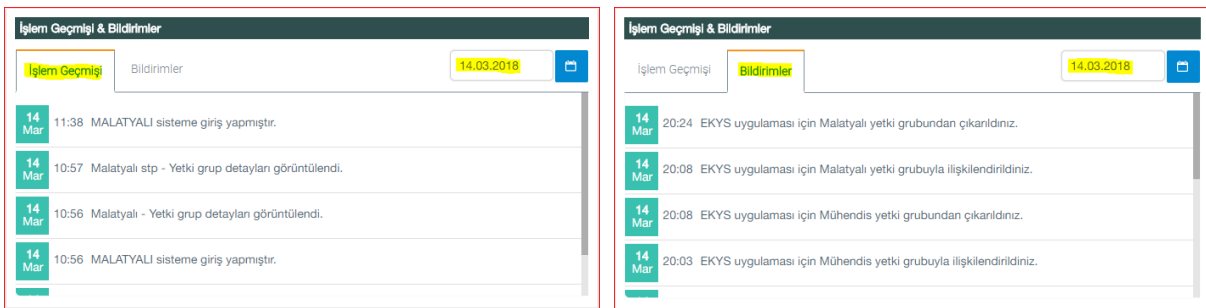


Kullanıcı Limitleri		
STP		
STP Maksimum Alış Fiyat	1800	TL/1000 sm3
STP Bölgesel Maksimum Satış Miktar	30000	x1000 sm3
STP Minimum Satış Fiyat	1300	TL/1000 sm3
STP Maksimum Alış Miktar	50	x1000 sm3
STP Maksimum Satış Miktar	30000	x1000 sm3

Şekil-1.34: “Kullanıcı Limitleri” alanı

1.4.6.4. “Alt Kullanıcı İşlem Geçmişi ve Bildirimlerini” Görüntüle

Organizasyon Admini ve “Alt Kullanıcı Görüntüleme” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonuna bağlı bir kullanıcının detay bilgilerini görüntüleyip, detayını görüntülediği kullanıcının “İşlem Geçmişi ve Bildirimler” alanında yer alan kayıtları listelemesidir. Tarih filtresi kullanılarak geriye dönük 30 günlük zaman aralığındaki bir güne ait kayıtlar listelenebilir (Şekil-1.35).



İşlem Geçmişi & Bildirimler

İşlem Geçmişi

14.03.2018

14 Mar

11:38

MALATYALI sisteme giriş yapmıştır.

14 Mar

10:57

Malatyalı stp - Yetki grup detayları görüntülendi.

14 Mar

10:56

Malatyalı - Yetki grup detayları görüntülendi.

14 Mar

10:56

MALATYALI sisteme giriş yapmıştır.

İşlem Geçmişi & Bildirimler

Bildirimler

14.03.2018

14 Mar

20:24

EKYS uygulaması için Malatyalı yetki grubundan çıkarıldınız.

14 Mar

20:08

EKYS uygulaması için Malatyalı yetki grubuyla ilişkilendirildiniz.

14 Mar

20:08

EKYS uygulaması için Mühendis yetki grubundan çıkarıldınız.

14 Mar

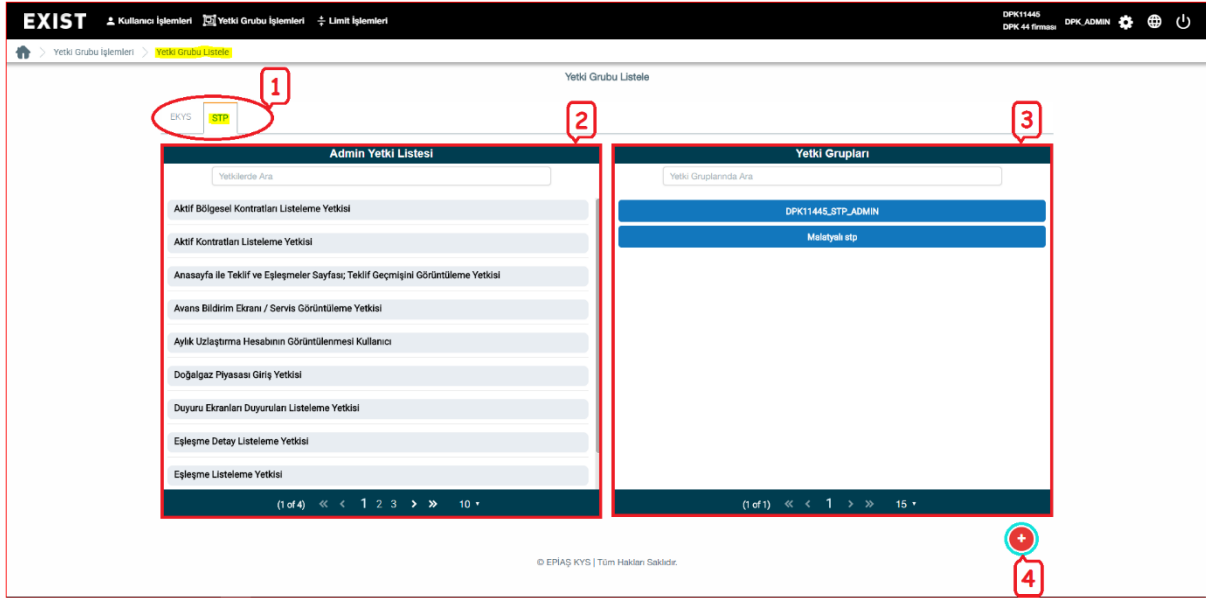
20:03

EKYS uygulaması için Mühendis yetki grubuyla ilişkilendirildiniz.

Şekil-1.35: “İşlem Geçmişi & Bildirimler” ekranları

1.4.7. Yetki Grubu İşlemleri

Organizasyon Admini ve “Yetki Grubu Listele” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonun işlem yapmaya yetkili olduğu uygulamalardaki tüm yetkileri ve kendi organizasyonuna ait yetki gruplarını listelemek için kullanacakları ekrandır (Şekil-1.36).

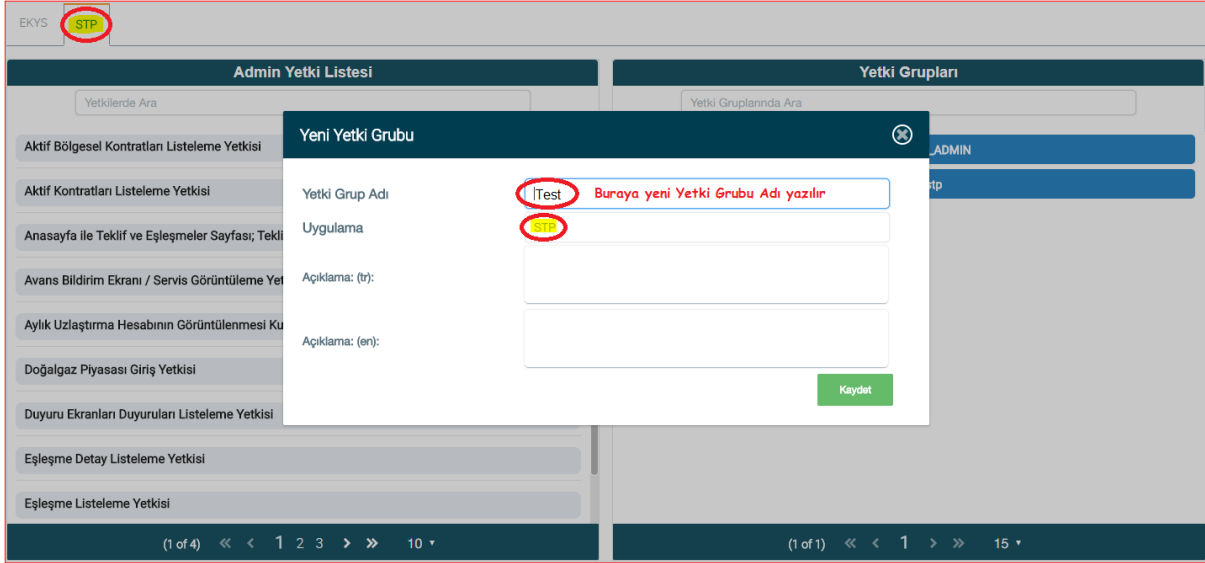


Şekil-1.36: “Yetki Grubu Listele” ekranı

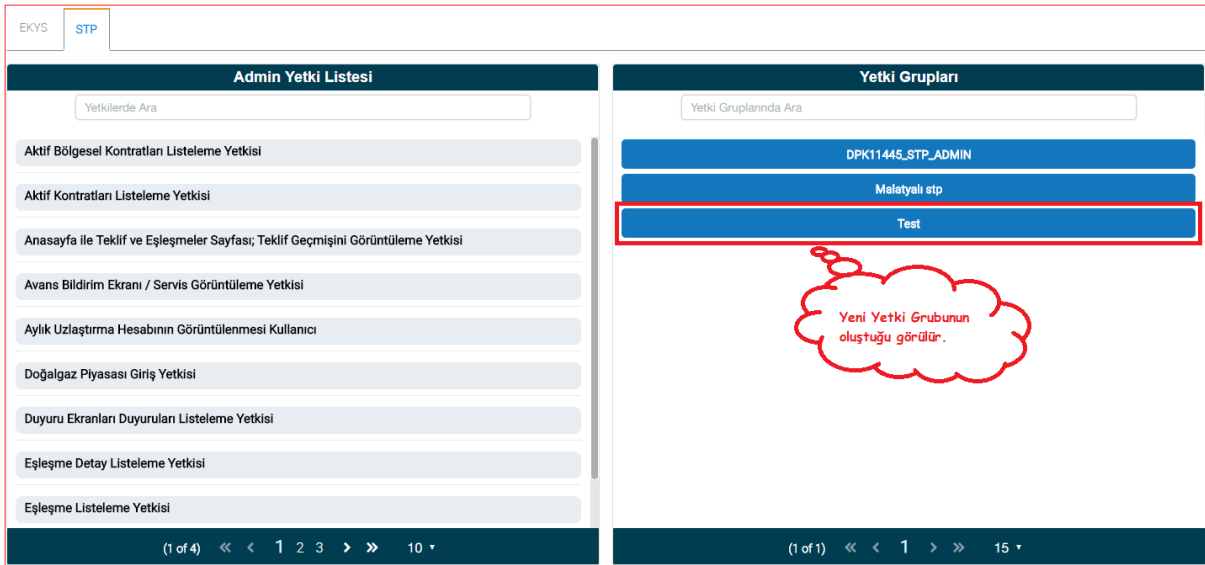
- 1- Ekran üzerinde uygulama Tab’ları görüntülenir.
- 2- Ekran üzerinde yer alan uygulama Tab’larının hemen altında ve sol tarafta yer alan “Yetki Listesi”, uygulama Tab’larında seçili olan uygulama için organizasyona verilmiş olan yetkilerin tüm listesini gösterir.
- 3- Yetki Listesinin sağında yer alan Yetki Grupları listeleme alanı; uygulama Tab’larında seçili olan uygulamada organizasyon için oluşturulmuş tüm yetki gruplarının listesini gösterir.
- 4- “Yeni Yetki Grubu” oluşturma butonudur.

1.4.7.1. Yeni Yetki Grubu Oluşturma

Organizasyon Admini ve “Yetki Grubu Ekle” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonunun işlem yapmaya yetkili olduğu uygulamalardan biri için yeni bir yetki grubu ekleme işlemidir. butonuna tıklandığında, “Yeni Yetki Grubu” oluşturma penceresi açılır (Şekil-1.37). Açılan ekranda “Yeni Grup Adı” yazılır. İstenirse Türkçe ve İngilizce “Açıklama” girişi yapılır. “Kaydet” butonu tıklanarak işlem tamamlanır (Şekil-1.38).



Şekil-1.37: Yeni Yetki Grubu oluşturma ekranı



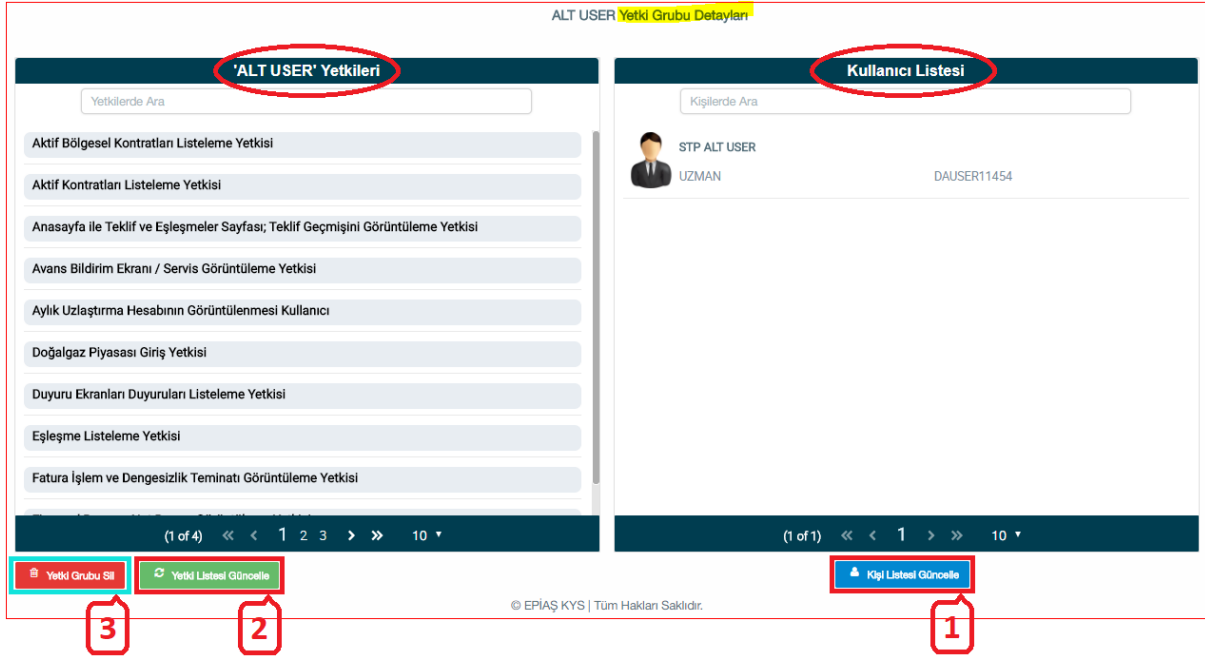
Şekil-1.38: Yeni Yetki Grubu oluşturma

1.4.7.2. “Yetki Grup Detay” Görüntüleme

Organizasyon Admini ve “Yetki Grup Detay Görüntüle” yetkisine sahip kullanıcıların, kendi organizasyonunun işlem yapmaya yetkili olduğu bir yetki grubunun detayını görüntüleme işlemidir.

“Yetki Grubu Detay” ekranının solunda, o yetki grubu içerisinde yer alan yetkiler, sağ tarafında ise yine o yetki grubu içerisinde yer alan kullanıcı listesi yer alır. Ekran içerisinde ayrıca aşağıdaki butonlar yer alır (Şekil-1.39).

1. Kişi Listesi Güncelle
2. Yetki Listesi Güncelle
 - Yetki listesi güncelle ekranı içerisinde yardımcı fonksiyon olarak “Yeni Yetki Grubu Olarak Kaydet” butonu yer alır.
3. Yetki Grup Sil

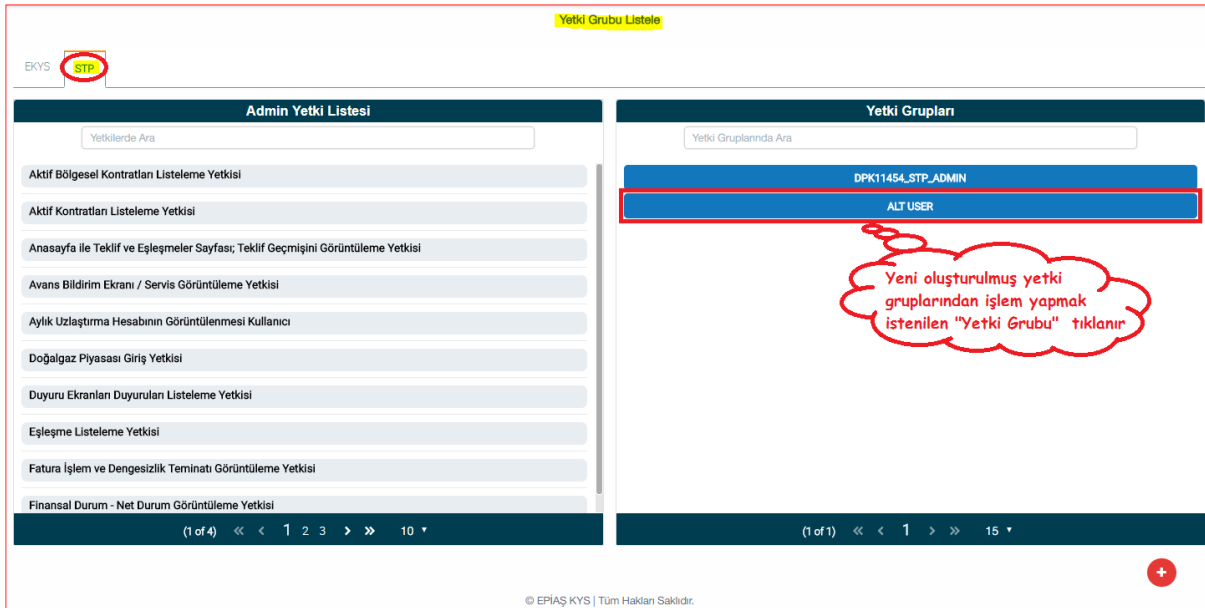


Şekil-1.39: “Yetki Grubu Detayları” ekranı

1.4.7.2.1. Kişi Listesi Güncelle (Yetki Grubuna Kullanıcı Atama)

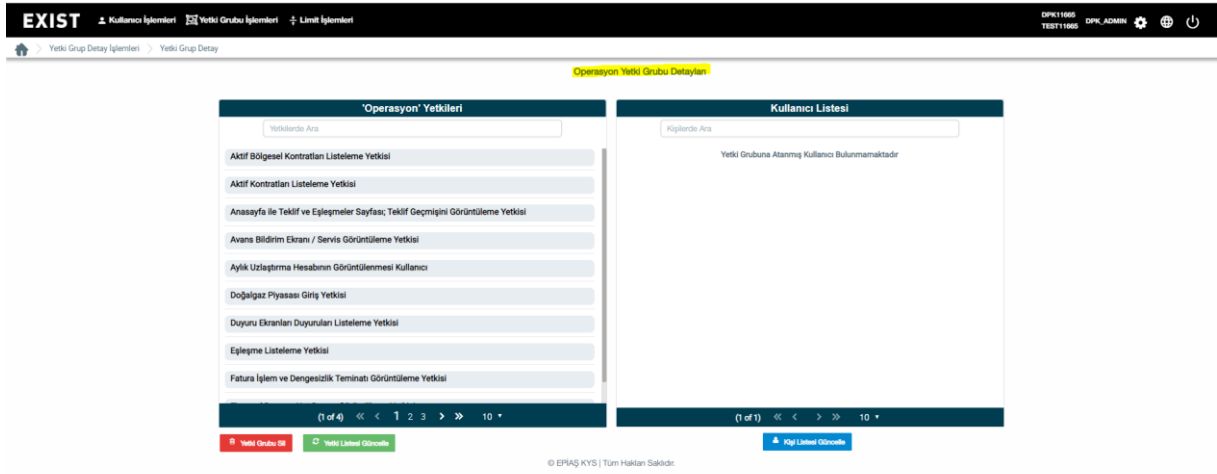
Organizasyon Admini ve “Yetki Grup, Kişi Listesi Güncelle” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonunun işlem yapmaya yetkili olduğu uygulamalardan biri için açılmış olan bir yetki grubunun detaylarını görüntüleyip, yetki grubuna kişi ataması veya yetki grubundan kişi çıkarması işlemidir.

- 1- Kullanıcı “Yetki Grubu Listele” ekranında iken, tanımlamış olduğu Yetki Gruplarından işlem yapmak istediği yetki grubunu tıklar (Şekil-1.40).



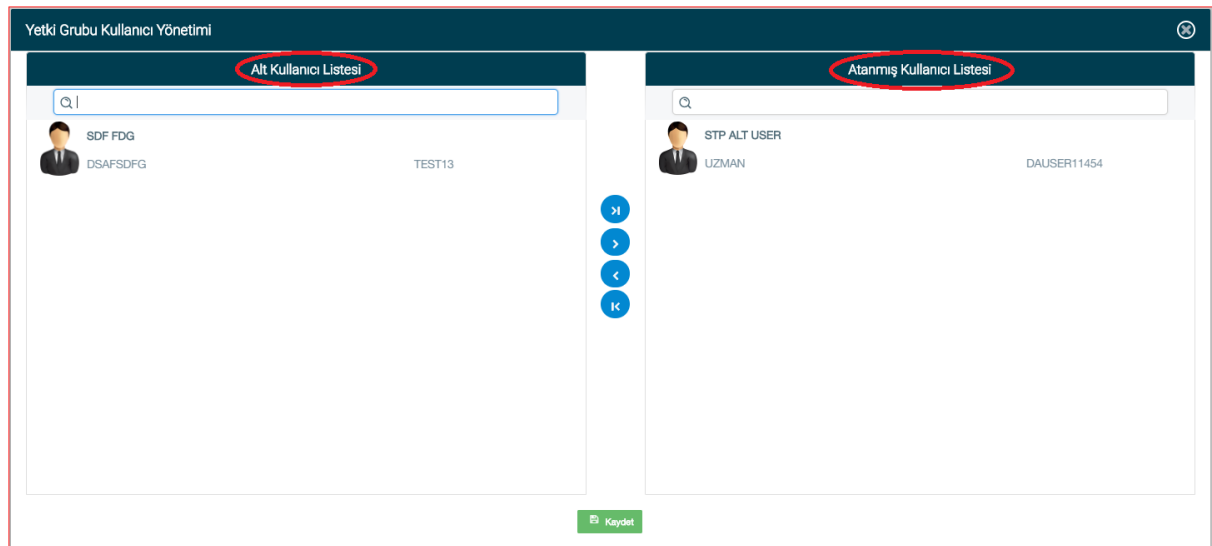
Şekil-1.40: İşlem yapmak istenilen “Yetki Grubu” tıklanır

- 2- Seçilmiş olan yetki grubunun detaylarının gösterildiği -Şekil-1.41’da verilen- “Yetki Grup Detay” ekranı açılır.



Şekil-1.41: “Yetki Grup Detay” ekranı

- 3- Yetki grubu kişilerini güncellemek için, ekranın sağ tarafındaki “Kullanıcı Listesi” alanının altında bulunan **Kılgı Listesi Güncelle** butonuna tıklanır.
- 4- “Yetki Grubu Kullanıcı Yönetimi” Pop-Up ekranı görüntülenir.
- 5- Ekranın sol tarafında organizasyona bağlı “Onaylı” statüsündeki ve herhangi bir yetki grubuna atanmamış kullanıcıların yer aldığı “Alt Kullanıcı Listesi” yer alır (Şekil-1.42).



Şekil-1.42: “Yetki Grubu Kullanıcı Yönetimi” ekranı

- 6- Aşağıda Şekil-1.43'te gösterilen işlemler sırasıyla yapılarak "Kişi Listesi Güncelleme" (Kullanıcı Atama) işlemleri tamamlanır.

a)

Yetki Grubu Kullanıcı Yönetimi

Alt Kullanıcı Listesi

Atanmış Kullanıcı Listesi

İlk olarak yetki ataması yapılacak olan "Kullanıcı seçilir"

İkinci olarak ileri ok tuşuna basılır

Kaydet

b)

Yetki Grubu Kullanıcı Yönetimi

Alt Kullanıcı Listesi

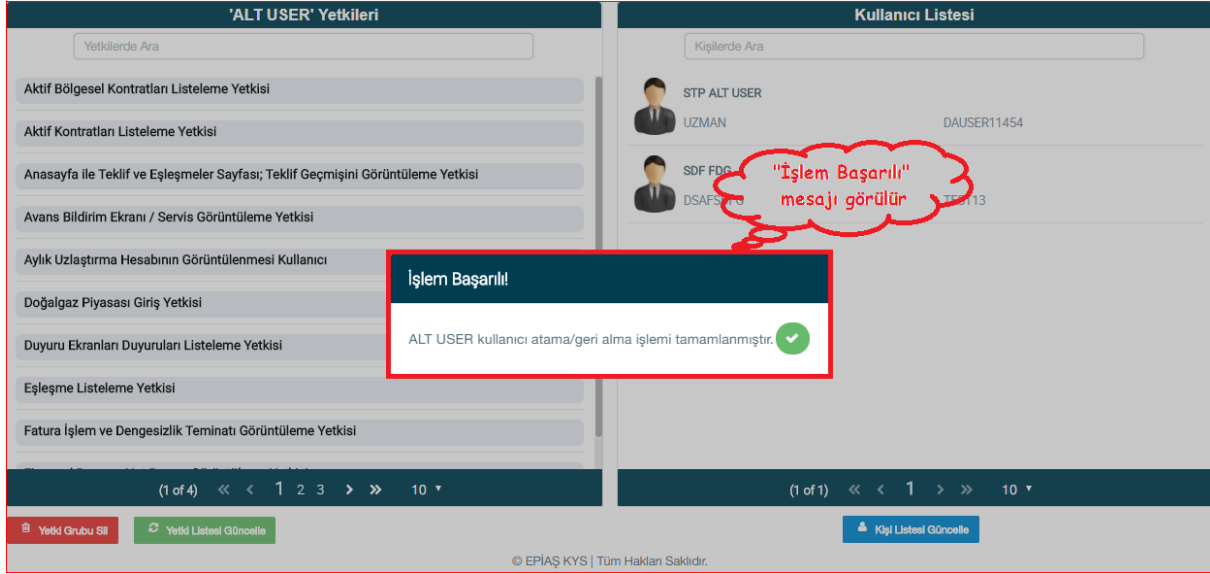
Atanmış Kullanıcı Listesi

Kullanıcının sağ tarafa geçtiği görülür

"Kaydet" butonuna basılır

Kaydet

c)



Şekil-1.43: “Kişi Listesi Güncelleme” işlemi

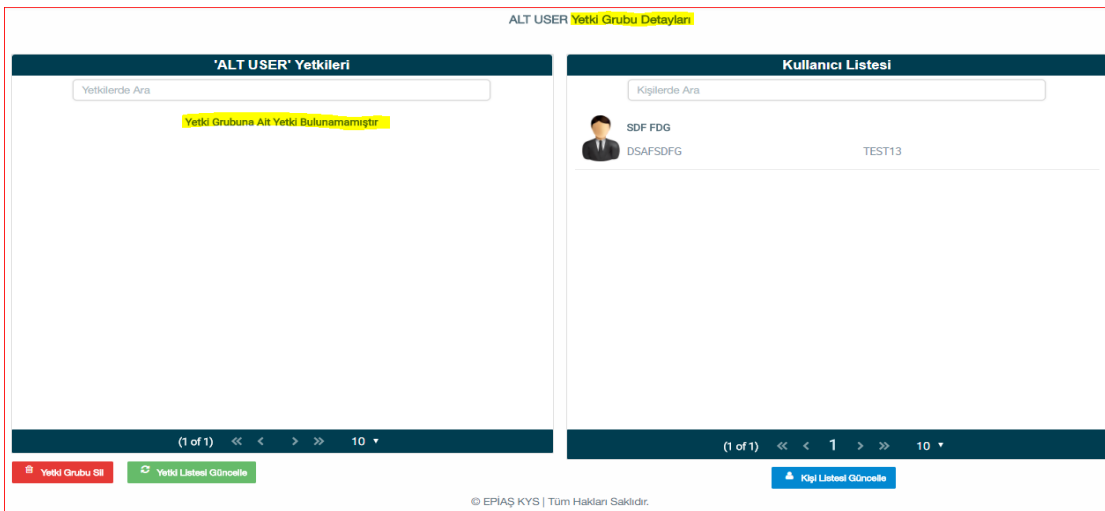
Yetki grubuna atanmış olan bir kullanıcı geri alınacakken ise; aynı işlem süreci tersten  butonu kullanılarak gerçekleştirilir. Eğer çok sayıda kullanıcı varsa  ve  butonları, tek seferde tüm kişileri alıp/geri verme işlemi için kullanılır. Bir yetki grubuna atanmış bir kullanıcıyı başka bir yetki grubuna almak için, önce atanmış olduğu yetki grubu içerisinde çıkarılmalıdır.

NOT: “Kişi Listesi Güncelleme” işlemi, sadece “Onaylı” statüsündeki kullanıcılar için yapılabilir.

1.4.7.2.2. Yetki Listesi Güncelle

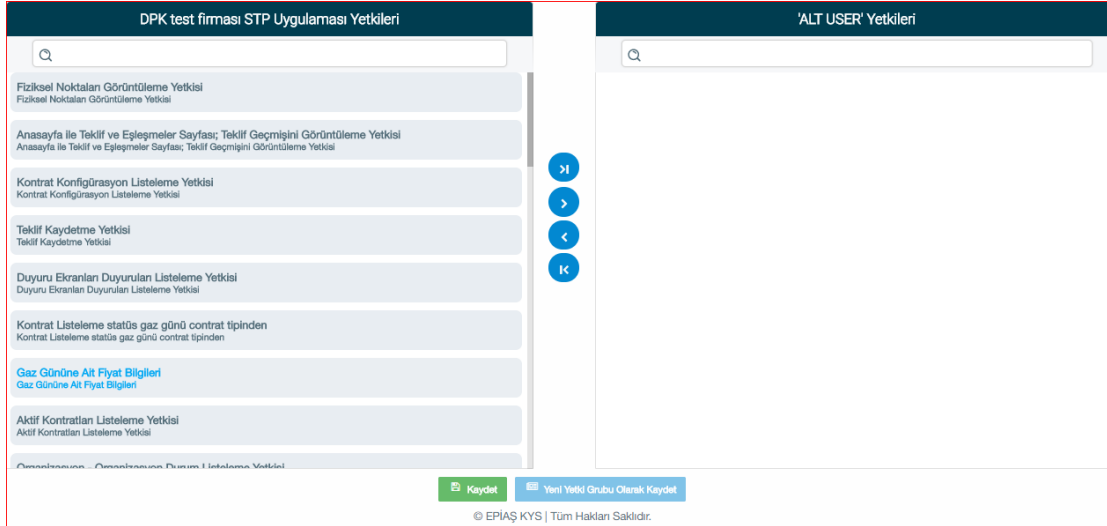
Organizasyon Admini ve “Yetki Grup, Yetki Listesi Güncelle” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonunun işlem yapmaya yetkili olduğu uygulamalardan biri için açılmış olan bir yetki grubunun detaylarını görüntüleyip yetkilerini güncellemesi işlemidir.

- 1- Kullanıcı “Yetki Grubu Listele” ekranında iken, tanımlanmış olduğu Yetki Gruplarından işlem yapmak istediği yetki grubunu tıklar (Şekil-1.40).
- 2- Seçilmiş yetki grubunun detaylarının gösterildiği “Yetki Grup Detay” ekranı açılır (Şekil-1.44).



Şekil-1.44: “Yetki Grup Detay” ekranı

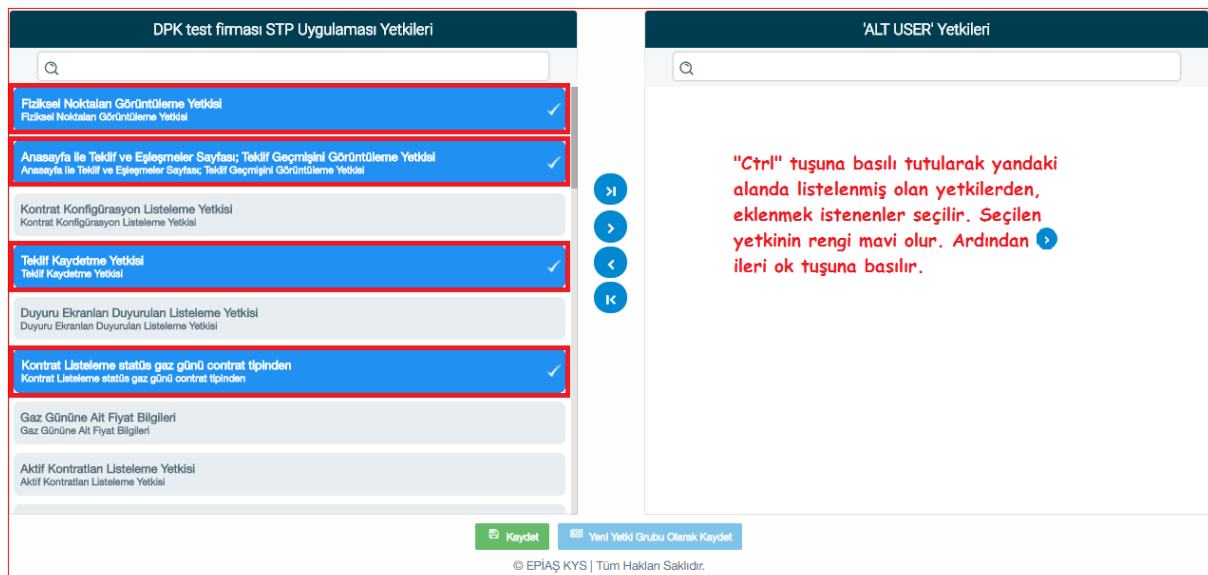
- 3- Yetki grubu kişilerini güncellemek için, ekranın sol tarafındaki “Yetki Grup Adı (Örnekte ALT USER) + Yetkileri” alanının altında bulunan **Yetki Listesi Güncelle** butonuna tıklanır.
- 4- “Yetki Listesi Güncelle” ekranı görüntülenir.
- 5- Ekranın sol tarafında yetki listesi güncellenecek olan yetki grubuna henüz verilmemiş olan ve eklenmek/atanmak istenen yetkilerin listesi yer alır. Ekranın sağ tarafında ise yetkisi güncellenecek olan yetki grubu içerisinde var olan, daha önceden eklenmiş/verilmiş yetkilerin listesi yer alır. İlk defa yetki ataması yapılırken ekranın sağ tarafı boş görünür. (Şekil-1.45).



Şekil-1.45: “Yetki Listesi Güncelle ekranı”

- 6- Aşağıda Şekil-1.46’te gösterilen işlemler sırasıyla yapılarak “Yetki Listesi Güncelle” (Yetki Atama) işlemleri tamamlanır. Çoklu yetki seçmek için “Ctrl” butonu basılı tutulur ve yetkiler o şekilde seçilir. Güncelleme işlemleri tamamlandıktan sonra kaydetme işlemi 2 (iki) farklı şekilde yapılabilir;
 - **Kaydet** butonu tıklanarak yetki grubu mevcut ismiyle kaydedilir,
 - **Yeni Yetki Grubu Olarak Kaydet** butonu tıklanarak yetki grubunda yapılan değişiklikler “Yeni Yetki Grubu” olarak kaydedilir. Ancak “Yeni Yetki Grubu Olarak Kaydet” seçeneğinin aktif olabilmesi için mevcut yetki grubundaki yetkilerden en az 1 (bir) tanesinin eklenmiş ya da çıkarılmış olması gerekir.

a)



b)

DPK test firması STP Uygulaması Yetkileri

- Kontrat Konfigürasyon Listeleme Yetkisi
- Duyuru Ekranları Duyurulan Listeleme Yetkisi
- Gaz Günlük Alt Fiyat Bilgileri
- Aktif Kontratları Listeleme Yetkisi
- Organizasyon - Organizasyon Durum Listeleme Yetkisi
- Aktif Bölgesel Kontratları Listeleme Yetkisi
- Finansal Durum - İşlem Limiti Görüntüleme Yetkisi
- Tatil Günlük Listeleme Yetkisi

'ALT USER' Yetkileri

- Fiziksel Noktaları Görüntüleme Yetkisi
- Anasayfa ile Teklif ve Eylemler Sayfası; Teklif Geçmişini Görüntüleme Yetkisi
- Teklif Kaydetme Yetkisi
- Kontrat Listeleme statüsü gaz günü kontrat tipinden

"Kaydet" tuşuna basılır

Seçilen yetkiler güncellenmek istenen yetki grubuna aktarılmış olur. Rengi yeşile döner ve sol taraftaki yetki listesinden silinir.

© EPIAŞ KYS | Tüm Hakları Saklıdır.

c)

DPK test firması STP Uygulaması Yetkileri

- Kontrat Konfigürasyon Listeleme Yetkisi
- Duyuru Ekranları Duyurulan Listeleme Yetkisi
- Gaz Günlük Alt Fiyat Bilgileri
- Aktif Kontratları Listeleme Yetkisi
- Organizasyon - Organizasyon Durum Listeleme Yetkisi
- Aktif Bölgesel Kontratları Listeleme Yetkisi
- Finansal Durum - İşlem Limiti Görüntüleme Yetkisi
- Tatil Günlük Listeleme Yetkisi

'ALT USER' Yetkileri

- Fiziksel Noktaları Görüntüleme Yetkisi
- Anasayfa ile Teklif ve Eylemler Sayfası; Teklif Geçmişini Görüntüleme Yetkisi
- Teklif Kaydetme Yetkisi
- Kontrat Listeleme statüsü gaz günü kontrat tipinden

İşlem Başarılı!

Yetki grubu başarıyla kaydedildi.

"Kaydet" tuşuna basıldıktan sonra ekranda "İşlem Başarılı!" sistem mesajı görünür. butonuna basılarak işlem tamamlanır.

© EPIAŞ KYS | Tüm Hakları Saklıdır.

d)

DPK test firması STP Uygulaması Yetkileri

- Kontrat Konfigürasyon Listeleme Yetkisi
- Duyuru Ekranları Duyurulan Listeleme Yetkisi
- Gaz Günlük Alt Fiyat Bilgileri
- Aktif Kontratları Listeleme Yetkisi
- Organizasyon - Organizasyon Durum Listeleme Yetkisi
- Aktif Bölgesel Kontratları Listeleme Yetkisi
- Finansal Durum - İşlem Limiti Görüntüleme Yetkisi
- Tatil Günlük Listeleme Yetkisi

'ALT USER' Yetkileri

- Fiziksel Noktaları Görüntüleme Yetkisi
- Teklif Kaydetme Yetkisi
- Anasayfa ile Teklif ve Eylemler Sayfası; Teklif Geçmişini Görüntüleme Yetkisi
- Kontrat Listeleme statüsü gaz günü kontrat tipinden

© EPIAŞ KYS | Tüm Hakları Saklıdır.

e)

Şekil-1.46: “Yetki Listesi Güncelleme” işlemleri

1.4.7.2.3. Yetki Grubu Sil

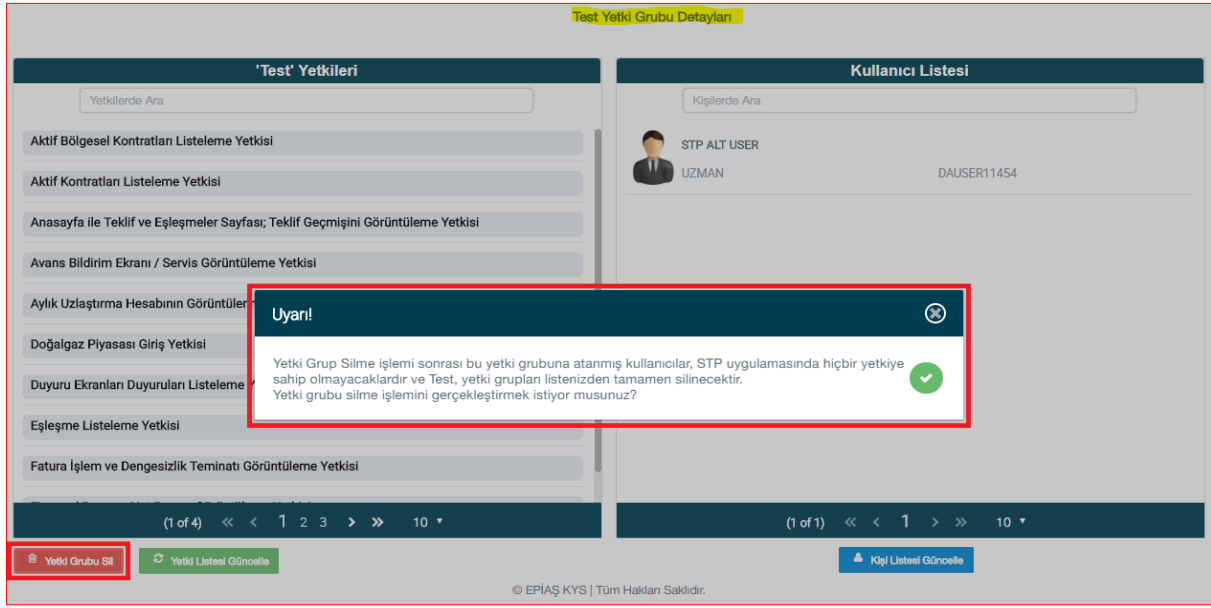
Organizasyon Admini ve “Yetki Grup Sil” yetkisine sahip kullanıcıların kendi organizasyonunun işlem yapmaya yetkili olduğu uygulamalardan biri için açılmış olan bir yetki grubunu silmesi işlemidir.

- 1- Kullanıcı “Yetki Grubu Listele” ekranında iken, tanımlamış olduğu Yetki Gruplarından silmek istediği yetki grubunu tıklar (Şekil-1.47).

Şekil-1.47: Silinmek istenen “Yetki Grubu” seçimi

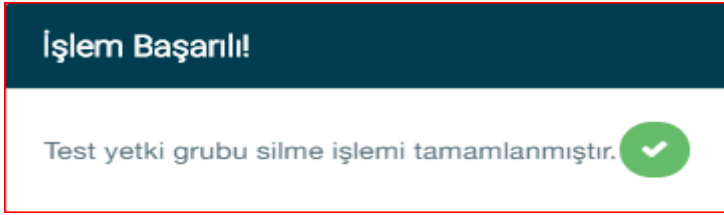
- 2- Seçilmiş olan yetki grubunun detaylarının gösterildiği “Yetki Grup Detay” ekranı açılır.
- 3- Ekranın sol alt köşesindeki **Yetki Grubu Sil** butonuna basılır.

4- Ekranda Pop-Up olarak Sistem Uyarısı görünür (Şekil-1.48).



Şekil-1.48: “Yetki grubu Sil” işlemi

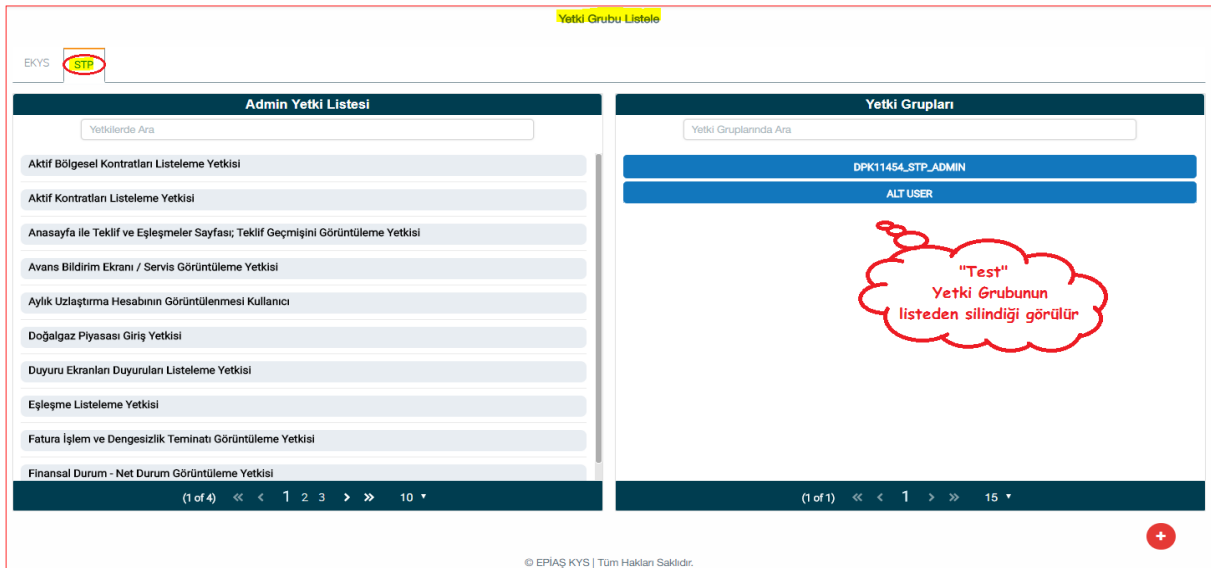
5- butonuna tıklandığında ekrana “İşlem Başarılı” sistem mesajı gelir (Şekil-1.49).



Şekil-1.49: “İşlem Başarılı” mesajı

6- Tekrar butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.

7- Silme işlemi yapılan yetki grubunun “Yetki Grubu Listele” ekranındaki liste içerisinde yer almadığı görülür (Şekil-1.50).



Şekil-1.50: Yetki Grubunun listeden silinmesi

1.4.8. Limit İşlemleri

Finansal sonuç doğuracak hataların önüne geçilebilmesi için, organizasyonun Admin Kullanıcısı veya Admin tarafından yetkilendirilmiş limit değişikliği yapmaya yetkili kullanıcı tarafından “Kullanıcı Limitleri” değiştirilebilmektedir. Alt Kullanıcılarda limit güncelleme yetkisi olmayacaktır.

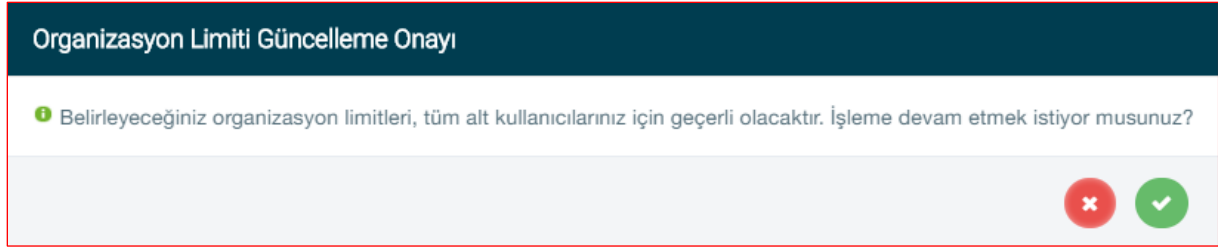
1.4.8.1. Organizasyon Limit İşlemleri

Üst Banner alanındaki “Limit İşlemleri” menüsünden “Organizasyon Limit İşlemleri” seçeneği seçilir. Organizasyona ait tüm kullanıcıların limitlerinin aynı anda ve tek işlemle değiştirilebildiği ekrandır (Şekil-1.51).

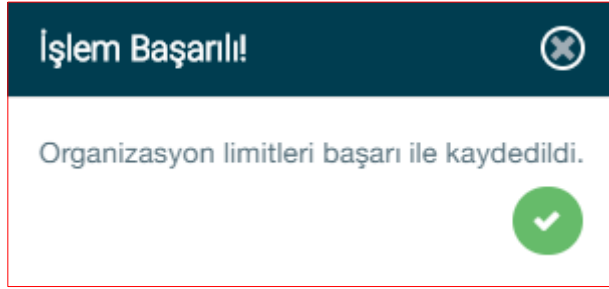
Şekil-1.51: Organizasyon Limit İşlemleri ekranı

- 1- Bu ekranda sadece Admin Kullanıcısı işlem yapabilir.
- 2- Default olarak STP sistem limitleri ekrana gelir.
- 3- **Düzenle** butonuna basılarak istenilen değerler girilir.
- 4- **Kaydet** butonuna tıklanarak yapılan limit değişikliği işlemi kaydedilir. (Şekil-1.52)
- 5- “Organizasyon Limiti Güncelleme Onayı” Pop-up ekranı açılır, **✓** butonu tıklanır. (Şekil-1.53)
- 6- Ekrana “İşlem Başarılı” sistem mesajı gelir (Şekil-1.54). Tekrar **✓** butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.

Şekil-1.52: Limit değiştirme işlemi



Şekil-1.53: “Organizasyon Limiti Güncelleme Onayı” Pop-up ekranı

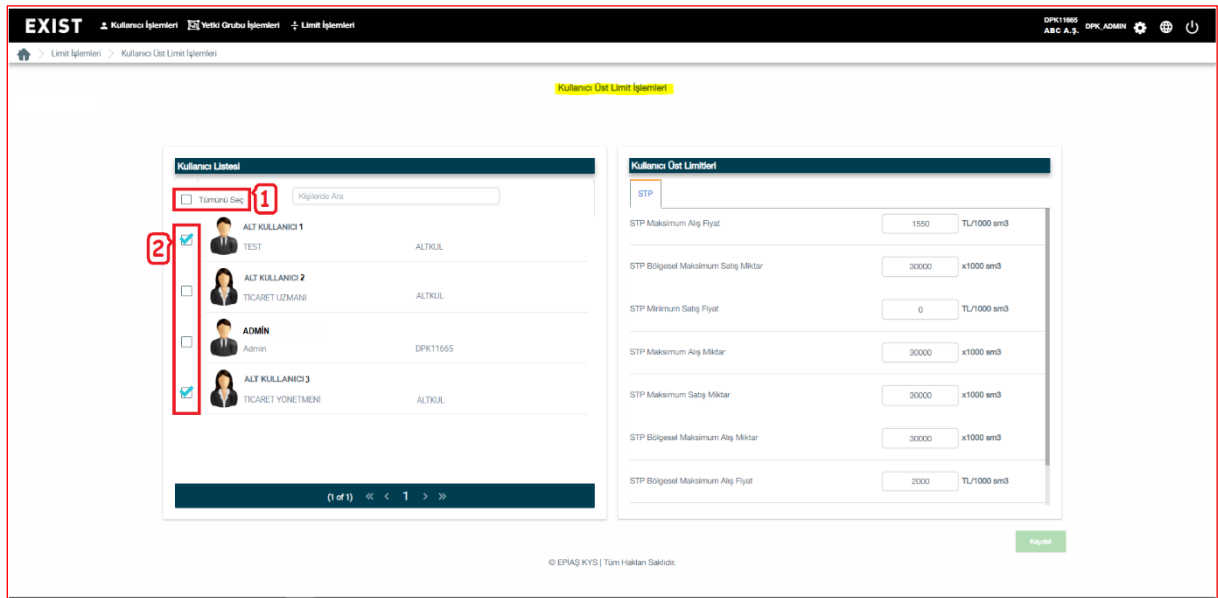


Şekil-1.54: “İşlem Başarılı” mesajı

1.4.8.2. Kullanıcı Üst Limit İşlemleri

Üst Banner alanındaki “Limit İşlemleri” menüsünden “Kullanıcı Üst Limit İşlemleri” seçeneği seçilir. Organizasyona ait alt kullanıcıların hepsinin limitlerinin aynı anda veya her birinin limitlerinin ayrı ayrı değiştirilebildiği ekrandır (Şekil-1.55).

Alt kullanıcıların limitlerini değiştirmek için gerekli işlemler bir önceki maddede (1.4.8.1) verilen işlem basamakları ile tamamen aynıdır. Tek fark ilkinde herhangi bir kullanıcı seçimi olmaksızın tüm organizasyonun limitlerinin değişmesi, ikincisinde ise sadece seçilmiş olan kullanıcıların limitlerinin değiştirilmesidir. Kullanıcı seçimi altta gösterilen 1 ve 2 nolu alanlar vasıtasıyla yapılmaktadır.

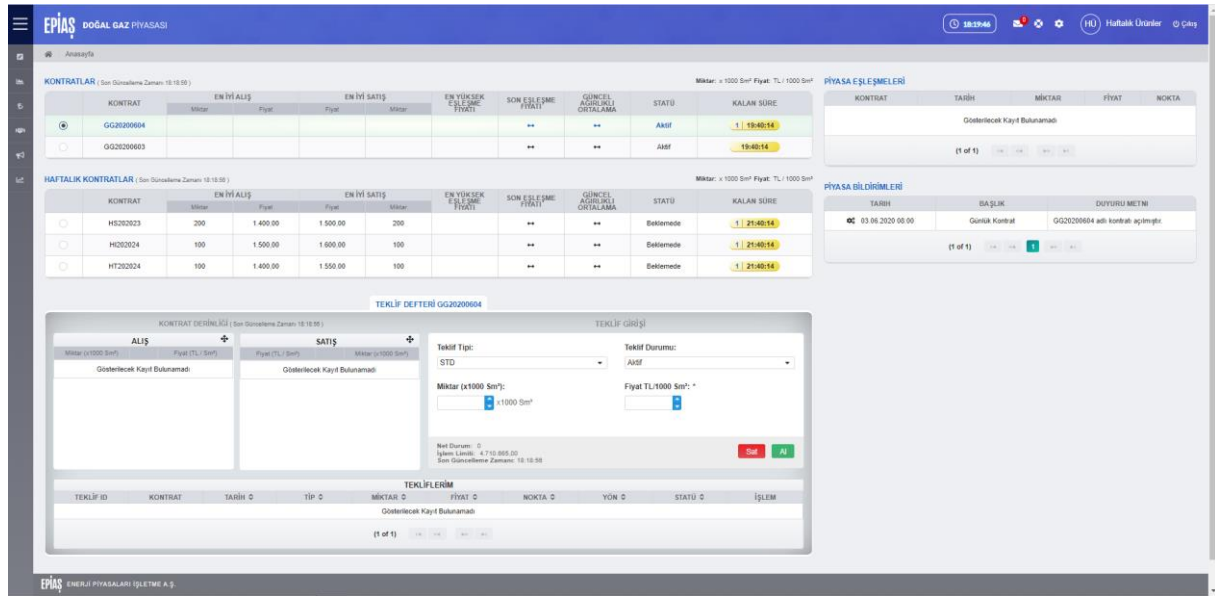


Şekil-1.55: “Kullanıcı Üst Limit İşlemleri” ekranı

2. PİYASA İŞLEMLERİ EKRANLARI

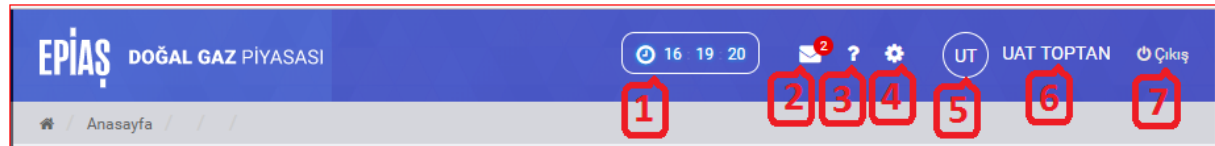
Piyasa İşlemleri, Piyasa Katılımcılarının yeterli teminatı bulundurdıkları sürece alış-satış tekliflerini kontrat bazında sunabilecekleri işlemlerdir. Günlük ve Noktasal/Bölgesel kontratlarda 7/24 kesintisiz devam etmektedir. Haftalık kontratlarda ise 08:00 – 16:00 saatleri arasında işlem yapılmaktadır.

2.1. Ana Sayfa



Şekil-2.1: Piyasa İşlemleri Ana Sayfa ekranı

2.1.1. Başlık / Header



Şekil-2.2: Ana Sayfa, Başlık görüntüsü

- 1- "Saat" alanında hh:mm:ss formatında saat gösterilir.
- 2- Bildirim kutusunda Piyasa İşletmecisi tarafından gönderilen veya piyasada yapılan işlemlerle ilgili otomatik olarak gelen mesajlar görüntülenir.
- 3- "?" ikonuna tıklandığında indirilebilir içerik gösterilir. İlk aşamada Kullanıcı kılavuzu konulacaktır.
- 4- Ayarlar ikonuna tıklandığında, aşağıda Şekil-2.3'de gösterilen "Kontrat Limitleri" ekranı Pop-up olarak açılır. Uygulama Limitleri, Admin Kullanıcısının koyduğu limitler (varsa) ve kendi tanımladığı limitleri görüntülenir.
- 5- Tıklanabilir değildir. Organizasyon kısa adı gösterilir.
- 6- Tıklanabilir değildir. Organizasyon adı gösterilir.
- 7- Tıklandığında STP den çıkış işlemi yapılır.

Limitler (Günlük Kontrat)
Limitler (Bölgesel Kontrat)

KULLANICI LİMİTLERİ

Satış Teklif Fiyat Sınırı (TL/1000 Sm ³)	Min	0
	Maks	2000
Satış Teklif Miktar Sınırı (x1000 Sm ³)	Min	1
	Maks	10000
Alış Teklif Fiyat Sınırı (TL/1000 Sm ³)	Min	0
	Maks	2000
Alış Teklif Miktar Sınırı (x1000 Sm ³)	Min	1
	Maks	3000

En güncel kullanıcı limitlerini ifade etmektedir. Kullanıcı limitleri yetkili kullanıcılar tarafından <https://test-ekys.epias.com.tr/idm/> üzerinden düzenlenmektedir.

Şekil-2.3: Kontrat Limitleri Pop-up ekranı

2.1.2. Günlük Kontratlar

Günlük Kontratlar tabloda normal akış içerisinde 54 saat süresince aktif olarak kalır. En yeni açılmış olan kontrat, tabloda en yukarıda gösterilir. Her gün saat 08:00 ile saat 14:00 arasında ekranda dün, bugün ve yarınki gaz günlerine ait olan 3(üç) kontrat görünür (Şekil-2.4). Saat 14:00 itibarıyla güne ait gaz günü kontratı kapanır ve ekrandan silinir. Her gün saat 14:00 ve yarın saat 08:00'e kadar ekranda bugün ve yarınki gaz günlerine ait 2(iki) kontrat kalır (Şekil-2.5).

KONTRATLAR (Son Güncelleme Zamanı 10:51:10)										Miktar: x 1000 Sm ³ Fiyat: TL / 1000 Sm ³
	KONTRAT	EN İYİ ALIŞ		EN İYİ SATIŞ		EN YÜKSEK EŞLEŞME FİYATI	SON EŞLEŞME FİYATI	GÜNCEL AĞIRLIKLİ ORTALAMA	STATÜ	KALAN SÜRE
		Miktar	Fiyat	Fiyat	Miktar					
☐	GG20180221						↔	↔	Aktif	2 03:08:30
☒	GG20180220	1000	880,00	888,00	5000	850,00	850,00 ↑	850,00 ↑	Aktif	1 03:08:30
☐	GG20180219			900,00	1000		↔	↔	Aktif	03:08:30

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

Şekil-2.4: Her gün saat 08:00 ile saat 14:00 arasında ekranda 3(üç) kontrat görünür.

KONTRATLAR (Son Güncelleme Zamanı 17:22:41)										Miktar: x 1000 Sm ³ Fiyat: TL / 1000 Sm ³
	KONTRAT	EN İYİ ALIŞ		EN İYİ SATIŞ		EN YÜKSEK EŞLEŞME FİYATI	SON EŞLEŞME FİYATI	GÜNCEL AĞIRLIKLİ ORTALAMA	STATÜ	KALAN SÜRE
		Miktar	Fiyat	Fiyat	Miktar					
☒	GG20180220	1.000	880	888	5.000	850	850 ↑	850 ↑	Aktif	1 20:36:12
☐	GG20180219			900,00	1000		↔	↔	Aktif	20:36:12

Şekil-2.5: Her gün saat 14:00 ile bir sonraki gün saat 08:00 arasında ekranda 2(iki) kontrat kalır.

- 1- Hangi gaz günü için işlem yapılmak isteniyorsa, o günün önündeki Radio Button işaretlenir. Ana sayfa ekranlarındaki bilgiler, seçimi yapılan gaz gününe göre otomatik olarak değişir.
- 2- G-1, G ve G+1 gaz gününe ait kontrat isimlerini gösterir. GGyyyyaagg formatında oluşturulur. Örnek: GG20180401 (2018 yılı Nisan ayının 1. günü için)
- 3- Aktif olan kontratlarda, ilgili gaz günü içinde yapılan tüm tekliflerin içinden fiyatı en yüksek olan alış teklifine ait miktar bilgisini gösterir.
- 4- Aktif olan kontratlarda, ilgili gaz günü içinde yapılan tüm tekliflerin içinden fiyatı en yüksek olan alış teklifine ait fiyat bilgisini gösterir.
- 5- Aktif olan kontratlarda, ilgili gaz günü içinde yapılan tüm tekliflerin içinden fiyatı en düşük satış teklifine ait fiyat bilgisini gösterir.
- 6- Aktif olan kontratlarda, ilgili gaz günü içinde yapılan tüm tekliflerin içinden fiyatı en düşük satış teklifine ait miktar bilgisini gösterir.
- 7- İlgili gaz günündeki eşleşmeler içinden, en yüksek eşleşme fiyatını gösterir.
- 8- Son eşleşme fiyatı, ilgili kontrat içindeki en son eşleşmeye ait fiyatı gösterir. Her eşleşme sonucunda bir önceki eşleşme fiyatı ile karşılaştırma yapılır ve fiyatın artış ya da azalışına göre ok yönü yukarı yönlü **yeşil** veya aşağı yönlü **kırmızı** ok olarak gösterilir. Fiyat güncellemesi sırasında ilgili hücrede flash çakmasına benzer bir efekt gösterilir. En yeni eşleşme bir önceki eşleşme fiyatı ile aynı ise fiyatın değişmediğini gösteren “←→” ikonu gösterilir.
- 9- Güncel ağırlıklı ortalama alanında ilgili kontrata ait miktara göre ağırlıklandırılmış fiyat gösterilir. Formül şu şekildedir: $(M1F1 + M2F2 + \dots + MnFn) / (M1 + M2 + \dots + Mn)$
- 10- Statü kolonunda ilgili kontratın mevcut statüsü gösterilir.
- 11- Kalan süre hh:mm:ss formatında gösterilir. Ekranda geri sayım gösterilir.

2.1.3. Haftalık Kontratlar

Kontratlar tabloda normal akış içerisinde her işgünü (haftada 5 gün) saat 08:00 ile saat 16:00 arasında “Aktif” olarak kalır. Her işgünü ekranda Hafta Sonu-HS (2 günlük), Hafta İçi-HI (5 günlük) ve Hafta Tümü-HT (7 günlük) olan 3(üç) kontrat görünür (Şekil-2.6). Her işgünü saat 16:00’dan ertesi gün saat 08.00’e kadar haftalık kontratlar ekranda “Beklemede” statüsünde kalır. Her hafta Cuma günü saat 16:00 itibarıyla ilgili haftanın haftalık kontratları kapanır ve ekrandan silinir.

	KONTRAT	EN İYİ ALIŞ		EN İYİ SATIŞ		EN YÜKSEK EŞLEŞME FİYATI	SON EŞLEŞME FİYATI	GÜNCEL AĞIRLIKLİ ORTALAMA	STATÜ	KALAN SÜRE
		Miktar	Fiyat	Fiyat	Miktar					
☐	HS202023	200	1.400,00	1.500,00	200		↔	↔	Beklemede	1 21:15:25
☒	HI202024	100	1.500,00	1.600,00	100		↔	↔	Beklemede	1 21:15:25
☐	HT202024	100	1.400,00	1.550,00	100		↔	↔	Beklemede	1 21:15:25



Şekil-2.6: Her işgünü saat 08:00 ile saat 16:00 arasında ekranda 3(üç) kontrat (HS,HI,HT) aktiftir. Saat 16:00’dan sonra “Beklemede” statüsüne geçer.

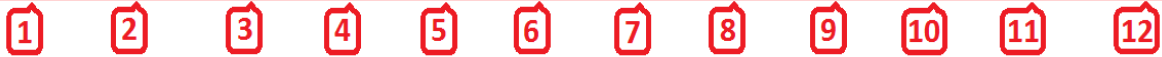
- 1- Hangi kontrat tipi için işlem yapılmak isteniyorsa, o kontratın önündeki Radio Button işaretlenir. Ana sayfa ekranlarındaki bilgiler, seçimi yapılan gaz gününe göre otomatik olarak değişir.
- 2- HS, HI ve HT kontratlarının isimlerini gösterir. HSYyyyhh, HIyyyhh ve HTyyyhh formatında oluşturulur. Örnek: HS202024 (2020 yılının 24. haftasının Hafta Sonu kontratıdır.)

- 3- Aktif olan kontratlarda, ilgili kontrat içinde yapılan tüm tekliflerin içinden fiyatı en yüksek olan alış teklifine ait miktar bilgisini gösterir.
- 4- Aktif olan kontratlarda, ilgili kontrat içinde yapılan tüm tekliflerin içinden fiyatı en yüksek olan alış teklifine ait fiyat bilgisini gösterir.
- 5- Aktif olan kontratlarda, ilgili kontrat içinde yapılan tüm tekliflerin içinden fiyatı en düşük satış teklifine ait fiyat bilgisini gösterir.
- 6- Aktif olan kontratlarda, ilgili kontrat içinde yapılan tüm tekliflerin içinden fiyatı en düşük satış teklifine ait miktar bilgisini gösterir.
- 7- İlgili kontrat içindeki eşleşmeler içinden, en yüksek eşleşme fiyatını gösterir.
- 8- Son eşleşme fiyatı, ilgili kontrat içindeki en son eşleşmeye ait fiyatı gösterir. Her eşleşme sonucunda bir önceki eşleşme fiyatı ile karşılaştırma yapılır ve fiyatın artış ya da azalışına göre ok yönü yukarı yönlü **yeşil** veya aşağı yönlü **kırmızı** ok olarak gösterilir. Fiyat güncellemesi sırasında ilgili hücrede flash çakmasına benzer bir efekt gösterilir. En yeni eşleşme bir önceki eşleşme fiyatı ile aynı ise fiyatın değişmediğini gösteren “←→” ikonu gösterilir.
- 9- Güncel ağırlıklı ortalama alanında ilgili kontrata ait miktara göre ağırlıklandırılmış fiyat gösterilir. Formül şu şekildedir: $(M1F1 + M2F2 + \dots + MnFn)/(M1+M2+\dots+Mn)$
- 10- Statü kolonunda ilgili kontratın mevcut statüsü gösterilir.
- 11- Kalan süre hh:mm:ss formatında gösterilir. Ekranda geri sayım gösterilir.

2.1.4. Noktasal/Bölgesel Kontratlar

Noktasal/Bölgesel (N/B) Kontratlar İletim Şirketi kullanıcıları tarafından tetiklenerek oluşan kontratlardır. Doğal Gaz arz-talep dengesinin noktalar/bölgeler özelinde sağlanması amacıyla sunulan kontratlardır. Bu tip kontratlarda BOTAŞ İletim alıcı ya da satıcı konumundadır. BOTAŞ İletim alıcı ise piyasa katılımcıları sadece satış teklifi, BOTAŞ İletim satıcı ise piyasa katılımcıları sadece alış teklifi verebilirler. Bu sebeple piyasa katılımcıları (PK) kendi aralarında eşleşemezler. BOTAŞ İletim her eşleşmenin bir tarafı durumundadır.

NOKTASAL / BÖLGESEL KONTRATLAR											
	KONTRAT	EN İYİ ALIŞ		EN İYİ SATIŞ		TOPLAM MİKTAR	KALAN MİKTAR	NOKTA	YÖN	STATÜ	KALAN SÜRE
		Miktar	Fiyat	Miktar	Fiyat						
☒	GG20180221N2			12690	538,75	9000000	9000000	ALNG_MALK ...	Alış	Aktif	00:14:20



Şekil-2.7: Noktasal/Bölgesel Kontrat bölümü görüntüsü

- 1- İşlem yapmak istenilen N/B kontratı Radio Button işaretlenerek seçilir.
- 2- Kontrat ismi ilgili gaz günü için GGyyyyyaggN1 formatında görünür. Aynı gaz günü için birden fazla sayıda noktasal/bölgesel kontrat oluşturulursa kontrat isminin sonu N1,N2,N3... şeklinde devam eder. Örnek: GG20180221N2 (2018 yılı Şubat ayının 21. günü için oluşturulmuş ikinci Noktasal/Bölgesel Kontrat). Birden fazla kontrat olması durumunda en yeni açılmış olan kontrat tabloda en yukarıda gösterilir.
- 3- Fiyatı en yüksek olan alış teklifine ait miktar bilgisini gösterir.
- 4- Fiyatı en yüksek olan alış teklifine ait fiyat bilgisini gösterir.
- 5- Fiyatı en düşük satış teklifine ait miktar bilgisini gösterir.

- 6- Fiyatı en düşük satış teklifine ait fiyat bilgisini gösterir.
- 7- Toplam Miktar, BOTAŞ İletim kullanıcısının kontratı açma aşamasında girmiş olduğu değerdir.
- 8- Kalan Miktar alanında (Toplam Teklif Miktarı - $\sum$ Eşleşme Miktarları) gösterilir.
- 9- Nokta alanında kontratın açıldığı noktaların kısaltılmış adları bulunur. Birden fazla nokta seçilmiş ve ilgili hücreye sığmıyor ise sığmayan kısım “...” şeklinde gösterilir. Üç noktanın üzerine tıklandığında tüm noktaların kısaltılmış isimleri gösterilir.
- 10- İşlem Yönü BOTAŞ İletim kullanıcısının kontratı oluştururken yaptığı seçime göre “Alış” ya da “Satış” olabilir.
- 11- Statü kolonu altında kontratın mevcut statüsü gösterilir. Aktif, Askıda ve İptal. Sadece “Aktif” ve “Askıda” kontratlar ekranda gösterilir. Askıda olunca piyasa işlemi yapılamaz. İptal edilen kontrat ekranda görünmez.
- 12- Kalan süre hh:mm:ss formatında gösterilir. Geri sayım yapılır.

2.1.5. Teklif Defteri

Şekil-2.8: Teklif Defteri ekranı

* Teklif Defteri ekranı Piyasa İşlemleri anasayfasının en dinamik alanlarından biridir. Günlük Kontratlar, Haftalık Kontratlar veya Noktasal Bölgesel Kontratlar menüsünden herhangi bir kontratın seçilmesi ile Teklif Defterinin başlık alanında seçilen kontratın adı görünür, ekran refresh olur ve bilgiler seçilen kontrata göre değişir. Seçilmiş olan kontrata ait online bilgiler ekrana gelir. Teklif Defteri aşağıda verilen üç farklı bölümden oluşur.

2.1.5.1. Kontrat Derinliği

Kontrat Derinliği bölümünde, ilgili kontrat için piyasada yapılan alış ve satış işlemleri için verilen en iyi teklifler sıralanır.

KONTRAT DERİNLİĞİ (Son Güncelleme Zamanı 08:09:35)			
ALİŞ		SATIŞ	
Miktar (x1000 Sm ²)	Fiyat (TL / Sm ²)	Fiyat (TL / Sm ²)	Miktar (x1000 Sm ²)
700 +	1.475,00	1.507,00	150 +
250 +	1.450,00	1.510,00	200 +
200 +	1.432,50	1.523,00	1.000 +
125 +	1.400,00	1.540,00	50 +
		1.550,00	100 +

Şekil-2.9: Kontrat Derinliği bölümü görüntüsü

- 1- "Alış" yönündeki teklifler (Miktar, Fiyat) sırasında gösterilir.
- 2- "Satış" yönündeki teklifler (Fiyat, Miktar) sırasında gösterilir.
- 3- Alış ve Satış tablolarının sağ üst kısmında "Enlarge"  ikonu bulunur. Bu butona basıldığında ilgili yöne ait tüm derinlik (Miktar, Fiyat) ayrı bir ekranda açılır (Şekil-2.10).
- 4- Aynı fiyata sahip olan teklifler gruplanarak gösterilir. Miktar bilgisinin yanında "+" ikonuna basılarak miktar kısıtlımı görüntülenebilir.
- 5-  "Hızlı Al/Sat" butanuna tıklanarak direkt olarak ilgili teklife karşı teklif oluşturulur. Sadece en iyi teklif için "Hızlı Al/Sat" işlemi yapılır.

Ekranda farklı renkte görülen teklifler organizasyonun kendisine ait teklifleri göstermektedir.

TEKLİF DERİNLİĞİ	
MİKTAR	FİYAT
3.250,00	874,75
5.000,00	875,00
1.500,00	900,00

(1 of 1)   **1**  

Şekil-2.10: Teklif Derinliği

2.1.5.2. Teklif Girişi

Teklif Girişi bölümünde, Piyasa Kullanıcıları tarafından ilgili kontratta yapılacak olan alım ve satım işlemleri için verilecek teklifler oluşturulur.

Şekil-2.11: Teklif Girişi bölümü görüntüsü

- 1- Teklif tipi olarak “Standart” (STD), “Olanı Eşle ve Yok Et” (OEYE), veya “Sürelili” (SUR) seçimi ComboBox aracılığıyla yapılır.
- 2- Teklif Durumu “Aktif” ya da “Pasif” olarak ComboBox içerisinde seçilir.
- 3- Miktar alanında, artırıp azaltan yukarı ve aşağı yönlü oklar ile veya elle yazılarak miktar girişi yapılır. Girişi yapılan miktar x1000 Sm³ olarak kabul edilir. Ör: Miktar alanına 1.000 yazıldığında, 1.000.000 Sm³ demektir.
- 4- Fiyat alanında, artırıp azaltan yukarı ve aşağı yönlü oklar ile veya elle yazılarak fiyat girişi yapılır. Fiyatlar 0,25 TL ve katları şeklinde yazılabilir ve TL/1000 Sm³ olarak kabul edilir.
- 5- Bu alanda Piyasa Katılımcısına 3 farklı konuda online bilgilendirme yapılır.
 - Organizasyonun ilgili kontratta gerçekleşmiş Alış ve Satış eşleşmelerinin netleştirilmesi sonucu oluşan “Net Durum” gösterilir.
 - Piyasa Katılımcısının ilgili kontrat için STP’de ne kadarlık işlem yapabileceğini gösteren “İşlem Limiti”, online olarak görüntülenir.
 - Görüntülenmekte olan ekranın “Son Güncelleme Zamanı” hh:mm:ss formatında gösterilir.
- 6- Teklife ait giriş yapılan parametrelerin doğruluğu kontrol edildikten sonra, satış yönlü teklifler için **Sat** tuşuna, alış yönlü teklifler için ise **Al** tuşuna basılır.
- 7- Teklif Tipi SUR (sürelili teklifler) seçildiğinde, ekranda “Geçerlilik Süresi” kutucuğu açılır. Belirlenen süre bu alana giriş yapılarak tanımlanır (Şekil-2.12). Tanımlanan süre bitiminde teklif zaman aşımına uğrayarak “İptal” statüsüne geçer ve ekrandan düşer.
- 8- İletim Şirketi tarafından Noktasal/Bölgesel kontrat açıldığında, kontratta seçilmiş olan noktalar ekranın sol alt tarafında açılan “Fiziksel Nokta” kutucuğunda görüntülenir (Şekil-2.13). Piyasa Kullanıcısı teklif vermek istediği noktayı buradan seçerek işlemini yapar. İşlem yapılacak olan noktanın doğru olarak seçildiğine dikkat edilmelidir.

TEKLİF GİRİŞİ

Teklif Tipi: SUR **Teklif Durumu:** Aktif

Miktar (x1000 Sm³): 3500 x1000 Sm³ **Fiyat(TL): *** 900

Geçerlilik Süresi: 22.02.2018 14:15

İşlem Limiti: 10.000.000,00
Son Güncelleme Zamanı: 09:11:33

Sat **Al**

Şekil-2.12: “SUR” teklif tipi seçilerek Süreli Teklif verilmesi

TEKLİF GİRİŞİ

Teklif Tipi: STD **Teklif Durumu:** Aktif

Miktar (x1000 Sm³): 5000 x1000 Sm³ **Fiyat(TL):** 875

Fiziksel Nokta: ALNG

0,00.000,00
e Zamanı: 17:57:26

Sat **Al**

Şekil-2.13: Noktasal/Bölgesel kontratlar için nokta seçimi yapılarak teklif verilmesi

2.1.5.3. Tekliflerim

“Tekliflerim” tablosunda, organizasyonun “Günlük Kontratlar”, “Haftalık Kontratlar” ve/veya “Noktasal/Bölgesel Kontratlar” alanında görüntülenmekte olan kontratlara ait tüm teklif işlemleri yer alır. En güncel işlemin gerçekleştiği satır en üstte görüntülenir. Tekliflerim tablosu anlık olarak güncellenir.

KONTRAT	TARİH	TİP	MİKTAR	FİYAT	NOKTA	YÖN	STATÜ	İŞLEM
GG20180223	22.02.2018 10:08	SUR	1000	850,00		Alış	Aktif	Q
GG20180223	22.02.2018 10:06	OEYE	500	870,00		Alış	Pasif	Q
GG20180223	22.02.2018 10:05	STD	5500	910,00		Satış	Kısmi Eşleşti	Q

(1 of 1)

Şekil-2.14: “Tekliflerim” bölümü ekranı görüntüsü

- 1- "Kontrat" kolonunda kontrat isimleri gösterilir.
- 2- "Tarih" kolonunda teklif üzerindeki son harekete ait tarih ve saat görüntülenir.
- 3- "Teklif tipi" kolonunda Piyasa Kullanıcısının teklif verirken seçtiği teklif tipi (STD, OEYE veya SUR) görüntülenir.
- 4- "Miktar" kolonunda x1000 Sm³ cinsinden miktar görüntülenir.
- 5- "Fiyat" kolonunda TL/1000 Sm³ biriminde fiyat görüntülenir.
- 6- "Nokta" kolonunda, eğer Noktasal/Bölgesel kontratta bir teklif verilmişse, ilgili teklife ait teklif noktası ismi 3 harfli olarak yer alır.
- 7- "Yön" kolonunda teklif yönü ("Alış" ya da "Satış") görüntülenir.
- 8- "Statü" alanında teklif statüsü görüntülenir. Toplam 6 adet teklif statüsü bulunmaktadır: Aktif, Pasif, İptal, Eşleşti, Kısmi Eşleşti, KEKİ (Kısmi Eşleşti Kalan İptal), KEZA (Kısmi Eşleşti Zaman Aşımı). Teklif statüsü "Aktif", "Pasif", "Kısmi Eşleşti" olan teklifler için "Güncelle" ikonu görüntülenir. Diğer statüler için bu ikon görünmez.
- 9- "İşlem" kolonunda  ikonu "Teklif Geçmişi"ni gösterir (Şekil-2.15-a).  ikonuna tıklanıldığında ise "Teklif Güncelleme" ekranı açılır (Şekil-2.15-b). Güncelleme ekranında "Teklif Durumu, Miktar ve Fiyat" bilgilerinde değişiklik yapılabilir. Diğer bilgiler pasif olarak gelir ve değiştirilemez. Ekranda yapılan değişiklikleri onaylamak için **KAYDET** tuşuna, reddetmek için ise **VAZGEÇ** tuşuna basılır.

TEKLİF GEÇMİŞİ								
TARİH	TEKLİF ID	TEKLİF MİKTARI	TEKLİF FİYATI	KALAN MİKTAR	EŞLEŞME MİKTARI	EŞLEŞME FİYATI	KULLANICI	VEİ
22.02.2018 10:06	70822205-16ae-45ae-b66f-dc81ee533fe0	500	870,00	500			DPK11354	

Şekil-2.15-a: Teklif Geçmişi ekranı

TEKLİF GÜNCELLEME

Teklif ID: 70822205-16ae-45ae-b66f-dc81ee533fe0

Teklif Durumu: Pasif ▼
Teklif Tipi: OEYE

İşlem Yönü: Alış

Kalan Miktar: 500 x1000 Sm³
Fiyat(TL): * 870

İşlem Limiti: 7.112.500,00
 Son Güncelleme Zamanı: 17:59:08

KAYDET **VAZGEÇ**

Şekil-2.15-b: Teklif Güncelleme ekranı

2.1.6. Piyasa Eşleşmeleri

“Piyasa Eşleşmeleri” tablosunda “Kontratlar” ve “Noktasal/Bölgesel Kontratlar” alanında görüntülenен konratlara ait eşleşmeler yer alır. En güncel işlemin gerçekleştiği satır en üstte görüntülenir. EPIAŞ Doğal Gaz Admin tarafından iptal edilen eşleşmenin üzeri çizili olarak gösterilir. Piyasa Eşleşmeleri tablosu anlık olarak güncellenir.

PIYASA EŞLEŞMELERİ				
KONTRAT	TARİH	MİKTAR	FİYAT	NOKTA
GG20180223	22.02.2018 10:29	1000	900,00	
GG20180223	22.02.2018 10:24	1250	910,00	
1 (1 of 1) 2 1 3 4 5				

Şekil-2.16: Piyasa Eşleşmeleri ekranı

- 1- “Kontrat” kolonunda kontrat isimleri gösterilir. ComboBox ile filtrelenebilir.
- 2- “Tarih” kolonunda tarih ve saat görüntülenir.
- 3- “Miktar” kolonunda x1000 Sm³ cinsinden miktar görüntülenir.
- 4- “Fiyat” kolonunda TL/1000 Sm³ biriminde fiyat görüntülenir.
- 5- “Nokta” kolonunda Noktasal/Bölgesel konratlardaki eşleşme noktasının kısa adı görüntülenir.

2.1.7. Piyasa Bildirimleri

Piyasa Bildirimleri tablosu anlık olarak güncellenir ve tabloda son 5 güncel bildirim gösterilir. En güncel duyurunun gerçekleştiği satır en üstte görüntülenir.

PIYASA BİLDİRİMLERİ		
TARİH	BAŞLIK	DUYURU METNİ
23.02.2018 08:45	Parametre Değişikliği	23/02/2018 gaz günü itibari ile Kontrat İşlemleri başlangıç saati/bitiş saati G-1 08:00/G+1 14:00 olarak işlem görecektir.
1 (1 of 1) 2 1 3		

Şekil-2.17: Piyasa Bildirimleri ekranı

- 1- “Tarih” kolonunda tarih ve saat görüntülenir.
- 2- “Başlık” kolonunda duyuru başlığı görüntülenir.
- 3- “Duyuru Metni” kolonunda duyuru metni yer alır. Hücreye sığmayan kısım “...” şeklinde gösterilir. Üzerine tıklandığında tüm metin gösterilir.

2.1.8. Teklif Oluşturma

Piyasa Kullanıcıları STP'ye login olduğu zaman karşısında Piyasa İşlemleri Anasayfa ekranı görüntülenir. "Kontratlar" tablosundan teklif girişi yapılmak istenen kontrat seçilir (Şekil-2.18). Teklif oluşturmak için Teklif Girişi bölümünde gerekli alanlar doldurulur.

KONTRATLAR (Son Güncelleme Zamanı: 11:11:14)									
	KONTRAT	EN İYİ ALIŞ		EN İYİ SATIŞ		EN YÜKSEK EŞLEŞME FİYATI	SON EŞLEŞME FİYATI	GÜNCEL AĞIRLIKLIL ORTALAMA	STATÜ
		Miktar	Fiyat	Fiyat	Miktar				
☐	GG20180227						→	→	Aktif
☒	GG20180226						→	→	Aktif
☐	GG20180225						→	→	Aktif

Şekil-2.18: "Kontrat" seçimi

Teklif Tipi:

STD

OEYE

STD

SUR

Teklif Durumu:

Pasif

Fiyat(TL): *

İşlem Limiti: 10.000.000,00

Son Güncelleme Zamanı: 10:33:03

Sat

Al

Şekil-2.19: "Teklif Tipi" ve "Teklif Durumu" seçimi

Teklif Tipi:

STD

Teklif Durumu:

Aktif

Miktar (x1000 Sm³):

İşlem Limiti: 10.000.000,00

Son Güncelleme Zamanı: 10:33:03

Sat

Al

Teklif Tipi:

STD

Teklif Durumu:

Aktif

Miktar (x1000 Sm³):

8650 x1000 Sm³

Fiyat(TL): *

930,25

İşlem Limiti: 10.000.000,00

Son Güncelleme Zamanı: 11:22:02

Sat

Al

Şekil-2.20: "Miktar" ve "Fiyat" girişi

- 1- Teklif Tipi alanından, "OEYE" (Olanı Eşle ve Yok Et), "STD" (Standart) veya "SUR" (Sürekli) teklif tiplerinden biri seçilir (Şekil-2.19). Varsayılan olarak ComboBox içerisinde "STD" ifadesi yer alır ve herhangi bir teklif tipi seçili olarak görüntülenmez. Teklif girişi için seçim yapmak zorunludur. Sürekli teklifler süre bitiminde zaman aşımına uğrarlar.
- 2- Tüm kullanıcılar aktif ya da pasif statüsünde teklif oluşturabilir. ComboBox içerisinde varsayılan olarak "Aktif" seçili olarak gelir. (Şekil-2.19).
- 3- Tüm kullanıcılar teklif girişi yaparken miktar girmek zorundadır. "Miktar" alanı varsayılan olarak boş gelir. Miktar birimi x1000 Sm³'tür.
- 4- Piyasa katılımcıları teklif girişi yaparken "Fiyat" girmek zorundadırlar. Varsayılan olarak alan boş gösterilir.
- 5- Seçim ve giriş yapılan tüm alanlar kontrol edildikten sonra **Sat** ya da **Al** butonuna basılır (Şekil-2.20).
- 6- Yanlış teklif verilmesinin önüne geçmek ya da oluşturulan tekliften vazgeçme seçeneği sunmak üzere ekrana bir "Sistem Uyarısı" mesajı gelir. Ekrana gelen uyarı mesajında Şekil-2.21'de **sarı** ile üzeri işaretlenmiş olan bilgiler tekrar ve dikkatlice kontrol edilir. Tekliften vazgeçmek için **HAYIR**, işleme devam etmek için **EVET** butonuna basılır.
- 7- Son olarak ekrana teklifin kaydedildiğine dair sistem mesajı gelir (Şekil-2.22). **TAMAM** butonuna tıklanır. Teklif oluşturulmuş olur.
- 8- İşlem tamamlandıktan sonra Piyasa İşlemleri Anasayfasında yer alan "Teklif Defteri" bölümünde oluşturulan yeni teklif bilgileri görünür (Şekil-2.23).

SİSTEM UYARISI

GG20180226 kontratı için STD tipinde 8.650.000 Sm³ miktarında 930,25 (TL/1000 Sm³) fiyatında Satış teklifi oluşturmak istediğinizden emin misiniz?

6

EVET HAYIR

Şekil-2.21: Teklif oluşturma öncesinde son kontrollerin yapılması için ekrana gelen sistem uyarısı

SİSTEM UYARISI

Teklifiniz işlemek üzere kaydedilmiştir.

7

TAMAM

Şekil-2.22: Teklifin oluşturulduğuna dair ekrana gelen bilgilendirme mesajı

TEKLİF DEFTERİ GG20180226

KONTRAT DERİNLİĞİ (Son Güncelleme Zamanı 11:58:06)

ALİŞ

Miktar (x1000 Sm ³)	Fiyat (TL / Sm ³)
Gösterilecek Kayıt Bulunamadı	

SATIŞ

Fiyat (TL / Sm ³)	Miktar (x1000 Sm ³)
930,25	8.650 +

TEKLİF GİRİŞİ

Teklif Tipi: OEYE

Teklif Durumu: Pasif

Miktar (x1000 Sm³): x1000 Sm³

Fiyat(TL): *

İşlem Limiti: 10.000.000,00

Son Güncelleme Zamanı: 11:58:06

Sat Al

TEKLİFLERİM

KONTRAT	TARİH	TİP	MİKTAR	FİYAT	NOKTA	YÖN	STATÜ	İŞLEM
GG20180226	26.02.2018 11:58	STD	8650	930,25		Satış	Aktif	

8

(1 of 1)

1

Şekil-2.23: Oluşturulan teklifin “Teklif Defteri” bölümünde görünmesi

EPİAŞ

60

2.2. Teklif ve Eşleşmeler

Piyasa Katılımcıları, “Piyasa İşlemleri” menüsünden “Teklif ve Eşleşmeler” başlığını seçer. Sistemde “Teklif ve Eşleşmeler” ekranı açılır (Şekil-2.24).

TEKLİFLERİM VE EŞLEŞMELERİM

Gaz Günü: 16.06.2020 Başlangıç: 16.06.2020 Bitiş: 16.06.2020 **LİSTELE** **İÇERİ AKTAR** **DIŞARI AKTAR**

☒ Tekliflerim ve Eşleşmelerim ☐ Eşleşmelerim

Linkler

KONTRAT ID	TEKLİF ID	TARİH	TİP	TEKLİF MİKTARI	TEKLİF FİYATI	KALAN MİKTAR	NOKTA	YÖN	STATÜ	TEKLİF DURUMU	EŞLEŞME DURUMU	SEBEP	KULLANICI	VERSİYON	GÜNCELLE
GG20200616	Q212aa	16.06.2020 14:57	STD	100	1.499,00	0		Alış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	MEG		
GG20200616	999d3f4	16.06.2020 14:57	STD	100	1.500,00	0		Alış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	MEG		
GG20200617	ae03a54	16.06.2020 14:57	STD	100	1.500,00	0		Alış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	ENVER		
GG20200616	685b38a	16.06.2020 14:32	STD	100	1.503,00	100		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	MEG		
GG20200616	90ca4c3	16.06.2020 14:32	STD	100	1.502,00	100		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	MEG		
GG20200616	8457a51	16.06.2020 14:31	STD	10	1.501,00	10		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	MEG		
GG20200616	9b69b4	16.06.2020 14:31	STD	100	1.498,00	100		Alış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	MEG		
GG20200617	8764cb	16.06.2020 13:21	STD	125	1.490,00	125		Alış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK13979		
GG20200617	3a6854	16.06.2020 13:17	STD	250	1.450,00	250		Alış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK13979		
GG20200617	8951a4	16.06.2020 13:15	STD	50	1.540,00	50		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK13979		

(1 of 2)

İŞLEM: İşlem Seç **GAZİTAR**

VERSİYON GEÇMİŞİ

TARİH	TEKLİF ID	EŞLEŞME ID	TEKLİF MİKTARI	TEKLİF FİYATI	KALAN MİKTAR	EŞLEŞME MİKTARI	EŞLEŞME FİYATI	KULLANICI	VERSİYON	STATÜ	TEKLİF DURUMU	EŞLEŞME DURUMU	SEBEP
Gösterilecek Kayıt Bulunamadı													

(1 of 1)

Şekil-2.24: Teklif ve Eşleşmeler ekranı

Ekranın üst tarafında “Gaz Günü” Radio Button’ı seçili olarak görünür. Tarih seçim alanında varsayılan olarak aktif kontratlara ait gaz günleri seçilir. **LİSTELE** butonuna basılarak seçilen tarih aralığındaki teklif ve eşleşmelerin “Teklif ve Eşleşmeler Listesi” bölümünde görüntülenmesi sağlanır. **İÇERİ AKTAR** tuşu ile bir Excel dosyasından “İçeri Aktar” işlemi, **DIŞARI AKTAR** tuşu ile de ekranda görünen listedeki bilgilerin bir Excel dosyasına aktarılması için “Dışarı Aktar” işlemi yapılır (Şekil-2.25).

TEKLİF VE EŞLEŞMELER

☒ Gaz Günü ☐ Takvim Günü Başlangıç: 26.02.2018 Bitiş: 27.02.2018 **LİSTELE** **İÇERİ AKTAR** **DIŞARI AKTAR**

Şekil-2.25: Teklif ve Eşleşmeler başlık ekranı

2.2.1. Teklif ve Eşleşmeler Listesi

Piyasa Katılımcılarının “Piyasa İşlemleri Anasayfa”sında yaptıkları işlemlerin detayları bu sayfada görüntülenir. Verilen tekliflerin durumu, statüsü ve eşleşme durumu arasındaki ilişki Şekil-2.26’da verilmiştir.

Hareket	Statü	Teklif Durumu	Eşleşme Durumu	Sebebi
Yeni Oluşan Teklif	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif
Kısmi Eşleşen Teklif	Kısmi Eşleşti	Gerçekleşti	Kısmi Eşleşti	Sistem
Kısmi Eşleşen Teklifin Güncellenmesi	Kısmi Eşleşti	Gerçekleşti	Kısmi Eşleşti	Kullanıcı Hareketi
Kısmi Eşleşen Teklifin Kontrat Süresinin Bitmesi	KEZA	İptal	Kısmi Eşleşti	Kontrat Zaman Aşımı
Kısmi Eşleşen Süreli Teklifin Teklif Süresinin Bitmesi	KEKİ	İptal	Kısmi Eşleşti	Teklif Zaman Aşımı
Kısmi Eşleşen Teklifin Kullanıcı Tarafından İptali (Kalan Kısım)	KEKİ	İptal	Kısmi Eşleşti	Kullanıcı Hareketi
Eşleşme Bekleyen Teklifin Güncellenmesi	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Kullanıcı Hareketi
Eşleşme Bekleyen Teklifin Kontrat Süresinin Bitmesi	Zaman Aşımı	İptal	Eşleşmedi	Kontrat Zaman Aşımı
Eşleşme Bekleyen Teklifin Teklif Süresinin Bitmesi	İptal	İptal	Eşleşmedi	Teklif Zaman Aşımı
Eşleşme Bekleyen Teklifin İptali	İptal	İptal	Eşleşmedi	Kullanıcı Hareketi
Eşleşme Bekleyen Teklifin Eşleşmesi	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem

Şekil-2.26: Statü, Teklif Durumu ve Eşleşme Durumu ilişkisi

TEKLİF VE EŞLEŞMELER LİSTESİ																Miktar : x1000 Snr Fiyat : TL /1000 Snr	
	KONTRAT	TARİH	TİP	MİKTAR	FİYAT	KALAN MİKTAR	NOKTA	YÖN	STATÜ	TEKLİF DURUMU	EŞLEŞME DURUMU	SEBEP	KULLANICI	VERSİYON	GÜNCELLE		
	GG20180227N1	26.02.2018 15:02	STD	1000	900,00	0	MALK	Satış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354				
	GG20180228N1	26.02.2018 15:02	STD	2500	987,25	0	ALNG	Satış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354				
	GG20180227N1	26.02.2018 14:58	STD	1500	910,00	1500	ALNG	Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Kullanıcı Hareketi	DPK11354				
	GG20180227	26.02.2018 14:56	SLR	500	850,00	500		Alış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Teklif Zaman Aşımı	DPK11354				
	GG20180227	26.02.2018 14:48	OYE	500	850,00	500		Alış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Sistem	DPK11354				
	GG20180227	26.02.2018 14:48	OYE	500	900,00	0		Alış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354				
	GG20180228N1	26.02.2018 14:38	STD	2500	897,25	2500	ALNG	Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Validasyon Hatası	DPK11354				
	GG20180227	26.02.2018 14:38	OYE	500	890,00	500		Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Sistem	DPK11354				
	GG20180227N1	26.02.2018 14:33	STD	1000	900,00	1000	MALK	Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Validasyon Hatası	DPK11354				
	GG20180227	26.02.2018 13:56	STD	1000	860,00	350		Alış	Kısmi Eşleşti	Aktif	Kısmi Eşleşti	Sistem	DPK11354				
1	2	3	4	5	6	7	8 (1 of 2)	9	10	11	12	13	14	15	16		

Şekil-2.27: Teklif ve Eşleşmeler Listesi ekranı

- 1- Teklif satırı seçmek içindir. Varsayılan olarak hiçbir teklif satırı seçili olarak gelmez. 1’den fazla satır seçilebilir ancak sadece Teklif Durumu “Aktif” olan teklifler seçilebilir.
- 2- “Kontrat” kolonunda işlem yapılan kontratın adı görüntülenir.
- 3- “Tarih” kolonunda teklifin işlem gördüğü son tarih görüntülenir.
- 4- “Tip” kolonunda işlem yapılırken seçilen Teklif Tipi görüntülenir.
- 5- “Miktar” kolonunda teklif oluşturma aşamasında girilen Miktar bilgisi gösterilir.
- 6- “Fiyat” kolonunda teklif oluşturma aşamasında girilen Fiyat bilgisi gösterilir.
- 7- “Kalan Miktar” kolonunda ilgili teklifin oluşturulması sırasında girilen ilk miktarı ile tamamen veya kısmen eşleşen miktarı arasındaki fark görüntülenir.
- 8- “Nokta” kolonunda Noktasal/Bölgesel kontratlarda işlem yapılan Nokta bilgisi görüntülenir.
- 9- “Yön” kolonunda ilgili teklifin işlem yönü (Alış veya Satış) gösterilir.
- 10- “Statü” kolonunda Şekil-2.26’da belirtilen teklif hareketlerine göre değişiklik gösteren statü bilgisi gösterilir.
- 11- “Teklif Durumu” kolonunda teklife ait “Aktif”, “Pasif”, “İptal” veya “Gerçekleşti” durumlarından biri gösterilir.
- 12- “Eşleşme Durumu” kolonunda eşleşmeye ait “Eşleşme Bekliyor”, “Kısmi Eşleşti”, “Eşleşti veya Eşleşmedi” durumlarından biri gösterilir.
- 13- “SebeP” kolonunda ilgili teklif için yapılan son işlemin sebebi gösterilir. SebeP bilgisi, daha önce tanımlanmış olan listedeki seçeneklerden birinin yapılan son işlemle ilişkilendirilmesiyle otomatik olarak gelir.
- 14- “Kullanıcı” kolonunda Piyasa Katılımcısı adına işlem yapma yetkisine haiz, kendisine ait şifresi ile sisteme giriş yapmış olan ve ilgili teklif işlemini yapan kullanıcının adı gösterilir.
- 15- Teklifin bulunduğu satırdaki “Versiyon” kolonundaki ikona tıklandığında sayfanın altındaki “Versiyon Geçmişi” tablosunda teklife ait versiyon geçmişi görüntülenir. Versiyon geçmişi tablosu varsayılan olarak boş gelir. Versiyon geçmişi tablosunda teklife ait en eski versiyon en üstte görünür (Şekil-2.28).
- 16- “Güncelle”  ikonuna tıklandığında ilgili satırdaki teklifin güncellenmesi için Anasayfa da teklif güncelleme için gösterilen “Teklif Güncelleme” ekranı Pop-Up olarak açılır (Şekil-2.29). Güncelleme işlemi “Anasayfa”daki Teklif Güncelleme ile aynıdır.

Teklif ve Eşleşmeler Listesi

Miktar: x 1000 Sm³ Fiyat: TL/ 1000 Sm³

	Kontrat ID	Tarih	Tip	Miktar	Fiyat	Kalan Miktar	Nokta	Yön	Statü	Teklif Durumu	Eşleşme Durumu	SebeP	Kullanıcı	Versiyon	Güncelle
☐	GG20180227	26.02.2018 13:53	STD	1000	860,00	350		Alış	Kısmi Eşleşti Kalanı İptal	İptal	Kısmi Eşleşti	Validasyon Hatası	DPK11354	1	
☐	GG20180227	26.02.2018 13:51	STD	200	800,00	0		Satış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354	2	
☐	GG20180226	26.02.2018 11:58	STD	8650	930,25	8650		Satış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354	3	

(2 of 2)

İşlem: İşlem Seç

ÇALIŞTIR

Versiyon Geçmişi

Tarih	Miktar	Fiyat	Kalan Miktar	Eşleşme Miktarı	Eşleşme Fiyatı	Kullanıcı	Versiyon	Statü	Teklif Durumu	Eşleşme Durumu	SebeP
26.02.2018 13:53	1000	860,00	1000			DPK11354	V1	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif
26.02.2018 13:53	1000	860,00	350	650	850,00	SYSTEM	V2	Kısmi Eşleşti	Aktif	Kısmi Eşleşti Kalanı	Sistem
26.02.2018 13:53	1000	860,00	350			SYSTEM	V3	Kısmi Eşleşti Kalanı İptal	İptal	Kısmi Eşleşti	Validasyon Hatası

(1 of 1)

Şekil-2.28: Versiyon Geçmiş ekranı

TEKLİF GÜNCELLEME

Teklif ID : 8070c07d-6425-483b-a2db-a899a37e52f3 **Teklif Durumu :** Aktif

Teklif Tipi : STD **İşlem Yönü :** Satış

Kalan Miktar : 8650 x1000 Sm³ **Fiyat :** 930,25

İşlem Limiti: 10.951.125,00 **Son Güncelleme Zamanı:** 18:40:54

Kaydet Vazgeç

Şekil-2.29: Teklif Güncelleme ekranı

2.2.2. İşlem

“Teklif ve Eşleşmeler” sayfasında “İşlem” bölümü kullanılarak “Teklif Durumu” değiştirilebilir. Aynı anda 1’den fazla teklif seçilerek işlem yapılabilir. Burada 3(üç) seçenek vardır. “Aktif”, “Pasif” ve “İptal”. Ancak ComboBox içindeki seçenekler, işlem yapılmak istenen teklif(ler)in ekrandaki durumuna göre değişir.

Alternatif-1: Seçili teklifler sadece “Pasif” statüsünde ise; İşlem ComboBox’ı içerisinde “Aktif” ve “İptal” seçenekleri listelenir (Şekil-2.30).

TEKLİF ve EŞLEŞMELER LİSTESİ

Miktar: x 1000 Sm² Fiyat: TL / 1000 Sm²

	KONTRAT	TARİH	TİP	MİKTAR	FİYAT	KALAN MİKTAR	NOKTA	YÖN	STATÜ	TEKLİF DURUMU	EŞLEŞME DURUMU	SEBEP	KULLANICI	VERSİYON	GÜNCELLE
☐	GG20180228	27.02.2018 10:07	STD	350	870,00	350		Alış	Aktif	Aktif	Eşleşme Bekliyor	Yeni Teklif	DPK11354		
☒	GG20180228	27.02.2018 10:07	STD	500	900,00	500		Satış	Pasif	Pasif		Yeni Teklif	DPK11354		

(1 of 1)

İŞLEM: Aktif

ÇALIŞTIR

İşlem Seç

Aktif

Pasif

İptal

VERSİYON GEÇMİŞİ

Şekil-2.30: Sadece “Pasif” teklif(ler) seçildiğinde “İşlem” seçenekleri

Alternatif-2: Seçili teklifler içerisinde sadece “Aktif” ya da hem “Aktif” hem de “Pasif” statüsünde teklif var ise; İşlem ComboBox’ı içerisinde sadece “İptal” seçeneği listelenir (Şekil-2.31).

TEKLİF ve EŞLEŞMELER LİSTESİ

Miktar: x 1000 Sm² Fiyat: TL / 1000 Sm²

☐	KONTRAT	TARİH	TİP	MİKTAR	FİYAT	KALAN MİKTAR	NOKTA	YÖN	STATÜ	TEKLİF DURUMU	EŞLEŞME DURUMU	SEBEP	KULLANICI	VERSİYON	GÜNCELLE
☒	GG20180228	27.02.2018 10:25	STD	200	869,75	0		Satış	Eşleşti	Gerçekleşti	Eşleşti	Sistem	DPK11354		
☒	GG20180228	27.02.2018 10:25	STD	350	870,00	150		Alış	Kısmi Eşleşti	Aktif	Kısmi Eşleşti	Sistem	DPK11354		
☐	GG20180228	27.02.2018 10:25	STD	200	875,00	200		Satış	İptal	İptal	Eşleşmedi	Kullanıcı Hareketi	DPK11354		
☒	GG20180228	27.02.2018 10:07	STD	500	900,00	500		Satış	Pasif	Pasif		Yeni Teklif	DPK11354		

(1 of 1)

İŞLEM: İptal

ÇALIŞTIR

İşlem Seç

İptal

Şekil-2.31: Hem “Aktif” hem de “Pasif” statüsünde teklifler birlikte seçildiğinde “İşlem” seçenekleri

Yapılmak istenen işlem (Ör: “Pasif” teklifi “Aktif” yaparken) ComboBox içindeki listeden seçildikten sonra ÇALIŞTIR butonu tıklanır. Ekrana bir “Sistem Uyarısı” gelir (Şekil-2.32). Vazgeçmek için HAYIR butonuna, devam etmek için EYET butonuna basılarak işlem tamamlanır.

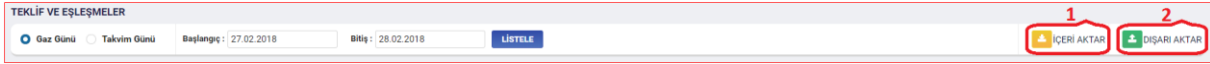
SİSTEM UYARISI

Seçili teklifleri Aktif statüsüne almak istediğinizden emin misiniz?

HAYIR
EYET

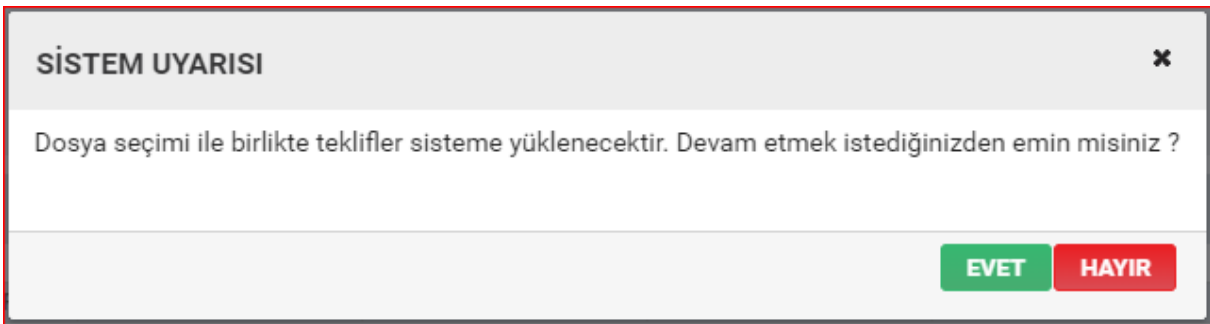
Şekil-2.32: Statü değişiklik işleminin onayı için “Sistem Uyarısı” ekranı

2.2.3. İçeri Aktar / Dışarı Aktar

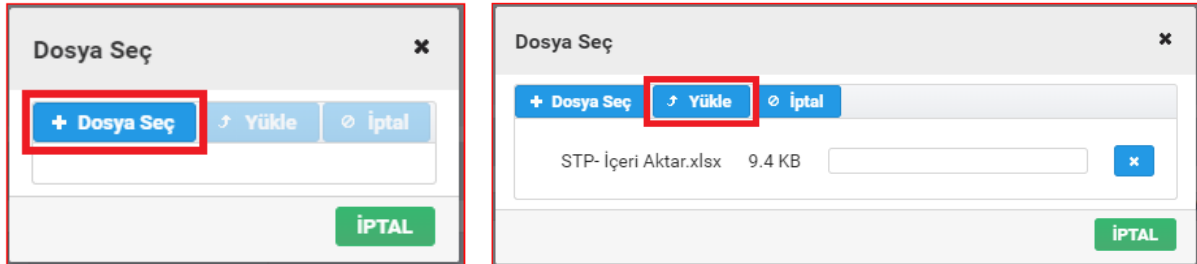


Şekil-2.33: “Teklif ve Eşleşmeler” sayfasının başlık bölümü

- 1- “İçeri Aktar” işlemi, Piyasa Katılımcılarının “Teklif ve Eşleşmeler” ekranı üzerinden 1’den fazla olan tekliflerini tek işlemle CSV veya XLSX dosyası aracılığı ile sisteme yükleme işlemidir. Kullanıcı “İçeri Aktar” butonunu tıkladığında, ekranda “Sistem Uyarısı” görünür (Şekil-2.34). butonuna tıklanır ve sistem dosya seçme penceresini açar (Şekil-2.35). Kullanıcı yüklemek istediği dosyayı seçer ve “Yükle” butonuna tıklar. İlgili Excel dosyasındaki teklifler otomatik olarak sisteme aktarılır. Yapılan işlemin doğrulanması amacıyla ekranda “Teklif Yükleme Durumu” görüntülenir (Şekil-2.36). butonunun tıklanmasıyla işlem sona erer. Tek seferde en fazla 30 teklif yüklenebilir.



Şekil-2.34: “İçeri Aktar” onayı için “Sistem Uyarısı”

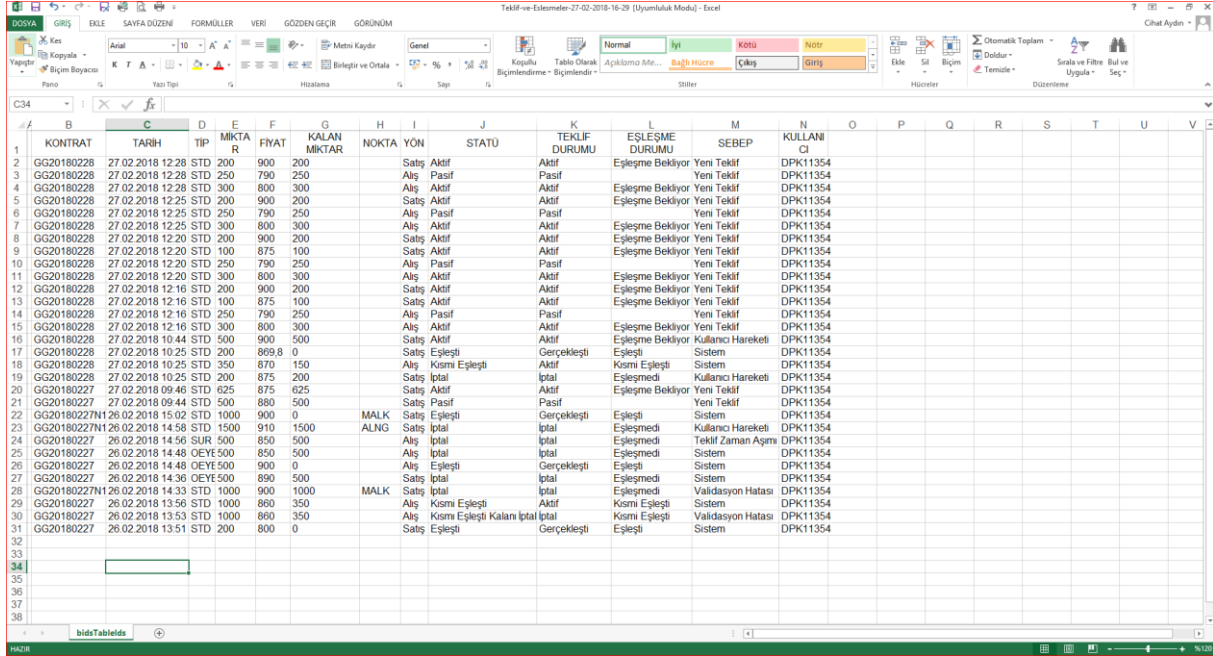


Şekil-2.35: “Dosya Seç” ekranı

TEKLİF YÜKLEME DURUMU								
KONTRAT	TİP	MİKTAR	FİYAT	NOKTA	YÖN	STATÜ	SÜRE	DURUM
GG20180228	STD	200.0	900.0		Satış	Aktif		✓
GG20180228	STD	250.0	790.0		Alış	Pasif		✓
GG20180228	STD	300.0	800.0		Alış	Aktif		✓
GG20180228	STD	100.0	875.0		Satış	Aktif		✓

Şekil-2.36: Teklif Yükleme Durumu ekranı

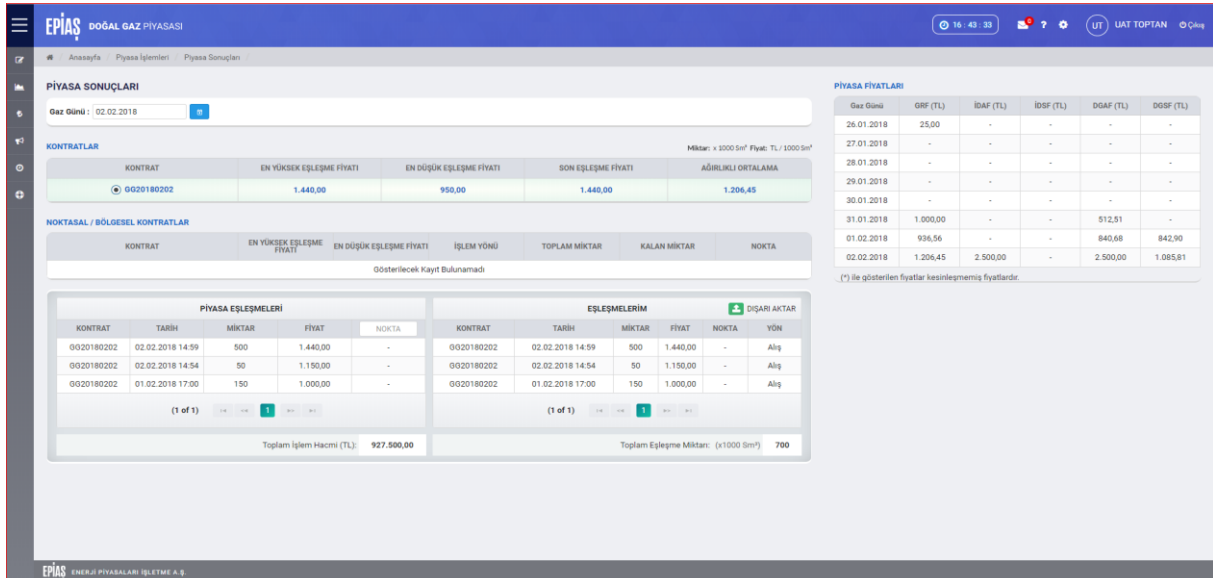
- 2- “Dışarı Aktar” işlemi, Piyasa Katılımcılarının “Teklif ve Eşleşmeler Listesi” ekranında görüntülenen bilgileri dışı aktarma işlemidir. Kullanıcı  “Dışarı Aktar” butonunu tıkladığında işlem gerçekleşir ve bilgiler CSV veya XLSX formatında dışarı aktarılır (Şekil-2.37). Bu işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için, “Teklif ve Eşleşmeler Listesi” alanında en az 1(bir) kayıt bulunmalıdır. Dışarı aktarma işlemi sırasında filtrelemeler dikkate alınmadan tüm kayıtlar dışarı aktarılır. Ancak “Versiyon” ve “Güncelle” kolonları bulunmaz.



Şekil-2.37: Dışarıya aktarılmış bir “Teklif ve Eşleşmeler Listesi” alanının Excel görüntüsü

2.3. Piyasa Sonuçları

Piyasa Sonuçları kısmında kontratlar üzerinde gerçekleşen eşleşmeler ve gaz günü için hesaplanmış olan referans ve dengeleme ile ilgili fiyatlar gösterilir. Piyasa Katılımcıları kontrat özelindeki tüm eşleşmeleri listeleyebildikleri gibi kendi organizasyonlarına ait eşleşmeleri de görüntüleyebilmektedirler (Şekil-2.38). Görüntülenmek istenen Gaz Günü sayfanın baş tarafındaki “Gaz Günü” ComboBox’ından seçilir (Şekil-2.39).



Şekil-2.38: “Piyasa Sonuçları” ekranı

PIYASA SONUÇLARI

Gaz Günü : 28.02.2018

Şekil-2.39: “Gaz Günü” seçimi

2.3.1. Kontratlar (Günlük ve Haftalık)

Gaz Günü seçimi ile birlikte, gaz teslim tarihi “gg/aa/yyyy” olan gaz gününe ait kontratlar, “Kontratlar” ve “Noktasal/Bölgesel Kontratlar” alanlarında listelenir.

KONTRATLAR				
KONTRAT	EN YÜKSEK EŞLEŞME FİYATI	EN DÜŞÜK EŞLEŞME FİYATI	SON EŞLEŞME FİYATI	AĞIRLIKLI ORTALAMA
☒ GG20200605	-	-	-	-
☐ HI202023	1.550,00	1.500,00	1.520,00	1.504,83
☐ HT202023	1.550,00	1.500,00	1.550,00	1.508,25

Şekil-2.40: “Piyasa Sonuçları” ekranında “Kontratlar” alanının görünümü

- “Kontrat” kolonunda seçili “Gaz Günü”ne ait olan kontrat isimleri görüntülenir. Gaz günü seçildiğinde varsayılan olarak CheckBox işaretlenmiş halde gelir.
- “En Yüksek Eşleşme Fiyatı” hücresi ilgili kontrat içindeki en yüksek eşleşme fiyatını gösterir.
- “En Düşük Eşleşme Fiyatı” hücresi ilgili kontrat içindeki en düşük eşleşme fiyatını gösterir.
- “Son Eşleşme Fiyatı” ilgili kontrat içindeki en son eşleşmeye ait fiyatı gösterir.
- “Ağırlıklı Ortalama” alanında ilgili kontrata ait miktara göre ağırlıklandırılmış fiyat gösterilir.

2.3.2. Noktasal/Bölgesel Kontratlar

NOKTASAL / BÖLGESEL KONTRATLAR						
KONTRAT	EN YÜKSEK EŞLEŞME FİYATI	EN DÜŞÜK EŞLEŞME FİYATI	İŞLEM YÖNÜ	TOPLAM MİKTAR	KALAN MİKTAR	NOKTA
☒ GG20180227N1	900,00	900,00	Alış	4000	3000	ALNG ,MALK ...

Şekil-2.41: “Piyasa Sonuçları” ekranında “Noktasal/Bölgesel Kontratlar” alanının görünümü

- “Kontrat” kolonunda seçili “Gaz Günü”ne ait olan kontrat isimleri görüntülenir. Gaz günü seçildiğinde varsayılan olarak CheckBox işaretlenmiş halde gelir. Seçili “Gaz Günü”ne ait 1’den fazla kontrat yer alabilir.
- “En Yüksek Eşleşme Fiyatı” hücresi ilgili kontrat içindeki en yüksek eşleşme fiyatını gösterir.
- “En Düşük Eşleşme Fiyatı” hücresi ilgili kontrat içindeki en düşük eşleşme fiyatını gösterir.
- “İşlem Yönü” BOTAŞ İletim kullanıcısının kontratı oluştururken yaptığı seçime göre “Alış” ya da “Satış” olabilir.
- “Toplam Miktar” alanında BOTAŞ İletim kullanıcısının kontratı açma aşamasında girmiş olduğu değer x1000 Sm³ cinsinden gösterilir.
- “Kalan Miktar” alanında (Toplam Miktar - Σ Eşleşme Miktarları) gösterilir.
- “Nokta” alanında kontratın açıldığı noktaların kısaltılmış adları bulunur. Birden fazla nokta seçilmiş ve ilgili hücreye sığmıyor ise sığmayan kısım “...” şeklinde gösterilir. Üç noktanın üzerine tıklandığında tüm noktaların kısaltılmış isimleri gösterilir.

2.3.3. Piyasa Eşleşmeleri

CheckBox işaretlenmesine bağlı olarak “Kontratlar” tablosunda veya “Noktasal/Bölgesel Kontratlar” tablosunda yer alan konratlara ait tüm piyasa eşleşmeleri tabloda yer alır. En güncel işlemin gerçekleştiği satır en üstte görüntülenir.

1 KONTRAT	2 TARİH	3 MİKTAR	4 FİYAT	5 NOKTA
GG20180227	26.02.2018 14:48	500	890,00	-
GG20180227	26.02.2018 13:56	650	850,00	-
GG20180227	26.02.2018 13:53	650	850,00	-
GG20180227	26.02.2018 13:51	200	800,00	-
(1 of 1) 1				
6 Toplam İşlem Hacmi (TL):				1.710.000,00

Şekil-2.42: “Piyasa Sonuçları” ekranında “Piyasa Eşleşmeleri” alanının görünümü

- 1- “Kontrat” kolonunda kontrat isimleri görüntülenir.
- 2- “Tarih” kolonunda tarih ve saat görüntülenir.
- 3- “Miktar” kolonunda x1000 Sm³ cinsinden miktar görüntülenir.
- 4- “Fiyat” kolonunda TL/1000 Sm³ biriminde fiyat görüntülenir.
- 5- “Nokta” kolonunda eşleşme noktalarının kısa adları görüntülenir.
- 6- “Toplam İşlem Hacmi” tüm tablo içerisinde yer alan her satıra ait eşleşme miktarı ve eşleşme fiyatı çarpımlarının “TL” cinsinden toplamıdır.

2.3.4. Eşleşmelerim

CheckBox işaretlenmesine bağlı olarak “Kontratlar” tablosunda veya “Noktasal/Bölgesel Kontratlar” tablosunda yer alan kontratlara ait tüm piyasa eşleşmeleri tabloda yer alır. En güncel işlemin gerçekleştiği satır en üstte görüntülenir.

1 KONTRAT	2 TARİH	3 EŞLEŞMELERİM MİKTAR	4 FİYAT	8 NOKTA	5 YÖN	6 DIŞARI AKTAR
GG20180227	26.02.2018 14:48	500	890,00			
GG20180227	26.02.2018 13:56	650	850,00	-	Alış	
GG20180227	26.02.2018 13:53	650	850,00	-	Alış	
GG20180227	26.02.2018 13:51	200	800,00	-	Satış	
(1 of 1)						7
9						Toplam Eşleşme Miktarı: (x1000 Sm ³) 2000
						Ağırlıklı Ortalama Eşleşme Fiyatı : (TL / 1000 Sm ³) 1.499,50

Şekil-2.43: “Piyasa Sonuçları” ekranında “Eşleşmelerim” alanının görünümü

- 1- “Kontrat” kolonunda kontrat isimleri görüntülenir.
- 2- “Tarih” kolonunda tarih ve saat görüntülenir.
- 3- “Miktar” kolonunda x1000 Sm³ cinsinden miktar görüntülenir.
- 4- “Fiyat” kolonunda TL/1000 Sm³ biriminde fiyat görüntülenir.
- 5- “Nokta” kolonunda eşleşme noktalarının kısa adları görüntülenir.
- 6- “Yön” kolonunda teklif yönü (“Alış” ya da “Satış”) görüntülenir.
- 7- “Toplam Eşleşme Miktarı” tüm tablo içerisinde yer alan her satıra ait eşleşme miktarlarının x1000 Sm³ cinsinden toplamıdır.
- 8-  “Dışarı Aktar” butonu tıklandığında “Eşleşmelerim” alanındaki bilgiler CSV veya XLSX formatında dışarı aktarılır.
- 9- “Ağırlıklı Ortalama Eşleşme Fiyatı”, organizasyonun tüm kontratlarda gerçekleşen eşleşmelerinin ağırlıklı ortalama fiyatı TL/1000 Sm³ olarak gösterilir.

2.3.5. Piyasa Fiyatları

Piyasada yapılan işlemler sonucunda, sistem tarafından yapılan otomatik hesaplamalar sonucu oluşan fiyatlardır. “Gaz Günü” dışındaki diğer tüm kolonlarda TL/1000 Sm³ cinsinden fiyat görüntülenir.

1	2	3	4	5	6
Gaz Günü	GRF (TL)	İDAF (TL)	İDSF (TL)	DGAF (TL)	DGSF (TL)
26.01.2018	25,00	-	-	-	-
27.01.2018	-	-	-	-	-
28.01.2018	-	-	-	-	-
29.01.2018	-	-	-	-	-
30.01.2018	-	-	-	-	-
31.01.2018	1.000,00	-	-	512,51	-
01.02.2018	936,56	-	-	840,68	842,90
02.02.2018	1.206,45	2.500,00	-	2.500,00	1.085,81

(*) ile gösterilen fiyatlar kesinleşmemiş fiyatlardır.

Şekil-2.44: “Piyasa Sonuçları” ekranında “Piyasa Fiyatları” alanının görünümü

- 1- “Gaz Günü” kolonunda “gg/aa/yyyy” cinsinden tarih değerleri yer alır.
- 2- “GRF” kolonunda ilgili gaz gününe ait “Günlük Referans Fiyat” görüntülenir.
- 3- “İDAF” kolonunda ilgili gaz gününe ait “İlave Dengeleyici Alış Fiyatı” görüntülenir.
- 4- “İDSF” kolonunda ilgili gaz gününe ait “İlave Dengeleyici Satış Fiyatı” görüntülenir.
- 5- “DGAF” kolonunda ilgili gaz gününe ait “Dengeleme Gazı Alış Fiyatı” görüntülenir.
- 6- “DGSF” kolonunda ilgili gaz gününe ait “Dengeleme Gazı Satış Fiyatı” görüntülenir.

2.4. İtiraz İşlemleri

Piyasa İtiraz İşlemleri bölümünde Piyasa Katılımcıları 2(iki) tip itirazda bulunabilirler.

1. Eşleşme İtirazları: STP’de eşleşme gerçekleşikten sonra eşleşmeye taraf olan katılımcılar eşleşme sonrasındaki 15 dk’lık süre içerisinde itirazda bulunabilirler.
2. Diğer İtirazlar: Katılımcıların istedikleri zaman herhangi bir konuda itiraz edebilmesini sağlar. İtirazlar gerçekleşikten sonra bu itirazlara EPIAŞ kullanıcıları tarafından kendi ekranları üzerinden cevap verilir.

KONTRAT	EŞLEŞME ZAMANI	TEKLİF ID	TEKLİF MİKTARI	TEKLİF FİYATI	EŞLEŞME MİKTARI	EŞLEŞME FİYATI	YÖN
☒ GG20180306	05.03.2018 15:02:43	8677611-a955-4ccf-95ee-569b1334b05	500	1.005,00	349	1.001,00	Alış
☐ GG20180306	05.03.2018 15:02:43	8677611-a955-4ccf-95ee-569b1334b05	500	1.005,00	141	985,00	Alış
☐ GG20180306	05.03.2018 15:01:45	7b1c4bfe-ae22-4de0-94a7-1fa14dcabccc	250	985,00	64	986,00	Satış
☐ GG20180306	05.03.2018 15:01:45	7b1c4bfe-ae22-4de0-94a7-1fa14dcabccc	250	985,00	45	989,00	Satış

(1 of 1)

İTİRAZ

Başlangıç : 05.03.2018 Bitiş : 05.03.2018 **İTİRAZ ET**

KONTRAT	İTİRAZ ZAMANI	TEKLİF ID	KULLANICI	İTİRAZ AÇIKLAMA	CEVAP	DURUM
GG20180306	05.03.2018 15:12:50	8677611-a955-4ccf-95ee-569b1334b05	DPK11443	Eşleşme miktarı 349 değ...		Aktif

(1 of 1)

Şekil2-45: “Piyasa İtiraz İşlemleri” ekranı

2.4.1. İtiraz Edilebilen Eşleşmeler

STP’de kesinleşmiş bir eşleşmeye itiraz süresi maksimum 15 dakikadır. Dolayısıyla “İtiraz Edilebilen Eşleşmeler” alanında aktif kontratlar üzerindeki son 15 dakikada gerçekleşen eşleşmeler listelenir. İtiraz edilmek istenen eşleşme, kontratın baş tarafındaki Radio Button tıklanarak işaretlenir. Ardından **İTİRAZ ET** butonuna tıklanır (Şekil-2.46). Açılan penceredeki “İtiraz Metni” alanına yapılacak itirazın ayrıntıları anlaşılır bir dille yazılır ve **İTİRAZ ET** butonuna basılır (Şekil-2.47). “Sistem Uyarısı” ekranında vazgeçmek için **HAYIR** butonuna, devam etmek için **EVET** butonuna basılarak itiraz işlemi tamamlanır (Şekil-2.48). “İtirazınız başarı ile kaydedilmiştir.” mesajı ekranda görünür (Şekil-2.49). Artık itirazınız Epiaş Admin kullanıcısının önüne düşmüştür. Epiaş Admin tarafından gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılır. İtiraz geçersiz ise “Red” edilir, geçerli ise “Kabul” edilir ve itiraz cevaplanır.

KONTRAT	EŞLEŞME ZAMANI	TEKLİF ID	TEKLİF MİKTARI	TEKLİF FİYATI	EŞLEŞME MİKTARI	EŞLEŞME FİYATI	YÖN
☒ GG20180306	05.03.2018 15:02:43	8677611-a955-4ccf-95ee-569b1334b05	500	1.005,00	349	1.001,00	Alış
☐ GG20180306	05.03.2018 15:02:43	8677611-a955-4ccf-95ee-569b1334b05	500	1.005,00	141	985,00	Alış
☐ GG20180306	05.03.2018 15:01:45	7b1c4bfe-ae22-4de0-94a7-1fa14dcabccc	250	985,00	64	986,00	Satış
☐ GG20180306	05.03.2018 15:01:45	7b1c4bfe-ae22-4de0-94a7-1fa14dcabccc	250	985,00	45	989,00	Satış

(1 of 1)

İTİRAZ ET

Şekil-2.46: “İtiraz Edilebilen İşlemler” alanı görüntüsü

- 1- “Kontrat” kolonunda kontrat adı gösterilir. Kontrat adının baş tarafındaki Radio Button tıklanır.
- 2- “Eşleşme Zamanı” kolonunda tarih ve saat görüntülenir.
- 3- “Teklif ID” alanında teklifin ID bilgisi gösterilir.
- 4- “Teklif Miktarı” kolonunda listelenen tekliflere ait miktar bilgisi görüntülenir.
- 5- “Teklif Fiyatı” kolonunda teklife ait fiyat bilgisi görüntülenir.
- 6- “Eşleşme Miktarı” kolonunda eşleşmeye ait miktar bilgisi görüntülenir.
- 7- “Eşleşme Fiyatı” kolonunda eşleşmeye ait fiyat bilgisi görüntülenir.
- 8- “Yön” kolonunda teklife ait işlem yönü bilgisi “Alış” ya da “Satış” olarak gösterilir.
- 9- “İtiraz Et” **İTİRAZ ET** butonu tıklanarak itiraz süreci başlatılır.

İTİRAZ ET

İtiraz Tipi

Eşleşme

İTİRAZ METNİ

Eşleşme miktarı 349 değil, 394 olmalıydı. Sistemsel bir hata olduğunu düşünmekteyiz. Konunun incelenip tarafımıza bilgi verilmesini arz ederiz.

İTİRAZ ET

Şekil-2.47: İtiraz metni alanı

SİSTEM UYARISI

?

İtiraz işlemi gerçekleştirmek istediğinizden emin misiniz?

× HAYIR

✓ EVET

Şekil-2.48: Sistem Uyarısı

SİSTEM UYARISI

✓

İtirazınız başarı ile kaydedilmiştir.

TAMAM

Şekil-2.49: "İtirazınız başarı ile kaydedilmiştir." mesajı

2.4.2. İtirazlar

“İtirazlar” tablosunda tarih seçim alanında seçilmiş olan “Başlangıç” ve “Bitiş” tarihleri arasındaki itirazlar gösterilir (Şekil-2.50). Varsayılan olarak Başlangıç ve Bitiş tarihi içinde bulunulan gün olarak gelir.

KONTRAT	İTİRAZ ZAMANI	TEKLİF ID	KULLANICI	İTİRAZ AÇIKLAMA	CEVAP	DURUM
GG20180306	05.03.2018 15:12:50	86f77611-a955-4cd-95ee-569d01334b05	DPK11443	Eşleşme miktarı 349 değ...		Aktif

Şekil-2.50: “İtirazlar” alanı görüntüsü

- 1- “Başlangıç” ile “Bitiş” tarihleri arasındaki süre kısıtı yoktur. İstenilen aralıkta arama yapılabilir.
- 2- İstenilen aralık girildikten sonra **Listele** tuşuna basılır. Ekranda tanımlanan aralıkta yapılmış olan itirazlar listelenir.
- 3- “Kontrat” kolonunda kontrat adı gösterilir.
- 4- “İtiraz Zamanı” alanında itirazın yapıldığı tarih ve saat listelenir.
- 5- “Teklif ID” kolonunda teklifin ID bilgisi gösterilir.
- 6- “Kullanıcı” kolonunda itirazı gerçekleştiren kullanıcının adı gösterilir.
- 7- “İtiraz Açıklama” alanında kullanıcı tarafından girilen metin gösterilir. Hücreye sığmayan alan “...” şeklinde gösterilir. Üzerine tıklandığında tüm metin gösterilir.
- 8- “Cevap” kolonunda Epiaş Admin tarafından verilen cevap metni yer alır. Hücreye sığmayan alan “...” şeklinde gösterilir. Üzerine tıklandığında tüm metin gösterilir.
- 9- “Durum” kolonunda itiraz durumu gösterilir. İtiraz durumu ComboBox’ında “Hepsi”, “Aktif”, “Kabul” ve “Red” seçenekleri listelenir.
- 10- **DIŞARI AKTAR** butonu tıklandığında listelenmiş olan itirazlar CSV veya XLSX formatında dışarı aktarılır.

3. TEMİNAT VE AVANS İŞLEMLERİ

Katılımcıların Avans Bildirimi, İlk Tahsisat Verileri, İşlem Teminatı, Fatura İşlem Teminatı ve Dengesizlik Teminatı işlemlerine dair durumlarını ve hesaplamalarını takip edebildiği ekranlardır.

3.1. Avans Bildirimi

Sayfayı görüntüleyen kullanıcının organizasyonunun statüsü “Askıda” ya da “Onaylı” olmalıdır.

Şekil-3.1: “Avans Bildirimi” ekranı

3.1.1. Avans Bildirimi - Başlık Alanı

Varsayılan olarak hesaplaması yapılan son Avans Bildirimine ait “Gaz Günü” seçili olarak gelir.

Şekil-3.2: Başlık alanı

- 1- “Organizasyon Adı” alanı text olarak gösterilir.
- 2- “Gaz Günü” alanı “dd/mm/yyyy” formatında görüntülenir. Takvim ikonu “” aracılığıyla kullanıcı “Gaz Günü” seçer.
- 3- “Avans Ödeme Tarihi” alanı “dd/mm/yyyy” formatında görüntülenir. Herhangi bir gaz gününün avans ödemesi, en erken ertesi gün yapıldığından, kullanıcı “Gaz Günü” seçimi yaptığında, “Avans Ödeme Tarihi” otomatik olarak ilgili gaz gününe ait bildirimin yapıldığı günden sonraki gün olarak ekrana gelir. Bu gün tatil gününe denk gelmiş ise tarih, tatili takip eden ilk iş günü olarak ekrana gelir.
- 4- butonu tıklanarak “Dışarı Aktar” işlemi yapılır. Ekranda yer alan tablolar Excel formatında dışarı aktarılır.

3.1.2. Organizasyon Net Avans Durumu

Organizasyon Net Avans Durumu tablosunda, içerisinde yer alan başlıklar ile ilgili tutarlar “TL” cinsinden gösterilir(Şekil-3.3). Organizasyon alacaklı ise “Net Borç”, borçlu ise “Net Alacak” alanı “0”sıfır olarak gelir.

ORGANİZASYON NET AVANS DURUMU				
Toplam Alacak (TL)	Toplam Borç (TL)	Net Borç (TL)	Net Alacak (TL)	
173.490,00	339.674,00	166.114,00	0,00	
1	2	3	4	

Şekil-3.3: Organizasyon Net Avans Durumu alanı

- 1- “Toplam Alacak” Organizasyonun seçili gaz gününe ait N/B kontratlar da dahil olmak üzere tüm kontratlarda gerçekleştirdiği satışlarından doğan toplam alacağı gösterir.
- 2- “Toplam Borç” Organizasyonun seçili gaz gününe ait N/B kontratlar da dahil olmak üzere tüm kontratlarda gerçekleştirdiği alışlarından doğan vergi uygulanmamış toplam borcu gösterilir.
- 3- “Net Borç” Toplam Alacak ve Toplam Borç kalemlerinin mahsuplaştırılmasıyla elde edilen tutardır. $\text{Net Borç} = \max\{(\text{Toplam Borç} - \text{Toplam Alacak}), 0\}$
- 4- “Net Alacak” Toplam Alacak ve Toplam Borç kalemlerinin mahsuplaştırılmasıyla elde edilen tutardır. $\text{Net Alacak} = \max\{(\text{Toplam Alacak} - \text{Toplam Borç}), 0\}$

3.1.3. Eşleşmeler

Eşleşmeler tablosunda seçili gaz gününe ait kontratlarda ilgili organizasyonun eşleşmeleri gösterilir (Şekil-3.4). Tablodaki eşleşme bilgileri eşleşme zamanı en yeniden eskiye doğru sıralanır.

EŞLEŞMELER							
Kontrat	Eşleşme Zamanı	Satış Miktarı (x1000 Sm³)	Satış Fiyatı (TL/1000 Sm³)	Satış Tutarı (TL)	Alış Miktarı (x1000 Sm³)	Alış Fiyatı (TL/1000 Sm³)	Alış Tutarı (TL)
GG20180306	05.03.2018 18:02:08				35	916,00	32.060,00
GG20180306	05.03.2018 17:53:32	72	1.047,00	75.384,00			
GG20180306	05.03.2018 17:53:32	34	1.044,00	35.496,00			
GG20180306	05.03.2018 17:53:32	40	1.043,00	41.720,00			
GG20180306	05.03.2018 17:46:41				55	941,00	51.755,00
GG20180306	05.03.2018 17:46:41				90	950,00	85.500,00
GG20180306	05.03.2018 17:46:41				21	955,00	20.055,00
GG20180306	05.03.2018 17:46:19				44	955,00	42.020,00
GG20180306	05.03.2018 17:46:19				46	980,00	45.080,00
GG20180306	05.03.2018 17:45:38	20	1.043,00	20.860,00			

Şekil-3.4: Eşleşmeler alanı

3.2. İlk Tahsisat Verileri

BOTAŞ İletim’den web servis yolu ile alınan organizasyona ait “İlk Tahsisat Verileri” bilgisinin görüntülediği ekrandır (Şekil-3.5).

EPIAŞ DOĞAL GAZ PİYASASI												
İLK TAHSİSAT VERİLERİ												
Dönem : Haziran 2020												
İLK TAHSİSAT VERİLERİ												
Gaz Günü	Giriş (Sm³)				Çıkış (Sm³)				Pozitif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	Negatif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	BTM (Sm³)	Versiyon
	Fiziki Giriş	UDN Giriş	EPIAŞ Alış	Transfer Giriş	Fiziki Çıkış	UDN Çıkış	EPIAŞ Satış	Transfer Çıkış				
01.06.2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	v2
02.06.2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	v2
03.06.2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	v2
04.06.2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	v2
05.06.2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	v2
06.06.2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	v3
07.06.2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	v4
08.06.2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	v1
09.06.2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	v1
10.06.2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	v1
Toplam	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Şekil-3.5: “İlk Tahsisat Verileri” ekranı

3.2.1. İlk Tahsisat Verileri - Başlık Alanı

Başlık alanında, varsayılan olarak içinde bulunulan ay seçili olarak ekran açılır (Şekil-3.6). Kullanıcı işlem yapmak istediği ayı “Dönem” ComboBox’undan seçer. Ayrıca  butonu tıklanarak “Dışarı Aktar” işlemi yapılır. Ekranda yer alan tablodaki bilgiler Excel formatında dışarı aktarılır.

İLK TAHSİSAT VERİLERİ	
Dönem : Mart 2018	 DİŞARI AKTAR

Şekil-3.6: Başlık alanı

3.2.2. İlk Tahsisat Verileri Alanı

Web servis ile BOTAŞ İletim’den alınan bilgiler tablo halinde görüntülenir. Gaz Günü sıralaması ayın ilk gaz gününden başlayıp son gaz gününe doğru sıralanır(Şekil-3.7).

İLK TAHSİSAT VERİLERİ													
1 Gaz Günü	2 Fiziki Giriş	3 UDN Giriş	4 EPIAŞ Alış	5 Transfer Giriş	6 Fiziki Çıkış	7 UDN Çıkış	8 EPIAŞ Satış	9 Transfer Çıkış	10 Pozitif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	11 Negatif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	12 BTM (Sm³)	13 Sistem Yönü	14 Versiyon
01.05.2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Pozitif Sistem Yönü	v2
02.05.2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Negatif Sistem Yönü	v2

Şekil-3.7: “İlk Tahsisat Verileri” ekranı

- 1- “Gaz Günü”, ilgili uzlaştırma dönemi içinde yer alan standart “Gaz Günü” bilgisi gösterilir.
- 2- “Fiziki Giriş”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan fiziki giriş miktarı bilgisini gösterir.
- 3- “UDN Giriş”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan UDN giriş miktarı bilgisini gösterir.
- 4- “EPIAŞ Alış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait STP’de yapmış olduğu alış miktarı bilgisini gösterir.

- 5- “Transfer Giriş”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ iletim tarafından sağlanmış olan transfer giriş miktarı bilgisini gösterir.
- 6- “Fiziki Çıkış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ iletim tarafından sağlanmış olan fiziki çıkış miktarı bilgisini gösterir.
- 7- “UDN Çıkış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ iletim tarafından sağlanmış olan UDN çıkış miktarı bilgisini gösterir.
- 8- “EPIAŞ Satış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait STP’de yapmış olduğu satış miktarı bilgisini gösterir.
- 9- “Transfer Çıkış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ iletim tarafından sağlanmış olan transfer çıkış miktarı bilgisini gösterir.
- 10- “Pozitif Dengesizlik Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait EPIAŞ tarafından hesaplanan pozitif dengesizlik miktarını gösterir.
- 11- “Negatif Dengesizlik Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait EPIAŞ tarafından hesaplanan negatif dengesizlik miktarını gösterir.
- 12- “Bölgesel Tahsisat Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz günündeki tüm N/B kontratlarına ait BOTAŞ iletim tarafından sağlanmış olan tahsisat miktarını gösterir.
- 13- “Sistem Yönü”, EPIAŞ tarafından gaz günü bazında PDM ve NDM değerleri kıyaslanarak hesaplanmaktadır. Pozitif veya Negatif olabilir. İlave Dengeleyici ve BAST hesaplamalarında kullanılmaktadır.
- 14- “Versiyon”, ilgili kontrata ait verilerin kaçınıcı versiyonda olduğu bilgisini gösterir.

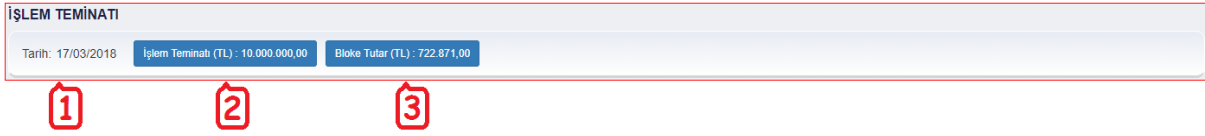
3.3. İşlem Teminatı

İşlem Teminatı STP’de katılımcının işlem yapma çerçevesini çizen “İşlem Limiti” ile doğrudan ilişkilidir. Katılımcılar bulundurdıkları İşlem Teminatı tutarları oranınca işlem yapabilirler. İşlem Teminatı STP’de yapılacak olan alış işlemleri için verilen bir ön ödeme olarak da ifade edilebilir. İşlem teminatı ekranında varsayılan olarak içinde bulunulan takvim günü seçili gelir (Şekil-3.8).

EPIAŞ DOĞAL GAZ PİYASASI										
İŞLEM TEMİNATI										
Tarih: 04/06/2020 İşlem Teminatı (TL): 10.000.000,00 Etkin Tutar (TL): 5.526.035,00										
İşlem Limitleri			04/06/2020	05/06/2020	06/06/2020	07/06/2020	08/06/2020	09/06/2020	10/06/2020	
Tarih	İşlem	Kontrat	İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem
			Net Durum (TL):	Net Durum (TL):	Net Durum (TL):	Net Durum (TL):	Net Durum (TL):	Net Durum (TL):	Net Durum (TL):	
01.06.2020 - 15:22	Teslim Alış	HT202024					-140.000,00	-140.000,00	-140.000,00	
01.06.2020 - 15:21	Teslim Alış	H202024					-150.000,00	-150.000,00	-150.000,00	
01.06.2020 - 15:21	Teslim Alış	H202023			-140.000,00	-140.000,00				
01.06.2020 - 15:21	Teslim Alış	H202023			-140.000,00	-140.000,00				
28.05.2020 - 15:39	Eğilime Alış	H202023	-15.200,00	-15.200,00						
28.05.2020 - 12:27	Eğilime Satış	H202023	+1.550,00	+1.550,00						
28.05.2020 - 12:26	Eğilime Satış	HT202023	+1.550,00	+1.550,00	+1.550,00	+1.550,00				
28.05.2020 - 12:23	Eğilime Alış	HT202023	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00				
27.05.2020 - 13:57	Eğilime Alış	HT202023	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00				
27.05.2020 - 13:52	Eğilime Satış	H202023	+15.400,00	+15.400,00						
27.05.2020 - 12:46	Eğilime Alış	H202023	-225.000,00	-225.000,00						
Net Durum (TL)			-236.700,00	-236.700,00	-293.450,00	-293.450,00	-290.000,00	-290.000,00	-290.000,00	-290,00
(1 of 1)										
ÖNEMLİ NOT: Ödenmemiş avans borç tutarları işlem limitlerini düşmektedir.										

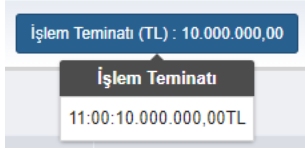
Şekil-3.8: “İşlem Teminatı” ekranı

3.3.1. İşlem Teminatı - Başlık Alanı

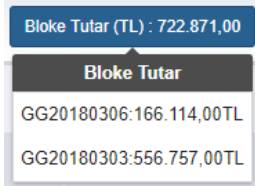


Şekil-3.9: “İşlem Teminatı” başlık alanı

- 1- “Tarih” alanında ekranın açıldığı andaki takvim günü “DD/MM/YYYY” formatında gösterilir. Tarih alanında herhangi bir seçim yapılamaz.
- 2- “İşlem Teminatı (TL)” alanında ilgili organizasyonun ilgili gaz gününe ait İşlem Teminatı bilgisi gösterilir. Sayfa yeniden açılmadığı sürece herhangi bir otomatik güncelleme gerçekleştirilmez. İşlem Teminatı değeri günlük işlem teminatı hareketleri sonucuna göre değişim göstermektedir. İşlem Teminatı (TL) alanı tıklanabilir olup “Popover” özelliğine sahiptir. İlgili alan tıklandığında alanın alt tarafında Popover açılır. “Popover” içerisinde günlük işlem teminatı hareketleri” aşağıdaki formatta gösterilir;



- 3- Bloke Tutar (TL) alanında ilgili organizasyonun yapmış olduğu piyasa işlemleri neticesinde İşlem Teminatı hesabından geri çekemeyeceği tutar bilgisi gösterilir. Bloke Tutar (TL) alanı tıklanabilir olup “Popover” özelliğine sahiptir. İlgili alan tıklandığında alanın alt tarafında popover açılır. “Popover” içerisinde ilgili Bloke Tutar miktarını etkileyen değerler Kontrat bazında aşağıdaki formatta gösterilir;



3.3.2. İşlem Limitleri

Her gaz günü için İşlem Limiti’ni etkileyen eşleşme ve alış teklifleri görüntülenir. İptal edilen alış teklifi ve eşleşmelere ait görüntüleme yapılmaz. İlgili takvim gününde yapılan işlem hangi kontrata yönelik ise o kontratın ait olduğu gaz günündeki alanlar dolu olarak gösterilir (Şekil-3.10).

EPIAŞ DOĞAL GAZ PİYASASI											
İŞLEM TEMİNATI											
Tarih: 04/05/2020 İşlem Teminatı (TL): 10.000.000,00 Etkin Tutar (TL): 5.526.032,00											
İşlem Limitleri											
Tarih	İşlem	Kontrat	04/05/2020	05/05/2020	06/05/2020	07/05/2020	08/05/2020	09/05/2020	10/05/2020	İşlem	
			İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem Limiti (TL): 4.473.965,00	İşlem	
			Net Durum (TL):	Net Durum (TL):	Net Durum (TL):	Net Durum (TL):	Net Durum (TL):	Net Durum (TL):	Net Durum (TL):	Net Durum (TL):	
01.06.2020 - 15:22	Teklif Alış	HT202024									
01.06.2020 - 15:21	Teklif Alış	H202024									
01.06.2020 - 15:21	Teklif Alış	HS202023			-140.000,00	-140.000,00					
01.06.2020 - 15:21	Teklif Alış	HS202023			-140.000,00	-140.000,00					
28.05.2020 - 15:39	Eşleşme Alış	H202023	-15.200,00	-15.200,00							
28.05.2020 - 12:27	Eşleşme Satış	H202023	+1.550,00	+1.550,00							
28.05.2020 - 12:26	Eşleşme Satış	HT202023	+1.550,00	+1.550,00	+1.550,00	+1.550,00					
28.05.2020 - 12:23	Eşleşme Alış	HT202023	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00					
27.05.2020 - 13:57	Eşleşme Alış	HT202023	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00					
27.05.2020 - 13:52	Eşleşme Satış	H202023	+15.400,00	+15.400,00							
27.05.2020 - 12:46	Eşleşme Alış	H202023	-225.000,00	-225.000,00							
Net Durum (TL)			-236.700,00	-236.700,00	-293.450,00	-293.450,00	-290.000,00	-290.000,00	-290.000,00	-290.000,00	-290.000,00

Şekil-3.10: “İşlem Limitleri” alanı

- 1- “Tarih” kolonunda tarih ve saat “DD/MM/YYYY” ve “hh:mm” formatında gösterilir. Eşleşmeler için eşleşme zamanı, teklifler için ise teklifin son güncellenme zamanı gösterilir. Saat bilgisi en yeniden en eskiye doğru sıralanır.
- 2- “İşlem” kolonu altında ilgili satırdaki işlemin yönü belirtilir. Bu alanda Eşleşmeler ve Alış yönlü Teklifler gösterilir.
- 3- “Kontrat” kolonu altında ilgili satırdaki işlemin hangi kontrata ait olduğu belirtilir.
- 4- “İşlem Limiti” alanında işlem yapılabilen kontratlara ait gaz günleri gösterilir.
 - **İşlem Limiti:** İşlem Limiti değerleri, ilgili kontratta yapılan Eşleşmeler ve Alış Teklifleri hesaplanarak pozitif olarak tabloda yer alır.
 - **Net Mali Durum:** Net Mali Durum değerleri Satış eşleşmeleri için pozitif, Alış teklifleri ve/veya eşleşmeleri için negatif olarak tabloda yer alır.
- 5- “Net Durum”, ilgili kontratta yapılan tüm işlemler dikkate alınarak yapılan hesaplamaların nihai sonucudur. Pozitif veya negatif olarak tabloda yer alır.

3.4. Fatura İşlem ve Dengesizlik Teminatı

“Fatura İşlem Teminatı” ve “Dengesizlik Teminatı”, gerçekleşen işlemler ve BOTAŞ’tan gelecek olan taşıtan dengesizlikleri gözetilerek hesaplanan riske karşı alınan teminatlardır. Fatura işlem teminatı STP’de yapılan işlemlerden doğan KDV’nin ödenmeme riskine karşı alınmaktadır. Dengesizlik teminatı ise yapılan işlemler sonucunda fiziki teslimata konu olan gazın İletim Sistemine getirilmemesi riskine karşı alınan teminat türüdür. Fatura İşlem teminatının hesaplamasında katılımcının STP’de yaptığı işlemler kullanılırken, Dengesizlik Teminatı hesaplamalarında BOTAŞ İletim’den gaz günü bazında alınacak olan İlk Tahsisat Verileri kullanılır. Fiziksel gerçekleştirmelere göre her bir taşıtan için Dengesizlik Teminatı EPIAŞ tarafından hesaplanır.

EPIAŞ, taşıtanlara bir gün öncesinden bulundurmaları gereken teminat tutarlarını “Bulundurulması Gereken FIT” ve “Bulundurulması Gereken DT” olarak bildirim yapar. Bildirimin sonrasındaki ilk iş gününde mevcut teminat bilgileri kontrol edilir ve teminatı yetersiz olan katılımcıların STP’deki teklif işlem yetkileri elinden alınır. Son yapılan teminat kontrolündeki teminat durumları bir sonraki teminat kontrolüne kadar geçerli olur. Kullanıcılar güncel teminat bilgilerini Fatura İşlem ve Dengesizlik Teminatı ekranından takip edebilirler (Şekil-3.11).

FATURA İŞLEM VE DENGESİZLİK TEMİNATI

Organizasyon Adı: 380 firması Son Teminat Çağrısının Yapıldığı Tarih: 15.03.2018 - 03:00 Teminat Kontrolü Yapılacak Tarih: 15.03.2018 - 09:13

Teminat Durumu: Yeterli, Sisteme Girebilir. Teminatın yetersiz olduğu ardışık gün sayısı: 0

15.03.2018 Tarihindeki Mevcut Teminat

Bulundurulması Gerekli FİT (TL)	Bulundurulması Gerekli DT (TL)	Mevcut FİT (TL)	Mevcut DT (TL)
0	0	500000	0

15.03.2018 Tarihinde Bulundurulması Gerekli Teminat

Fatura İşlem Teminatı (TL)	Dengesizlik Teminatı (TL)
0	0

Fatura İşlem Teminatı

Avans Borç Tutarı (TL)	Fatura İşlem Teminatı (TL)
0	0.00

Dengesizlik Teminatı

ODM	DGAF (Max)	m	r	NDB (TL)	Dengesizlik Teminatı Toplamı (TL)
Tarih	Miktar (Sm³)	Tarih	Fiyat (TL/1000 Sm³)		
28.02.2018	0	26.02.2018	234.66	3	1
				0.00	0.00

Not: Dengesizlik teminatı minimum değeri PUE'de 300.000 TL olarak belirlenmiştir.

NDB Detay

Date	Positif ODM (Sm³)	DGAF (TL/1000 Sm³)	Negatif ODM (Sm³)	DGAF (TL/1000 Sm³)	NDB (TL)
01.02.2018	0	125.29	0	123.48	0.00
02.02.2018	0	56.16	0	132	0.00
03.02.2018	0	114.1	0	139.46	0.00
04.02.2018	0	100	0	100	0
05.02.2018	0	85.23	0	54.3	0.00
06.02.2018	0	84.68	0	87.81	0.00
07.02.2018	0	84.24	0	48.5	0.00
08.02.2018	0	83.05	0	131.93	0.00
TOPLAM					0.00

Şekil-3.11: “Fatura İşlem ve Dengesizlik Teminatı” ekranı

- 1- Başlık ve Teminat Durumu alanı
- 2- Mevcut Teminat ve Bulundurulması Gerekli Teminat alanı
- 3- Seçili güne ait FİT, Dengesizlik ve NDB Detay alanı

3.4.1. Başlık ve Teminat Durumu Alanı

FATURA İŞLEM VE DENGESİZLİK TEMİNATI

Organizasyon Adı: 380 firması Son Teminat Çağrısının Yapıldığı Tarih: 15.03.2018 - 03:00 Teminat Kontrolü Yapılacak Tarih: 15.03.2018 - 09:13

Teminat Durumu: Yeterli, Sisteme Girebilir. Teminatın yetersiz olduğu ardışık gün sayısı: 0

Şekil-3.12: Başlık ve “Teminat Durumu” alanı

- 1- “Organizasyon Adı” alanında Organizasyon kısa adı text olarak gösterilir.
- 2- “Son Teminat Çağrısının Yapıldığı Tarih” alanında tarih ve saat bilgisi “DD/MM/YYYY – hh:mm” formatında gösterilir.
- 3- “Teminat Kontrolü Yapılacak Tarih” alanında tarih ve saat bilgisi “DD/MM/YYYY – hh:mm” formatında gösterilir.
- 4- “Teminat Durumu” kutusunda ve teminata ilişkin “Yeterli/Yetersiz”, “Sisteme Girebilir/Giremez” ve “Teminatın yetersiz olduğu ardışık gün sayısı” bilgileri yer alır.

3.4.2. Mevcut Teminat ve Bulundurulması Gerekli Teminat Alanı

15.03.2018 Tarihindeki Mevcut Teminat				
	Bulundurulması Gereken FİT (TL)	Bulundurulması Gereken DT (TL)	Mevcut FİT (TL)	Mevcut DT (TL)
☒	0	0	500000	0

15.03.2018 Tarihinde Bulundurulması Gerekli Teminat		
	Fatura İşlem Teminatı (TL)	Dengesizlik Teminatı (TL)
☐	0	0

Şekil-3.13: “Mevcut Teminat” ve “Bulundurulması Gerekli Teminat” alanı

- 1- “Bulundurulması Gereken FİT (TL)” alanında ilgili tarihte (G günü) kontrol edilmek üzere TAKASBANK’a bildirilen teminat tutarları gösterilir.
- 2- “Bulundurulması Gereken DT (TL)” alanında ilgili tarihte (G günü) kontrol edilmek üzere TAKASBANK’a bildirilen teminat tutarları gösterilir.
- 3- “Mevcut FİT (TL)” alanında ilgili tarihte (G günü) bulundurulan FİT bilgisi gösterilir.
- 4- “Mevcut DT (TL)” alanında ilgili tarihte (G günü) bulundurulan DT bilgisi gösterilir.
- 5- İçinde bulunulan gün ile “Mevcut Teminat” kontrolünün yapıldığı gün aynı değil ise; “DD/MM/YYYY Tarihindeki Mevcut Teminat” alanında, ilgili güne ait “Fatura İşlem Teminatı (TL)” ve “Dengesizlik Teminatı (TL)” bilgileri gösterilir.

3.4.3. Fatura İşlem Teminatı, Dengesizlik Teminatı ve NDB Detay Alanı

15.03.2018

1

2

3

Fatura İşlem Teminatı

Avans Borç Tutarı (TL)

0

Fatura İşlem Teminatı (TL)

0.00

4

5

6

7

8

9

10

Dengesizlik Teminatı

ODM

DGAF (Max)

m

r

NDB (TL)

Dengesizlik Teminatı Toplamı (TL)

Tarih

Miktar (Sm³)

Tarih

Fiyat (TL/1000 Sm³)

28.02.2018

0

26.02.2018

234.66

3

1

0.00

0.00

Not: Dengesizlik teminatı minimum değeri PUE de 300.000 TL olarak belirlenmiştir.

11

12

13

14

15

16

17

NDB Detay

Date

Pozitif DM (Sm³)

DGSF (TL/1000 Sm³)

Negatif DM (Sm³)

DGAF (TL/1000 Sm³)

NDB (TL)

01.02.2018

0

125.29

0

123.48

0.00

02.02.2018

0

56.16

0

132

0.00

03.02.2018

0

114.1

0

139.46

0.00

04.02.2018

0

100

0

100

0

05.02.2018

0

85.23

0

54.3

0.00

06.02.2018

0

84.68

0

87.81

0.00

07.02.2018

0

84.24

0

48.5

0.00

08.02.2018

0

83.05

0

131.93

0.00

TOPLAM

0.00

Şekil-3.14: “FİT, Dengesizlik ve NDB Detay” alanı

- 1- “Tarih” alanında ilgili “Gaz Günü” gösterilir.
- 2- “Fatura İşlem Teminatı” tablosunda yer alan “Avans Borç Tutarı (TL)”, ilgili mevzuatta yer alan formülasyona göre hesaplanır.
- 3- “Fatura İşlem Teminatı” tablosunda yer alan “Fatura İşlem Teminatı (TL)”, ilgili mevzuatta yer alan formülasyona göre hesaplanır.
- 4- “Tarih” alanında ODM hesabının başlangıç tarihi gösterilir.
- 5- “ODM” alanında, taşıtanın verisi gelen son 10 gün içerisindeki en yüksek negatif dengesizlik miktarını belirtilir. (İlk Tahsisat Verileri tablosundaki son 10 gün kullanılır.)
- 6- “DGAF_{maks}”, ODM hesabındaki günler içerisindeki en yüksek DGAF fiyatını belirtir.
- 7- “m”, en az 3 (üç) olmak kaydı ile teminat hesabının yapıldığı iş günü sonrasında gelen aralıksız tatil günü sayısının bir fazlasını temsil eden katsayıyı belirtir.
- 8- “r_t” ilgili taşıtanın ilgili aydan önceki ay içerisinde kaydedilen ilk tahsisat verileri ile ay sonunda düzeltilen son tahsisatları arasındaki değişim oranının %5 (yüzde beş)’i geçmemesi durumunda 1 olarak kabul edilen, geçtiğinde ise (1+değişim oranı) olarak kabul edilen r çarpanını gösterir.
- 9- NDB_t”, Net Dengesizlik Bakiyesi, ilgili taşıtanın ilgili ayın faturasını ödediği zamana kadar, dengesizlik teminatı hesabının yapıldığı gün için, ilgili günlerdeki DGSF dikkate alınarak hesaplanan pozitif dengesizlik tutarları ile ilgili günlerdeki DGAF dikkate alınarak hesaplanan negatif dengesizlik tutarlarının kümülatif toplam bakiyeyi, toplam bakiyenin sıfırdan büyük olması durumunda ise sıfır kabul edilen bakiyeyi gösterir.
- 10- “Dengesizlik Teminatı” tablosunda yer alan “Dengesizlik Teminatı Toplamı (TL)” sütunundaki değer, teminat çağrısının yapılacağı anda organizasyon bazında hesaplanan “Dengesizlik Teminatı” değeridir. Dengesizlik Teminatı aşağıdaki şekilde hesaplanır:

$$Dengesizlik\ Teminatı_t = (ODM_t \times DGAF_{maks} \times m \times r_t) + NDB_t$$

- 11-** “Not” alanında onaylı PUE gereğince, “Dengesizlik Teminatı minimum değeri PUE’de 300.000 TL olarak belirlenmiştir” ifadesi yer alır.
- 12-** “NDB Tarih” alanında avans bildirimi gerçekleşmiş ancak faturası ödenmemiş veya faturalanmamış günler listelenir.
- 13-** “Pozitif DM (Sm^3)” sütununda pozitif dengesizlik miktar değerleri gösterilir.
- 14-** “DGSF (TL/1000 Sm^3)” değeri, ilgili günde STP’de yayınlanan değerdir.
- 15-** “Negatif DM (Sm^3)” sütununda yer alan negatif dengesizlik miktar değerleri “+” olarak gösterilir.
- 16-** “DGAF (TL/1000 Sm^3)” değeri, ilgili günde STP’de yayınlanan değerdir.
- 17-** Muafiyet miktarının pozitif olması durumunda hesaplanan “NDB (TL)” değeri negatif olarak gösterilir.
Muafiyet miktarının negatif olması durumunda hesaplanan “NDB (TL)” değeri pozitif olarak gösterilir.
NDB (TL) sütununun en alt satırında NDB (TL) değerlerinin toplamı yer alır.

4. UZLAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Doğal Gaz Piyasası'nda uzlaştırma işlemleri aylık periyotlarda ele alınır. Uzlaştırma hesapları BOTAŞ iletim verileri, TAKASBANK verileri ve STP eşleşmeleri kullanılarak EPIAŞ tarafından gerçekleştirilir.

BOTAŞ iletim, taşıtanların boru hatlarında fiilen gerçekleştirmiş oldukları hareketlerin sonucu olarak EPIAŞ'a katılımcı bazında veri gönderir. Bu veriler ilgili organizasyona ait sayaç verilerinin derlenmiş halini içerir.

TAKASBANK tarafından ise her bir uzlaştırma dönemi öncesinde katılımcıların faturalarına yansıyacak geçmiş dönemlerden kaynaklı alacak, iade ve bu iki kalem sebebiyle oluşan gecikme zammı kalemine ilişkin bilgiler alınır.

Uzlaştırma hesaplamasının bir diğer girdisi de katılımcıların STP'de gerçekleştirmiş oldukları işlemlerdir. Bu işlemlere ait ödemeler gaz günü bazında avans ödemesi olarak işlem görmekte ancak faturalama işlemleri ay sonunda gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu verilerin yüklenmesi tamamlandığında, ilgili ayın sonunda her bir taşıtan için EPIAŞ tarafından Uzlaştırma İşlemleri yapılır.

4.1. Son Tahsisat Verileri

BOTAŞ iletim uzlaştırma hesaplamalarında kullanılmak üzere organizasyonlara ait derlenmiş Son Tahsisat Verilerini EPIAŞ'a gönderir. Bu veriler katılımcıların dengesizliklerine ilişkin uzlaştırma kalemlerinin hesaplamalarında kullanılır (Şekil-3.15).

EPİAŞ

DOĞAL GAZ PİYASASI

İstatistikler

Uzlaştırma İşlemleri

Son Tahsisat Verileri

SON TAHSİSAT VERİLERİ

Uzlaştırma Dönemi : Nisan 2020

GDDK Dönemi : Faturalanan Dön

Veri Yükleme Başlangıç Zamanı : 08.05.2020 / 14:37

Veri Yükleme Bitiş Zamanı : 08.05.2020 / 14:38

Veri Yükleme Durumu : Kapanı

Fatura Tutarlı Tarih : 13/05/2020

Fatura Son Ödeme Tarihi : 29/05/2020

Uzlaştırma Durumu : Konşeyrme

1

DIŞARI AKTAR

SON TAHSİSAT VERİLERİ

2

Gaz Günü	Giriş (Sm³)				Çıkış (Sm³)				Pozitif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	Negatif Dengesizlik Miktarı (Sm³)	ETM (Sm³)	Sistem Yolu	Yorsayım
	Fiziki Giriş	UDN Giriş	EPIAŞ Alış	Transfer Giriş	Fiziki Çıkış	UDN Çıkış	EPIAŞ Satış	Transfer Çıkış					
01.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pozitif Sistem Yolu	v2
02.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yolu	v2
03.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yolu	v2
04.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yolu	v2
05.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pozitif Sistem Yolu	v2
06.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yolu	v2
07.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pozitif Sistem Yolu	v2
08.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yolu	v2
09.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pozitif Sistem Yolu	v2
10.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yolu	v2
11.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yolu	v2
12.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yolu	v2
13.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pozitif Sistem Yolu	v2
14.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pozitif Sistem Yolu	v2
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Veri Değişim Oranı:

EPİAŞ

ENERJİ PİYASALARI ÇİLTİM A.Ş.

Şekil-4.1: "Son Tahsisat Verileri" ekranı

4.1.1. Başlık Alanı

SON TAHSİSAT VERİLERİ								
Uzlaştırma Dönemi : Nisan 2020	GDDK Dönemi : Faturalanan Dön.	Veri Yükleme Başlangıç Zamanı : 08.05.2020 / 14:37	Veri Yükleme Bitiş Zamanı : 08.05.2020 / 14:38	Veri Yükleme Durumu : Kapalı	Fatura Tebliğ Tarihi : 13/05/2020	Fatura Son Ödeme Tarihi : 20/05/2020	Uzlaştırma Durumu : Kasıtlı	9 Dışarı Aktar
1	2	3	4	5	6	7	8	

Şekil-4.2: Başlık Alanı

- Varsayılan olarak içinde bulunulan aydan bir önceki aya ait “Uzlaştırma Dönemi” açılır.
- Geriye Dönük Düzeltme Kalemi (GDDK) alanından, bilgilerinde düzeltme yapılan Fatura Dönemi seçilir.
- “Veri Yükleme Başlangıç Zamanı” bilgisi ilgili uzlaştırma dönemine ilişkin parametrelerde belirtilen başlangıç zamanı olarak gösterilir.
- “Veri Yükleme Bitiş Zamanı” bilgisi ilgili uzlaştırma dönemine ilişkin parametrelerde belirtilen bitiş zamanı olarak gösterilir.
- İçinde bulunulan zaman, veri yükleme başlangıç ve bitiş tarihleri arasında yer alıyorsa Veri Yükleme Durumu “Açık”, yer almıyorsa “Kapalı” olarak gösterilir.
- “Fatura Tebliğ Tarihi”, “DD/MM/YYYY” olarak gösterilir.
- “Fatura Son Ödeme Tarihi”, “DD/MM/YYYY” olarak gösterilir.
- “Uzlaştırma Durumu”, uzlaştırma işlemlerinin içinde bulunulan gün itibarıyla durumunu gösterir.
-  butonu tıklanarak “Dışarı Aktar” işlemi yapılır. Ekranda yer alan tablolar Excel formatında dışarı aktarılır.

4.1.2. Son Tahsisat Verileri Alanı

SON TAHSİSAT VERİLERİ													
1	Giriş (Sm ³)			Çıkış (Sm ³)					Pozitif Dengesizlik Miktarı (Sm ³)		Negatif Dengesizlik Miktarı (Sm ³)		14
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Gaz Günü	Fiziki Giriş	UDN Giriş	EPIAŞ Alış	Transfer Giriş	Fiziki Çıkış	UDN Çıkış	EPIAŞ Satış	Transfer Çıkış	Pozitif Dengesizlik Miktarı (Sm ³)	Negatif Dengesizlik Miktarı (Sm ³)	BTM (Sm ³)	Sistem Yönü	Versiyon
01.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pozitif Sistem Yönü	v2
02.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yönü	v2
03.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yönü	v2
04.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yönü	v2
05.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pozitif Sistem Yönü	v2
06.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yönü	v2
07.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pozitif Sistem Yönü	v2
08.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yönü	v2
09.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pozitif Sistem Yönü	v2
10.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yönü	v2
11.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yönü	v2
12.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Negatif Sistem Yönü	v2
13.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pozitif Sistem Yönü	v2
14.05.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pozitif Sistem Yönü	v2
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Veri Değişim Oranı :

Şekil-4.3: “Son Tahsisat Verileri” alanı

- “Gaz Günü”, ilgili uzlaştırma dönemi içinde yer alan standart günlük kontratlara ait “Gaz Günü” bilgisi gösterilir.
- “Fiziki Giriş”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan fiziki giriş miktarı bilgisini gösterir.
- “UDN Giriş”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan UDN giriş miktarı bilgisini gösterir.
- “EPIAŞ Alış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait STP’de yapmış olduğu alış miktarı bilgisini gösterir.
- “Transfer Giriş”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan transfer giriş miktarı bilgisini gösterir.

- 6- “Fiziki Çıkış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan fiziki çıkış miktarı bilgisini gösterir.
- 7- “UDN Çıkış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan UDN çıkış miktarı bilgisini gösterir.
- 8- “EPIAŞ Satış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait STP’de yapmış olduğu satış miktarı bilgisini gösterir.
- 9- “Transfer Çıkış”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan transfer çıkış miktarı bilgisini gösterir.
- 10- “Pozitif Dengesizlik Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait EPIAŞ tarafından hesaplanan pozitif dengesizlik miktarını gösterir.
- 11- “Negatif Dengesizlik Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz gününe ait EPIAŞ tarafından hesaplanan negatif dengesizlik miktarını gösterir.
- 12- “ Bölgesel Tahsisat Miktarı”, Organizasyonun ilgili gaz günündeki tüm N/B kontratlarına ait BOTAŞ İletim tarafından sağlanmış olan tahsisat miktarını gösterir.
- 13- 14-13- “Sistem Yönü”, EPIAŞ tarafından gaz günü bazında PDM ve NDM değerleri kıyaslanarak hesaplanmaktadır. Pozitif veya Negatif olabilir. İlave Dengeleyici ve BAST hesaplamalarında kullanılmaktadır..
- 14- “Versiyon”, ilgili kontrata ait verilerin kaçınıcı versiyonda olduğu bilgisini gösterir.

4.2. Aylık Uzlaştırma Bildirimi

</

Şekil-4.4: “Aylık Uzlaştırma Bildirimi” ekranı

- 1- Başlık Alanı
- 2- “Alacak Özeti” alanı
- 3- “Borç Özeti” alanı
- 4- “GDDK Özet” alanı
- 5- “Aylık Uzlaştırma Özeti” alanı

4.2.1. Başlık Alanı

1	2	3	4	5
AYLIK UZLAŞTIRMA BİLDİRİMİ				
Uzlaştırma Dönemi : Ocak 2018	Fatura Tebliğ Tarihi : 08/03/2018	Fatura Son Ödeme Tarihi : 20/03/2018	Uzlaştırma Durumu : Kesinleşme	 DİŞARI AKTAR

Şekil-4.5: Başlık Alanı

- Varsayılan olarak içinde bulunulan aydan bir önceki aya ait “Uzlaştırma Dönemi” açılır.
- “Fatura Tebliğ Tarihi”, “DD/MM/YYYY” olarak gösterilir.
- “Fatura Son Ödeme Tarihi”, “DD/MM/YYYY” olarak gösterilir.
- “Uzlaştırma Durumu”, uzlaştırma işlemlerinin içinde bulunulan gün itibarıyla durumunu gösterir.
-  butonu tıklanarak “Dışarı Aktar” işlemi yapılır. Ekranda yer alan tablolar Excel formatında dışarı aktarılır

4.2.2. Alacak Özeti

ALACAK ÖZETİ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
STP Satış Tutarı (TL)	Pozitif Dengesizlik Tutarı (TL)	BAST Alacak (TL)	Tahsil Edilemeyen Alacak İade (TL)	Gecikme Zammı Tutarı (TL)	GDOK Tutarı (TL)	Toplam (TL)	KDV (TL)	KDV'li Toplam (TL)	
142.804,00	427.265,91	3.317,22	0,00	0,00	0,01	573.387,13	103.209,68	676.596,81	

Şekil-4.6: “Alacak Özeti” alanı

- “STP Satış Tutarı (TL)”, Satış Miktarı alanına konu olan eşleşmelerin toplam tutarıdır.
- “Pozitif Dengesizlik Tutarı”, ilgili güne ait Pozitif Dengesizlik Tutarı gösterilir.
- “BAST Alacak”, ilgili güne ait BAST alacak tutarı gösterilir.
- Varsa “Tahsil Edilemeyen Alacak İade” tutarı gösterilir.
- Varsa “Gecikme Zammı Tutarı” gösterilir.
- Varsa geçmiş döneme ilişkin “Geriye Dönük Düzeltme Tutarı” gösterilir.
- “Toplam (TL)”, Toplam alacak tutarıdır.
- “KDV (TL)”, Toplam alacak tutarının KDV’sidir.
- “KDV’li Toplam (TL)”, Nihai alacak tutarıdır.

4.2.3. Borç Özeti

BORÇ ÖZETİ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
STP Alış Tutarı (TL)	Negatif Dengesizlik Tutarı (TL)	N/B Dengesizlik Tutarı (TL)	İU (TL)	BAST Borç (TL)	Tahsil Edilemeyen Alacak (TL)	Gecikme Zammı Tutarı (TL)	GDOK Tutarı (TL)	Toplam (TL)	KDV (TL)	KDV’li Toplam (TL)
1.282.234,00	607.856,55	0,00	13.368,69	0,00	0,00	0,00	5,99	1.903.403,23	342.623,38	2.246.026,61

Şekil-4.7: “Borç Özeti” alanı

- “STP Alış Tutarı (TL)”, Alış Miktarı alanına konu olan eşleşmelerin toplam tutarıdır.
- “Negatif Dengesizlik Tutarı”, ilgili güne ait Negatif Dengesizlik Tutarı gösterilir.
- “N/B Negatif Dengesizlik Tutarı”, N/B Negatif Dengesizlik Tutarı formülünce ilgili gün için hesaplanan tutarı gösterir.
- “İU”, Kurul kararıyla belirlenen miktara göre hesaplanan İşletim Ücreti’dir.
- “BAST Borç”, ilgili güne ait BAST borç tutarı gösterilir.
- Varsa “Tahsil Edilemeyen Alacak” tutarı gösterilir.
- Varsa “Gecikme Zammı Tutarı” gösterilir.
- Varsa geçmiş döneme ilişkin “Geriye Dönük Düzeltme Tutarı” gösterilir.

- 9- "Toplam (TL)", Toplam borç tutarıdır.
- 10- "KDV (TL)", Toplam borç tutarının KDV'sidir.
- 11- "KDV'li Toplam (TL)", Nihai borç tutarıdır.

4.2.4. GDDK Özet

GDDK Özet						
1	2	3	4	5	6	Delay
Uzlaştırma Dönemi	GDDK Alacak	GDDK Borç	Düzeltilme Tutarı Alacak	Düzeltilme Tutarı Borç		
Kasım 2018	0,00	-5,67		0,00		-
Eylül 2018	0,00	-0,31	0,00	0,00		-
Toplam	0,00	-5,98	0,00	0,00		

NOT: Belirtilen tutarlar GDDK hesabı sonucunda oluşmuş fark tutarlarıdır. Pozitif tutarlar alacak, negatif tutarlar borcu yansıtmaktadır.

- 1- “Uzlaştırma Dönemi”, GDDK işlemi yapılan fatura dönemlerini gösterir.
- 2- “GDDK Alacak”, ilgili fatura dönemlerinde yapılan GDDK hesaplamaları sonucunda oluşan Pozitif fark tutarını gösterir.
- 3- “GDDK borç”, ilgili fatura dönemlerinde yapılan GDDK hesaplamaları sonucunda oluşan Negatif fark tutarını gösterir.
- 4- “Düzeltilme Tutarı Alacak”, GDDK hesaplamaları sonucunda oluşan alacak tutarını gösterir.
- 5- “Düzeltilme Tutarı Borç”, GDDK hesaplamaları sonucunda oluşan borç tutarını gösterir.
- 6-  butonuna basıldığında “GDDK Dönemlik Detay” ekranı açılır. Yapılan işlemin detay parametreleri gösterilir.

4.2.5. Aylık Uzlaştırma Özeti

AYLIK UZLAŞTIRMA ÖZETİ																	
1	2	Piyasa İşlemlerinin Ulaştırılması				Dengesizliklerin Ulaştırılması											
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Gaz Günü	GRF	Aışık Miktarı (Sm³)	Aışık Tutarı (TL)	Aışık Miktarı (Sm³)	Aışık Tutarı (TL)	1 DGAF	2 DG SF	3 Pozitif DM (Sm³)	4 Pozitif DO (TL)	5 Negatif DM (Sm³)	6 Negatif DO (TL)	7 DDO Miktarı (Sm³)	8 DDO Negatif (TL)	9 DDO Pozitif (TL)	10 Asacak (Sm³)	11 ST Borç (TL)	12 Day
01.01.2019	1.586,87	0	0,00	0	0,00	1.634,48	1.539,26	7.321,92	11.276,34	0	0,00	0,00	0,00	0,00	8,17	0,00	▲
02.01.2019	1.586,04	0	0,00	0	0,00	1.633,62	1.538,46	49.592,74	76.296,45	0	0,00	0,00	0,00	0,00	78,91	0,00	▲
03.01.2019	1.596,85	0	0,00	0	0,00	1.648,82	1.550,88	0	0,00	48.451,07	76.496,55	0,00	0,00	0,00	862,33	0,00	▲
04.01.2019	1.514,49	0	0,00	0	0,00	1.662,92	1.566,06	0	0,00	98.819,79	164.329,41	0,00	0,00	0,00	25,58	0,00	▲
05.01.2019	1.580,19	13.000	20.566,00	0	0,00	1.627,60	1.532,78	3.721,48	5.704,21	0	0,00	0,00	0,00	0,00	5,86	0,00	▲

Şekil-4.8: “Aylık Uzlaştırma Özeti” alanı

4.2.5.1. Piyasa İşlemlerinin Uzlaştırılması

- 1- “Gaz Günü”, Ay içerisindeki gaz teslim günleri listelenir.
- 2- “GRF (TL)”, İlgili güne ait Günlük Referans Fiyat gösterilir.
- 3- “Satış Miktarı (Sm³)”, İlgili teslim günü için satış yönünde gerçekleşen geçerli tüm eşleşme miktarını gösterir.
- 4- “Satış Tutarı (TL)”, Satış Miktarı alanına konu olan eşleşmelerin toplam tutarıdır.
- 5- “Alış Miktarı (Sm³)”, İlgili teslim günü için alış yönünde gerçekleşen geçerli tüm eşleşme miktarını gösterir.
- 6- “Alış Tutarı (TL)”, Alış Miktarı alanına konu olan eşleşmelerin toplam tutarıdır.

4.2.5.2. Dengesizliklerin Uzlaştırılması

- 1- “DGAF (TL)”, Dengeleme Gazı Alış Fiyatı
- 2- “DGSF (TL)”, Dengeleme Gazı Satış Fiyatı
- 3- “Pozitif DM (Sm^3)”, İlgili güne ait Pozitif Dengesizlik Miktarı gösterilir.
- 4- “Pozitif DÖ (TL)”, İlgili güne ait Pozitif Dengesizlik Ödeme Tutarı gösterilir.
- 5- “Negatif DM (Sm^3)”, İlgili güne ait Negatif Dengesizlik Miktarı gösterilir.

- 6- “Negatif DÖ (TL)”, ilgili güne ait Negatif Dengesizlik Ödeme tutarı gösterilir.
- 7- “BDÖ Miktarı (Sm3)”, BOTAŞ tarafından ilgili gaz günü için N/B kontrat bazlı gönderilen bölgesel dengesizlik miktarlarının toplu olarak gösterildiği alandır.
- 8- “N/B Negatif DÖ (TL)”, Yukarıda yer alan N/B Negatif Dengesizlik Tutarı formülünce ilgili gün için hesaplanan negatif dengesizlik ödemesi tutarını gösterir.
- 9- “N/B Pozitif DÖ (TL)”, Yukarıda yer alan N/B Pozitif Dengesizlik Tutarı formülünce ilgili gün için hesaplanan pozitif dengesizlik ödemesi tutarını gösterir.
- 10- “BAST Alacak (TL)”, ilgili güne ait BAST alacak tutarı gösterilir.
- 11- “BAST Borç (TL)”, ilgili güne ait BAST borç tutarı gösterilir.
- 12- “Detay”,  ikonuna basılarak ilgili gün için “Günlük Uzlaştırma Detayı” sayfasına gidilir.